

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1062645016576 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 09.10.2025 № 13660/07



ПИСЬМО МИНИСТЕРСТВА
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ИМУЩЕСТВЕННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕАFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
образования Ставропольского края

«30» сентября 2025 г. № 1647-1р

УСТАВ

государственного бюджетного образовательного учреждения «Центр
психолого-педагогической реабилитации и коррекции» города Михайловска
(в новой редакции)

г. Михайловск
2025 год

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Муниципальное образовательное учреждение «Психологический Центр диагностики и консультирования» создано постановлением главы Шпаковского муниципального района Ставропольского края от 25 августа 2006 г. № 239 «О создании муниципального образовательного учреждения «Психологический Центр диагностики и консультирования».

Муниципальное образовательное учреждение «Психологический Центр диагностики и консультирования» безвозмездно передано как имущественный комплекс из муниципальной собственности Шпаковского муниципального района Ставропольского края в государственную собственность Ставропольского края на основании распоряжения Правительства Ставропольского края от 01 февраля 2011 г. № 40-рп «О принятии в государственную собственность Ставропольского края муниципального образовательного учреждения «Психологический Центр диагностики и консультирования» как имущественного комплекса, безвозмездно передаваемого из муниципальной собственности Шпаковского муниципального района Ставропольского края».

Муниципальное образовательное учреждение «Психологический Центр диагностики и консультирования» переименовано в государственное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции» на основании приказа министерства образования от 3 марта 2011 г. № 127-пр «Об утверждении Устава государственного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции» в новой редакции».

Государственное бюджетное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции» создано путем изменения типа государственного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

Государственное бюджетное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции» переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции» города Михайловска на основании приказа министерства образования от 17 февраля 2021 г. № 238-пр «Об утверждении изменений, которые вносятся в устав государственного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции» (далее – Центр).

Новая редакция настоящего Устава принимается в целях приведения в соответствие с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края.

1.2. Центр является некоммерческой организацией.

1.3. Организационно-правовая форма Центра: государственное учреждение.

1.4. Тип Центра: бюджетное.

1.5. Полное официальное наименование Центра:
государственное бюджетное образовательное учреждение «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции» города Михайловска;
сокращенное наименование Центра: ГБОУ «Психологический центр» г. Михайловска.

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.6 Место нахождения Центра:

Юридический адрес:

ул. Гагарина, 370, город Михайловск, Шпаковский муниципальный округ, Ставропольский край, Российская Федерация, 356240.

Фактический адрес: ул. Гагарина, 370, город Михайловск, Шпаковский муниципальный округ, Ставропольский край, Российская Федерация, 356240.

1.7. Центр является государственным бюджетным учреждением, оказывающим психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

1.8. Учредителем Центра и собственником его имущества является Ставропольский край.

1.9. Центр находится в ведомственном подчинении министерства образования Ставропольского края, которое осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – Учредитель).

1.10. Центр приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.11. Центр имеет настоящий Устав, имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Ставропольского края (министерстве финансов Ставропольского края), штампы, бланки со своим наименованием, печать (с указанием полного наименования и ИНН), эмблему. Печати и штампы Центра помимо полного наименования могут также содержать и сокращенное наименование Центра.

1.12. Центр создан на неограниченный срок.

1.13. Образовательная деятельность Центра подлежит лицензированию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Центра с момента выдачи ему лицензии.

1.14. Министерство имущественных отношений Ставропольского края (далее – Министерство) осуществляет функции и полномочия исполнительного органа Ставропольского края по управлению государственным имуществом.

1.15. Центр может от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.16. Центр в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества осуществляет права владения и пользования в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, задачами собственника и назначением имущества.

1.17. Центр вправе заниматься предпринимательской и иной приносящей доходы деятельностью, не противоречащей законодательству Российской Федерации, Ставропольского края в случае, если это служит достижению целей, для которых он создан.

1.18. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, международными правовыми актами, в отношении которых Российская Федерация приняла обязательства, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, приказами и распоряжениями Учредителя, Министерства и настоящим Уставом.

1.19. Центр устанавливает цены и тарифы на все виды выполняемых работ, оказываемых услуг, реализуемую продукцию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, за исключением цен и тарифов на товары (работы, услуги), по которым право утверждения цен и тарифов предоставлено Ставропольскому краю.

1.20. Государственное задание для Центра в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

1.21. Центр не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

1.22. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

1.23. Центр вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы, устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края.

1.24. Центр обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и о предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения в нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

1.25. Центр может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие оказание психолого-педагогической и социальной помощи, осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся: филиалы, представительства, отделы, отделения, методические и учебно-методические подразделения и иные, предусмотренные локальными нормативными актами Центра структурные подразделения.

1.26. Центр самостоятелен в формировании своей структуры, за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов и представительств.

1.27. Статус и функции структурных подразделений определяются положениями о них, принимаемыми общим собранием работников Центра и утверждаемыми директором.

1.28. Филиалы Центра создаются Учредителем. Филиалы являются территориально обособленными структурными подразделениями Центра, осуществляют самостоятельно все функции Центра или их часть.

1.29. В Центре могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

1.30. В Центре не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.31. Центр имеет право вступать в педагогические, психологические, научные и иные объединения (российские и международные), принимать участие в работе конгрессов, форумов, конференций и т.п.

1.32. Центр в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций и союзов.

1.33. Дисциплина в Центре поддерживается на основании соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка.

1.34. Работники Центра несут персональную ответственность за распространение информации о ребенке и его семье в соответствии с действующим законодательством. Вся полученная информация не может быть использована во вред правам и законным интересам ребенка.

РАЗДЕЛ II. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Цели деятельности Центра:

реализация полномочий исполнительных органов Ставропольского края по организации предоставления психолого-педагогической и медико-социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении

основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам коррекционной, развивающей, профилактической и просветительской направленности.

2.2. Для достижения целей Центра осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности Центра):

2.2.1. Предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимися потерпевшими или свидетелями преступления.

2.2.2. Оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, включающей в себя:

психолого-педагогическое изучение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации;

психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическая помощь обучающимся;

комплекс реабилитационных мероприятий;

помощь обучающимся в профориентации, получении профессии социальной адаптации;

2.2.3 Оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, включая адаптированные основные общеобразовательные программы, по вопросам обучения и воспитания обучающихся, в том числе в части:

психолого-педагогического сопровождения реализации основных общеобразовательных программ, включая адаптированные основные общеобразовательные программы;

методической помощи в выборе оптимальных форм, методов и средств обучения и воспитания обучающихся;

методической помощи в выявлении и устранении потенциальных препятствий к обучению и воспитанию обучающихся;

2.2.4. Выявление территориальной психолого-медико-педагогической комиссией государственного бюджетного образовательного учреждения «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции» города Михайловска детей, имеющих особенности в физическом и (или)

психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведение их комплексного психолого-медико-педагогического обследования и подготовка по результатам обследования рекомендаций по организации обучения и воспитания детей, а также подтверждение, уточнение или изменение ранее данных рекомендаций.

2.2.5. Осуществление мониторинга эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2.2.6. Осуществление комплексной работы по предупреждению неблагополучия детей и подростков в образовательной и социальной среде.

2.2.7. Психолого-педагогическое сопровождение ребенка и его семьи – комплексная деятельность специалистов, направленная на решение задач абилитации, коррекции, развития, обучения, воспитания, социализации несовершеннолетних.

2.2.8. Организация и проведение общественно-значимых мероприятий в сфере образования для всех субъектов образовательных отношений.

2.3. Для наиболее полного удовлетворения потребности населения в квалифицированной психологической и педагогической помощи Центр оказывает дополнительные платные услуги.

2.4. В соответствии с федеральным законодательством дополнительные платные услуги могут быть оказаны физическим и юридическим лицам сверх государственного задания и по тем видам деятельности, которые не относятся к основным, в частности:

групповые и индивидуальные общеразвивающие занятия с детьми, направленные на их общее психофизическое, психоречевое, психоэмоциональное, познавательное развитие;

занятия с детьми в группах кратковременного пребывания и других группах, созданных по запросу родителей (законных представителей);

индивидуальные и групповые занятия по самопознанию, самоорганизации, саморегуляции для подростков;

углубленная диагностика индивидуальных особенностей, ресурсов и рисков по запросу родителей (законных представителей);

диагностика, консультации, тренинги, занятия, проводимые учителями-логопедами, педагогами-психологами, учителями-дефектологами, социальными педагогами сверх нормативной нагрузки, в том числе для лиц, не являющихся субъектами образовательных отношений;

занятия в студиях, творческих, технических, спортивных и иных кружках, клубах.

2.5. Дополнительные платные услуги Центра могут включать все виды психолого-педагогической помощи для лиц, не входящих в возрастную категорию, предусмотренную настоящим Уставом, в частности:

психологическое консультирование взрослых;

групповые тренинговые занятия с взрослыми;

курсы индивидуальных и групповых занятий по самопознанию, самоорганизации, саморегуляции, самопрезентации для взрослых;

углубленная диагностика индивидуальных особенностей, ресурсов и рисков, системы отношений для взрослых;

групповая, индивидуальная и семейная психотерапия и психокоррекция, коррекция детско-родительских отношений;

психологические клубы, в том числе родительские, семейные;

семинары, стажировки, конференции, групповые консультации, методические занятия, супервизии и другие виды образовательных мероприятий, направленных на распространение профессионального и организационного опыта работы специалистов Центра для педагогов и психологов сверх объема работ, определенных государственным заданием;

организация и проведение учебно-ознакомительной и производственной практики, стажировок для студентов учреждений среднего и высшего профессионального образования.

2.6. Центр вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность в интересах своего развития, продвижения услуг и в соответствии с федеральным и региональным законодательством, в том числе:

создание и передача научной (научно-методической) продукции, результатов интеллектуальной деятельности;

издательская и полиграфическая деятельность, тиражирование и реализация учебной, учебно-методической, печатной, аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов;

организация семинаров, конференций, конкурсов, выставок, выставок-продаж.

РАЗДЕЛ III. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ И МИНИСТЕРСТВА

3.1. Функции и полномочия Учредителя:

3.1.1. Выполняет функции и полномочия Учредителя Центра при его создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации (за исключением принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Центра).

3.1.2. Назначает и увольняет директора Центра в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ставропольского края.

3.1.3. Заключает и прекращает трудовой договор с директором Центра.

3.1.4. Формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с настоящим Уставом, основными видами его деятельности.

3.1.5. Определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Центром Министерством или приобретенного Центром за

счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

3.1.6. Принимает решения об одобрении сделок с участием Центра, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

3.1.7. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Центра, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания.

3.1.8. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в государственной собственности Ставропольского края, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

3.1.9. Согласовывает с учетом требований, установленных пунктом 3.2 настоящего Устава, распоряжение Центром особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом, в том числе путем его передачи в аренду или безвозмездное пользование, а также иное распоряжение имуществом, предусматривающее переход прав владения, пользования или распоряжения на данное имущество третьим лицам.

3.1.10. Согласовывает с учетом требований, установленных пунктом 3.2 настоящего Устава, внесение Центром в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

3.1.11. Согласовывает с учетом требований, установленных пунктом 3.2 настоящего Устава, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, передачу Центром некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества.

3.1.12. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания Центра.

3.1.13. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Центра в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

3.1.14. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Центра, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Центра по инициативе Учредителя, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.1.15. Осуществляет контроль за деятельностью Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края.

3.1.16. Вносит в Правительство Ставропольского края проект правового акта Правительства Ставропольского края о реорганизации Центра.

3.1.17. Вносит в Правительство Ставропольского края проект правового акта Правительства Ставропольского края о создании казенного учреждения Ставропольского края путем изменения типа бюджетного учреждения, а также о создании автономного учреждения Ставропольского края путем изменения типа бюджетного учреждения.

3.1.18. Осуществляет иные функции и полномочия, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края.

3.1.19. Вносит в Министерство предложения о закреплении за Центром на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества.

3.1.20. Вносит в Министерство предложения об изъятии из оперативного управления Центра особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества.

3.1.21. Согласовывает создание и ликвидацию филиалов Центра, открытие и закрытие его представительств.

3.1.22. Проводит аттестацию директора Центра.

3.1.23. Согласовывает назначение на должность и освобождение от должности заместителей директора Центра.

3.2. Решения по вопросам, указанным в подпункте 3.1.9. (в части согласования совершения бюджетным учреждением крупных сделок, предусматривающих распоряжение имуществом, за исключением денежных средств и отчуждения недвижимого имущества из государственной собственности Ставропольского края), подпункте 3.1.10. (в части согласования внесения бюджетным учреждением имущества (за исключением денежных средств, особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества) в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника), подпункте 3.1.11. (в части согласования передачи бюджетным учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением денежных средств, особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества) настоящего Устава, принимаются Учредителем по

согласованию с Министерством, за исключением решений по отдельным вопросам в отношении бюджетных учреждений, подведомственных Правительству Ставропольского края.

Учредитель уведомляет Министерство и Центр о принятом решении (с приложением его копии) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня его принятия.

Подготовка проекта правового акта Правительства Ставропольского края по вопросу распоряжения особо ценным движимым имуществом, балансовая стоимость которого превышает 1000 тыс. рублей, закрепленным за Центром Учредителем или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и внесение его на рассмотрение в Правительство Ставропольского края осуществляются Учредителем на основании предложения Центра в течение 30 календарных дней со дня получения указанного предложения.

3.3. Министерство, помимо полномочий по согласованию с Учредителем проектов решений по отдельным вопросам, осуществляет следующие полномочия по управлению Центром:

3.3.1. Устанавливает и изменяет подведомственность Центра (осуществляет передачу в ведение другого исполнительного органа Ставропольского края, на которой возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления) в соответствии с согласованными предложениями Учредителя, и исполнительного органа Ставропольского края, в ведение которого предлагается передать Центр.

3.3.2. Принимает по предложению Учредителя, решение о реорганизации Центра без изменений формы собственности закрепленного за ним имущества.

3.3.3. Закрепляет в соответствии с согласованными предложениями Учредителя, если иное не установлено законодательством Ставропольского края, и Центра имущество за Центром на праве оперативного управления, а также осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств, выделенных Учредителем, на приобретение такого имущества.

3.3.4. По предложению Учредителя, если иное не установлено законодательством Ставропольского края, подготавливает проект правового акта Правительства Ставропольского края о создании или ликвидации Центра, а также о создании автономного учреждения Ставропольского края или казенного учреждения Ставропольского края путем изменения типа Центра и вносит данный проект для рассмотрения в установленном порядке в Правительство Ставропольского края.

3.3.5. По предложению Учредителя, если иное не установлено законодательством Ставропольского края, принимает решение о передаче в муниципальную собственность муниципальных образований Ставропольского края движимого имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, в случае, когда такая передача отнесена к компетенции исполнительного органа субъектов Российской Федерации.

3.3.6. Министерство рассматривает указанные в настоящем пункте предложения Учредителя и Центра и в месячный срок со дня их получения (если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края) принимает соответствующее решение (в отношении предложения, указанного в подпункте 3.3.5. настоящего Устава, подготавливает проект правового акта Правительства Ставропольского края и вносит его на рассмотрение в установленном порядке в Правительство Ставропольского края) либо направляет мотивированный отказ.

РАЗДЕЛ IV. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ЦЕНТРА

4.1. Для осуществления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации в Центре созданы следующие структурные подразделения:

4.1.1. Отдел психолого-педагогического сопровождения.

4.1.2. Отдел организационно-методического обеспечения.

4.1.3. Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия государственного бюджетного образовательного учреждения «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции» города Михайловска (далее – ТПМПК).

РАЗДЕЛ V. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Центр осуществляет образовательную деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06 ноября 2024 г. № 778 «Об утверждении типового порядка организации деятельности по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, в том числе типового порядка деятельности центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» и настоящим Уставом.

5.2. Основанием для организации психолого-педагогической и социальной помощи является заявление родителей (законных представителей).

5.3. Оказание услуг и выполнение работ в Центре ведется на государственном языке Российской Федерации.

5.4. Содержание образования определяется дополнительными образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Центром самостоятельно и посредством сетевых форм их реализации.

5.5. Организация образовательного процесса в Центре регламентируется годовым планом работы, учебным планом и расписанием

занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Центром самостоятельно с учетом запроса родителей (законных представителей) и возможностями Центра.

5.6. Комплектование групп осуществляется с учетом психолого-педагогических и (или) медицинских показаний на основе диагностических обследований детей при выявлении проблем, соответствующих основным направлениям деятельности Центра и учебного плана. Возраст, количество занимающихся в группах, а также количество и периодичность занятий определяются используемыми дополнительными образовательными программами, психолого-педагогическим, медицинским показаниями и требованиями СанПиН.

5.7. Образовательная деятельность с детьми может осуществляться в Центре и в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

5.8. Дополнительные образовательные программы для детей учитывают возрастные и индивидуальные особенности детей.

5.9. Основными формами организации работы по реализации дополнительных образовательных программ являются индивидуальные и групповые занятия. Целесообразность выбора формы организации работы определяет специалист в зависимости от решаемой проблемы, реализуемой программы и рекомендаций психолого-педагогического консилиума Центра.

5.10. Зачисление детей в Центр на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется приказом директора на основании заявления родителя (законного представителя).

5.11. Циклограммы работы специалистов утверждаются директором Центра для каждого специалиста на учебный год или на определенный период.

5.12. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час, продолжительность которого определяется в соответствии с возрастом детей и требованиями СанПиН.

5.13. При зачислении ребенка в Центр на него заводится карта, которая ведется в течение всего времени пребывания ребенка в Центре. Содержание Карты ребенка определяется требованиями законодательства Российской Федерации, Ставропольского края и локальными актами Центра. Вся полученная информация является конфиденциальной и не может использоваться во вред правам и законным интересам ребенка.

5.14. Мероприятия психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи осуществляются Учреждением с учетом действующих требований СанПиН.

РАЗДЕЛ VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДЕТЕЙ, РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ), ОБУЧАЮЩИХСЯ ЦЕНТРА

6.1. Порядок зачисления, отчисления обучающихся, а также права и обязанности детей, получающих помощь в Центре, их родителей (законных

представителей) определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами Центра.

6.2. Основанием возникновения прав и обязанностей обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников является приказ Центра о зачислении в контингент обучающихся.

6.3. Для зачисления ребенка в Центр родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление на имя директора;

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

- копию свидетельства о рождении ребенка/копию документа, удостоверяющего личность ребенка, достигшего возраста 14 лет.

Центр имеет право запрашивать у родителей/законных представителей иные документы, подтверждающие правовой, социальный, юридический статус ребенка и/или его семьи. Перечень данных документов определяется законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, настоящим Уставом, локальными нормативно-правовыми актами Центра.

6.4. Обучающиеся могут быть отчислены из Центра на основании приказа по следующим причинам:

- заявление родителей (законных представителей);

- другие случаи, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.5. Права и обязанности обучающихся, получающих помощь в Центре, их родителей (законных представителей), определяются законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, настоящим Уставом, локальными актами Центра.

6.6. Обучающиеся Центра имеют право:

- на получение помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- на получение дополнительных платных образовательных услуг;

- на свободу совести и информации, свободного выражения мыслей и убеждений;

- на обжалование приказов администрации Центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- на получение квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;

- на защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

- на охрану жизни и здоровья;

- на предоставление условий для полноценного развития;

- на защиту своих прав и законных интересов;

- на развитие своих творческих способностей и интересов.

6.7. Обучающиеся Центра обязаны:

- соблюдать требования настоящего Устава, других локальных актов, выполнять указания администрации Центра;

- бережно относиться к имуществу Центра;
 - уважать честь и достоинство других посетителей и работников Центра;
 - выполнять законные требования работников Центра.
- 6.8. Родители (законные представители) имеют право:
- защищать права и законные интересы ребенка;
 - выражать свое мнение;
 - участвовать в принятии локальных актов Центра, затрагивающих права обучающихся;
 - участвовать в работе Управляющего Совета Центра;
 - знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
 - знакомиться с настоящим Уставом;
 - вносить пожертвования для развития Уставом;
 - на конфиденциальность сведений о ребенке и его семье, ставших известными специалистам в процессе реализации дополнительных образовательных программ.
- 6.9. Родители (законные представители) обязаны:
- соблюдать требования настоящего Устава в части, касающейся их обязанностей;
 - нести ответственность за воспитание детей, посещение ими занятий и выполнение индивидуальных рекомендаций;
 - по приглашению специалистов или администрации посещать Центр;
 - сообщать в установленном Центром порядке о фактах, препятствующих соблюдению графика работы с ребенком по реализуемой дополнительной образовательной программе.

РАЗДЕЛ VII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ЦЕНТРА

- 7.1. Штат Центра формируется самостоятельно в соответствии с полученным государственным заданием и должен обеспечивать его качественное выполнение.
- 7.2. Комплектование Центра работниками осуществляется на основе трудовых договоров, условия и порядок заключения которых не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде. К работе в Центре могут привлекаться специалисты и другие работники на основе договоров гражданско-правового характера.
- 7.3. На работу в Центр принимаются специалисты, имеющие профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.
- 7.4. Работники принимаются в Центр на работу в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Для них обязательны следующие документы:
- паспорт (с указанием места жительства);
 - документ об образовании;
 - трудовая книжка;

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
документы воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

медицинская справка об отсутствии противопоказаний для работы педагогом;

ИНН;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

7.5. При приеме на работу администрация Центра знакомит принимаемого на работу сотрудника под расписку со следующими документами:

настоящим Уставом;

правилами внутреннего трудового распорядка;

должностными инструкциями;

коллективным договором;

приказами об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;

другими документами, имеющими отношение к деятельности принимаемого работника.

7.6. К педагогической деятельности в Центре не допускаются лица, которым она запрещена действующим законодательством Российской Федерации, в том числе по медицинским показаниям.

7.7. Отношения между Центром и его работниками устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.8. Работники Центра имеют право:

на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Центра, в том числе и через органы самоуправления Центра;

на обжалование приказов и распоряжений администрации Центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

на материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;

на бесплатное пользование информационными фондами Центра в соответствии с настоящим Уставом и коллективным договором;

на выбор методов и средств оказания помощи, обеспечивающих высокое качество организации образовательного процесса;

на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;

аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в Ставропольском крае педагогическим работникам.

7.9. Работники Центра обязаны:

соблюдать настоящий Устав и правила внутреннего трудового распорядка;

строго следовать нормам профессиональной этики;

качественно выполнять возложенные на них трудовые обязанности, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках;

соблюдать требования охраны труда, техники безопасности;

проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;

проходить периодические медицинские обследования, психиатрическое освидетельствование;

немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в Центре или об ухудшении состояния своего здоровья;

обеспечивать индивидуальный и дифференцированный подход к обучающимся, охранять и укреплять их физическое и психическое здоровье в соответствии с учетом здоровья и особенностями развития;

осуществлять коррекционную направленность образовательного процесса в случаях, когда этого требует состояние здоровья и особенности развития обучающихся;

поддерживать дисциплину в Центре на основе уважения человеческого достоинства обучающихся.

7.10. Специалисты Центра в случае необходимости могут образовывать временный творческий коллектив (рабочую группу) для работы по заявкам организаций, осуществляющих образовательную деятельность (диагностика, улучшение психологического климата, проведение тренингов и т.д.).

7.11. В случае необходимости деятельности работника Центра на территории другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязанности по организации и оборудованию их рабочего места, в том числе условия для проведения индивидуальной и групповой консультативной, развивающей и коррекционной работы исполняет администрация этих образовательных организаций. Взаимодействие с другими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, осуществляется на основе договоров.

7.12. Трудовые отношения с педагогическими работниками Центра, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренного статьями Трудового кодекса Российской Федерации, могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях:

повторного в течение года грубого нарушения настоящего Устава;

применения (в том числе однократного) методов воспитания, связанных с физическим насилием над личностью обучающегося;

появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

7.13. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Центра норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного работника, за исключением случаев, предусмотренных законом.

7.14. Руководящие и педагогические работники Центра проходят аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.15. Администрация Центра обладает правом:

- требовать выполнения своих распоряжений от сотрудников в рамках своей компетенции;

- вносить на рассмотрение органов самоуправления свои предложения.

7.16. Инженерно-технические, административно-хозяйственные работники Центра, иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, помимо обязанностей работников Центра, предусмотренных пунктом 7.9. настоящего Устава, обязаны:

- осуществлять контроль за исправностью работы оборудования (освещение, система отопления, и др.);

- обеспечивать соблюдение требований охраны труда и эксплуатации основного здания и других построек учреждения, технологического, энергетического оборудования, осуществлять их периодический осмотр и организовывать текущий ремонт;

- обеспечивать выполнение противопожарных мероприятий и содержание в исправном состоянии пожарного инвентаря;

- контролировать выполнение работниками требований правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, охраны труда;

- организовывать работу по обеспечению антитеррористической защиты Центра;

- обеспечивать контроль за правомерным и безопасным использованием помещений Центра, в том числе на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов;

- проводить совместно с представителями соответствующих подразделений и с участием председателя совета трудового коллектива проверки и обследования технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их нормативным правовым актам по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно-технических устройств, санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников.

7.17. Инженерно-технические, административно-хозяйственные работники Центра, иные работники, осуществляющие вспомогательные

функции, помимо прав работников Центра, предусмотренных пунктом 7.8. настоящего Устава имеют право:

- беспрепятственно посещать любые помещения для контроля над сохранностью имущества, соблюдением правил пожарной безопасности, производственной санитарии и безопасности труда, без нарушения нормального течения образовательного процесса;

- вносить предложения по совершенствованию организации труда;
- повышение квалификации не реже 1 раза в 5 лет.

7.18. Инженерно-технические, административно-хозяйственные работники Центра, иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии со статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации. Могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание; выговор; увольнение по соответствующим основаниям.

При наложении дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть совершенного проступка и обстоятельства, при которых он был совершен.

7.19. Администрация Центра обязана:

- обеспечивать реализацию прав лиц, обратившихся за помощью в Центр, обучающихся;

- не нарушать компетенции органов самоуправления Центра;

- правильно организовать труд работников;

- обеспечивать трудовую и производственную дисциплину;

- соблюдать трудовое законодательство, правила охраны труда, техники безопасности;

- обеспечивать благоприятный режим работы Центра, безопасные условия труда и учебного процесса;

- создавать условия для дополнительного профессионального образования работников;

- своевременно выплачивать работникам заработную плату.

7.20. Руководство Центра обеспечивает условия для дополнительного профессионального образования педагогических работников Центра.

7.21. Директор Центра несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и трудовым договором.

РАЗДЕЛ VIII. ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ ЦЕНТРА

8.1. Центр формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальном сайте Центра.

8.2. Центр обеспечивает открытость и доступность:

8.2.1. Информации:

- о дате создания Центра, об учредителе Центра, о месте своего нахождения и филиалах (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления Центра;

- о государственной услуге по оказанию психолого-педагогической и социальной помощи;

- о реализуемых образовательных программах;

- об объеме государственной услуги по оказанию психолого-педагогической и социальной помощи, предоставляемой за счет бюджетных ассигнований бюджета Ставропольского края;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджета Ставропольского края;

- о федеральных государственных образовательных стандартах;

- о директоре Центра, его заместителях;

- о персональном составе специалистов с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении деятельности (в том числе о наличии оборудованных кабинетов, включая учебные, объектов для проведения практических занятий, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

- об объеме выполняемых работ (услуг), финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Ставропольского края и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

8.2.2. Копий:

- настоящего Устава;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности Центра, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

8.2.3. Локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора, отчета о результатах самообследования.

8.2.4. Показателей деятельности Центра, подлежащей самообследованию, и порядка его проведения, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.2.5. Документа о порядке оказания платных услуг, в том числе образца договора об оказании платных услуг, документа об утверждении стоимости по каждой платной услуге.

8.2.6 Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

8.2.7. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению Центра и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ IX. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ЦЕНТРОМ

9.1. Директор Центра назначается Учредителем и увольняется им с должности директора Центра в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ставропольского края.

С директором Центра заключается срочный трудовой договор по соглашению сторон не более, чем на один год, на основе типовой формы трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

9.2. К компетенции директора Центра относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Центра, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

9.3. Директор выполняет следующие функции:

9.3.1. исполняет решения Учредителя и подотчетен ему;

9.3.2. действует от имени Центра, представляет Центр без доверенности в общественных и иных организациях независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, как в Российской Федерации, так и за рубежом, а также в суде и финансовом органе;

9.3.2. открывает лицевые счета, передает и принимает к оплате обязательства, подписывает финансовые документы, совершает сделки, заключает договоры и соглашения;

9.3.3. использует имущество Центра в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и настоящим Уставом, обеспечивает рациональное использование финансовых средств, а также совершает от имени Центра все операции, входящие в сферу его деятельности;

9.3.4. распределяет внебюджетные средства Центра по фондам и другим направлениям деятельности Центра;

9.3.5. утверждает по согласованию с Учредителем штатное расписание Центра;

9.3.6. самостоятельно определяет и утверждает структуру, квалификационный и штатный состав Центра, расписание, режим работы Центра и графики работы специалистов;

9.3.7. осуществляет прием на работу, увольнение работников в Центр, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры, утверждает должностные инструкции;

9.3.8. определяет величину ставок и должностных окладов работников Центра, устанавливает размеры доплат, надбавок премий и других мер материального стимулирования в пределах собственных финансовых средств, бюджетных и внебюджетных ассигнований, выделяемых на реализацию целей Центра, в соответствии с положением об оплате труда работников Центра;

9.3.9. в соответствии с законодательством Российской Федерации поощряет работников Центра и налагает на них дисциплинарные взыскания;

9.3.10. в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Центра;

9.3.11. в пределах предоставляемых ему прав выдает доверенности, в том числе с правом передоверия;

9.3.12. предоставляет финансовую отчетность Учредителю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, иными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами Ставропольского края;

9.3.13. утверждает годовой план работы Центра, образовательные программы, графики работы сотрудников Центра, другие нормативно-правовые акты;

9.3.14. утверждает положения о филиалах Центра, обеспечивающих их деятельность;

9.3.15. обеспечивает своевременную выплату заработной платы работникам Центра;

9.3.16. подписывает совместно с главным бухгалтером все документы денежного, материального и расчетного характера;

9.3.17. принимает решение о создании и ликвидации филиалов и представительств Центра по согласованию с Учредителем;

9.3.18. в установленном порядке представляет Учредителю годовые планы и отчеты о деятельности Центра, а также программу его развития;

9.3.19. несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и трудовым договором, в том числе:

за соблюдение норм охраны труда, эргономики и техники безопасности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

за организацию, состояние, достоверность бухгалтерского учета в Центр, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы.

9.4. Учредитель при заключении трудового договора с директором предусматривает в нем условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Центра просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

9.5. Директор имеет право:

9.5.1. требовать от работников Центра неукоснительного выполнения своих должностных обязанностей;

9.5.2. требовать от Учредителя оказания содействия в исполнении своих обязанностей;

9.5.3. знакомиться с проектами решений Учредителя, касающимися деятельности Центра;

9.5.4. вносить предложения Учредителю по вопросам своей деятельности;

9.5.5. получать служебную информацию, необходимую для выполнения своих обязанностей.

9.6. Директор Центра при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должен действовать в интересах Центра добросовестно и разумно.

9.7. Трудовой коллектив Центра составляют граждане, участвующие в деятельности Центра на основе трудового договора.

9.8. Трудовые отношения работников Центра регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Центра и должностными инструкциями.

9.9. За ненадлежащее исполнение обязанностей работники Центра несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

9.10. Документооборот в Центре организуется в соответствии с нормативными актами по делопроизводству и хранению документов.

9.11. Управление Центром осуществляется на основе сочетания принципов коллегиальности и единоначалия, на основе настоящего Устава в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.12. Органами управления Центра являются: общее собрание работников Центра, педагогический совет и управляющий совет.

9.13. Общее собрание работников Центра (далее — общее собрание), является постоянно действующим органом коллегиального управления. Общее собрание формируется из числа всех работников Центра. Организационной формой работы общего собрания являются заседания. Общее собрание собирается не реже 2 раз в год и действует неопределённый срок. Для ведения общего собрания из его состава избирается открытым голосованием председатель и секретарь. Общее собрание считается

правомочным, если на заседании присутствует не менее 75 % списочного состава работников Центра. Заседания общего собрания протоколируются, нумерация протоколов ведётся с начала календарного года.

К компетенции общего собрания относится обсуждение и согласование локальных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения, и иных актов, непосредственно связанных с трудовыми отношениями. Решение считается принятым, если за него проголосовало более 50 % присутствующих на общем собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания.

9.14. Педагогический совет ежегодно создается приказом директора Центра из всех педагогических работников Центра. В его состав также входят директор Центра, заместители директора. Из числа участников педагогического совета избираются председатель и секретарь. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа его членов. Заседания педагогического совета проводятся не реже 4 раз в течение года. Заседания педагогического совета протоколируются, нумерация протоколов ведётся с начала календарного года.

К компетенции педагогического совета относится: формирование плана работы, определение основных направлений деятельности Центра, его развития, открытие групп, создание проектов, клубов и других форм оказания психолого-педагогической помощи детям и подросткам; решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам, о награждении ведомственными наградами, наградами органов местного самоуправления работников Центра, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений.

Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 1/2 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

9.15. Для решения отдельных организационных вопросов, входящих в компетенцию Центра, в Центре создан управляющий совет. Управляющий совет является постоянно действующим органом. В его состав входят директор Центра, заместители директора, председатель первичной профсоюзной организации, родители (законные представители) обучающихся. К компетенции управляющего совета относится определение основных направлений развития Центра, содействие созданию в Центре оптимальных условий и форм организации образовательного процесса. Управляющий совет формируется из лиц, заинтересованных в поддержке и совершенствовании деятельности Центра, на основании решения общего собрания работников Центра. Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов управляющего совета. Для подготовки материалов к заседаниям

управляющего совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций управляющего совета в период между заседаниями управляющий совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии управляющего совета.

9.16. С целью совершенствования методического и профессионального мастерства и для решения уставных целей и задач в Центре могут создаваться научно-методический и экспертный совет, аттестационная комиссия, профессиональные объединения, творческие и методические группы педагогов, как на постоянной основе, так и временно.

РАЗДЕЛ X. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИМУЩЕСТВО ЦЕНТРА

10.1. Имущество Центра является государственной собственностью Ставропольского края и закреплено за Центром на праве оперативного управления.

10.2. Имущество и средства Центра отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

10.3. Имущество относится к виду особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края,

10.4. Перечни особо ценного движимого имущества утверждаются Учредителем по согласованию с Министерством.

10.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Центром или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящиеся у Центра особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

10.6. Право оперативного управления имуществом возникает у Центра с момента передачи имущества, если иное не установлено действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами или решением собственника.

10.7. Центр владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями, своей деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края.

10.8. Центр без согласия Министерства не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Министерством или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

10.9. Центр вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь поскольку, это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступает в самостоятельное распоряжение Центра.

10.10. Крупная сделка может быть завершена Центром только с предварительного согласия Учредителя.

10.11. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Центр, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

10.12. Крупная сделка может быть признана недействительной по иску Центра или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Центр.

10.13. Директор несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных Центру в результате совершения крупной сделки, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

10.14. Центр вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

10.15. Совершение Центром сделок осуществляется с учетом требований статьи 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

10.16. Центр осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Ставропольского края (министерстве финансов Ставропольского края) и расходуются ими в соответствии с разрешениями, оформленными в установленном министерством финансов Ставропольского края порядке.

10.17. Центр осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным в установленном порядке.

10.18. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Центром осуществляется в виде субсидий из бюджета Ставропольского края.

10.19. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром или

приобретённых Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду по решению Центра и согласованию с Министерством недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

10.20. Центр не отвечает по обязательствам Ставропольского края.

Ставропольский край не несет ответственности по обязательствам Центра, за исключением случаев, предусмотренных статьей 123²² части первой Гражданского кодекса Российской Федерации.

По обязательствам Центра в случаях, предусмотренных статьей 123²² части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, субсидиарную ответственность несет Ставропольский край в лице Учредителя.

РАЗДЕЛ XI. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВ ЦЕНТРА

11.1. Центр вправе создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем.

11.2. Центр не имеет филиалов и представительств.

РАЗДЕЛ XII. ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА И МОБИЛИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

12.1. Центр организует выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по этим вопросам.

РАЗДЕЛ XIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

13.1. Решение о реорганизации Центра принимается Правительством Ставропольского края.

Центр может быть реорганизовано в случаях и порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 2006 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами.

13.2. Реорганизация Центр может быть осуществлена в форме:

слияния двух или нескольких учреждений, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника;

присоединения к Центру одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

разделения Центра на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

выделения из Центра одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

13.3. Центр может быть реорганизован, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

13.4. Центр может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

13.5. Ликвидация Центра может осуществляться в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации:

по решению Правительства Ставропольского края;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

13.6. Ликвидация Центра влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

13.7. Ликвидация Центра производится ликвидационной комиссией, создаваемой Учредителем после принятия решения о ликвидации в соответствии с законодательством российской Федерации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Центра.

13.8. Учредитель (лицо, уполномоченные Учредителем) в трехдневный срок с даты принятия решения Правительством Ставропольского края о ликвидации Центра уведомляет орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о принятом решении.

13.9. Ликвидационная комиссия в соответствии с действующим законодательством устанавливает порядок и сроки ликвидации Центра, составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем и Министерством, проводит иные ликвидационные действия в соответствии с действующим законодательством.

13.10. Требования кредиторов при ликвидации Центра удовлетворяются в порядке очередности, установленной гражданским кодексом Российской Федерации.

13.11. Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Центра с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов и письменно уведомляет их о ликвидации Центра, рассчитывается с кредиторами, а также принимает меры к получению дебиторской задолженности.

13.12. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Центра выступает в суде.

13.13. Увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

13.14. Распоряжение имуществом ликвидируемого Центром осуществляется Министерством. Ликвидационная комиссия направляет предложения о дальнейшем использовании имущества ликвидируемого Центра Учредителю, Учредитель на основании предложений ликвидационной комиссии направляет свое предложение в Министерство.

13.15. Ликвидация Центра считается завершенной, а Центр – прекратившим свою деятельность после внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.

13.16. Требования кредиторов ликвидируемого Центра удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 12 января 2006 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» может быть обращено взыскание.

13.17. Имущество Центр, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с Федеральными законами не может быть обращено взыскание по обстоятельствам Центра, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующие имущества для направления на цели развития образования.

13.18. При реорганизации Центра все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Центра – в государственный архив Ставропольского края. Передача и упорядочение документов осуществляется за счет средств Центр в соответствии с требованиями архивных учреждений.

РАЗДЕЛ XIV. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ОСНОВНЫХ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ ЦЕНТРА

14.1. Центр имеет право принимать локальные акты, регламентирующие его деятельность, в виде приказов, распоряжений, положений, порядков, правил, инструкций, регламентов.

14.2. Локальные правовые акты не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

14.3. Разработка локальных правовых актов осуществляется созданной на основании приказа директора рабочей группой или назначенным работником-исполнителем.

14.4. Локальные правовые акты утверждаются директором Центра.

14.5. Локальные правовые акты, регулирующие трудовые отношения, и иные, непосредственно связанные с ними отношения, подлежат обсуждению и согласованию на общем собрании работников Центра.

РАЗДЕЛ XVI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу принимаются Центром, утверждаются Учредителем по согласованию с Министерством и

регулируются в установленном законодательством Российской Федерации и Ставропольского края порядке.

Продіано проп. меровано 30 лист 06

и.о. інспектора ГРОУ «Психологічний центр»
г. Михайлівська

А.Н. Кузнецов

