

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЛЯ ДЕТЕЙ, НУЖДАЮЩИХСЯ В ПСИХОЛОГО-
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ И МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ «ЦЕНТР
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ И КОРРЕКЦИИ

ПРИКАЗ

13.09.2021 г.

№ 89/01-5

«Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в государственном бюджетном образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции» в 2021-2022 учебном году»

В целях организации работы по противодействию коррупции в ГБОУ «Психологический центр» г. Михайловска, на основании решения Комиссии от 13 сентября 2021 года, №12

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в государственном бюджетном образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции на 2021-2022 учебный год» (Приложение 1).

2. Членам комиссии, обеспечить реализацию мероприятий, предусмотренных планом.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ
«Психологический центр» г. Михайловска

Е.Н. Корюкина

С приказом ознакомлены:
Аверина Е.П.
Лагошина М.В.
Симоненко К.С.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу от 13.09.2021 г. № 89/01-5

Основание:
Протокол заседания Комиссии по
противодействию коррупции ГБОУ
«Психологический центр» г.
Михайловска от «13» сентября 2021
г., №12

Утверждаю
Директор ГБОУ «Психологический
центр» г. Михайловска
_____ Е.Н. Корюкина
25 сентября 2021 года

**План мероприятий по противодействию коррупции
ГБОУ «Психологический центр» г. Михайловска
на 2021-2022 учебный год**

<i>№</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственные исполнители</i>
----------	--------------------	-----------------------------	--------------------------------------

I. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения.

1.	Анализ локальных нормативных актов по антикоррупционной политике ГБОУ «Психологический центр» г. Михайловска	сентябрь	Директор
2.	Размещение на сайте локальных нормативных актов ГБОУ «Психологический центр» г. Михайловска по антикоррупционной политике.	в 10-дневный срок со дня принятия	Ответственный за актуализацию сайта
3.	Общее собрание работников по обсуждению локальных актов по антикоррупционной политике ГБОУ «Психологический центр» г. Михайловска	август	Директор
4.	Издание приказа по утверждению локальных актов по антикоррупционной политике	сентябрь	Директор
5.	Формирование пакета документов, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений.	Постоянно	Директор, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
6.	Проведение заседаний Комиссии	Постоянно	Председатель комиссии

II. Реализация антикоррупционных процедур.

1.	Информирование работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации	Постоянно	Директор, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
----	---	-----------	--

3	Информирование работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	Постоянно	Директор, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
4.	Поддержка процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций	Постоянно	Директор, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
5	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Постоянно	Директор, зам.директора по УВР и АХР
6	Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала образовательного учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки.	Постоянно	Директор, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
7	Контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении муниципальных служащих и руководящих и педагогических кадров.	Постоянно	Рабочая группа

III. Обучение и информирование работников

1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Постоянно	Директор, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Сентябрь, февраль	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений

IV. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации.

1.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	Постоянно	Директор, Ответственный
----	---	-----------	-------------------------

			за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Октябрь, январь, июль	Директор, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: внебюджетная деятельность	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
4	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	Постоянно	Главный бухгалтер
5	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований Федерального закона от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Главный бухгалтер, директор
6	Отчет перед коллективом ГБОУ «Психологический центр» г. Михайловска по использованию внебюджетных средств	1 раз в год	Главный бухгалтер, директор

V. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы.

1.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Постоянно	Директор, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Октябрь, январь, июль	Директор, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3	Отчеты директора ГБОУ «Психологический центр» г. Михайловска перед населением о деятельности (публичный отчет).	1 раз в год (август 2022 г.)	Директор

VI. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения.

1.	Проведение цикла мероприятий для родителей, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики.	Постоянно	Рабочая группа Родительские группы
2.	Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников,	Постоянно	Директор

	исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.		
3.	Усиление персональной ответственности администрации образовательного учреждения и педагогических работников за непропорционально принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	Постоянно	Директор
4.	Стимулирование профессионального развития персонала ГБОУ «Психологический центр» г. Михайловска	Постоянно	Директор
5.	Усиление контроля за недопущением фактов непропорционального взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ГБОУ «Психологический центр» г. Михайловска	Постоянно	Директор
8.	Проведение антикоррупционной пропаганды в ГБОУ «Психологический центр» г. Михайловска со всеми участниками образовательных отношений	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, директор
9.	Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	9 декабря	Профком
10.	Взаимодействие с правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам антикоррупционной политики	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, директор