Принято на заседании Педагогического совета протокол №4 от 10.06.2015

Приложение 1 к приказу директора ГБОУ «Психологический центр» г Михайловска

от 20.06.2015 г. № 32а/01-5

### ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении социально-трудовых компетенций для детей с синдромом Дауна и нарушениями аутистического спектра в возрасте от 6 до 16 лет

## 1. Общие положения

- 1.1 Отделение социально-трудовых компетенций для детей с синдромом Дауна и нарушениями аутистического спектра в возрасте от 6 до 16 лет (Далее Отделение) создаётся в рамках реализации мероприятий краевой программы «Право быть равным» на 2015-2016 годы.
- 1.2 Отделение является структурным подразделением государственного бюджетного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции» (Далее Центр).
- 1.3 Отделение организуется на базе Центра для детей, проживающих на территориях, входящих в зону обслуживания Центра.
- 1.4 Цель деятельности Отделения создание условий для формирования и развития социально-трудовых компетенций по различным профилям профессий у детей с синдромом Дауна и нарушениями аутистического спектра в возрасте от 6 до 16 лет.
- 1.5 Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Центра.
  - 1.6 Отделение подчиняется непосредственно директору.
- 1.7 В своей деятельности Отделение руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом, ФЗ № 273 «Об образовании в РФ» и иными нормативноправовыми актами, Уставом Центра и настоящим Положением.

### 2. Задачи деятельности Отделения

- 2.1 Обеспечить доступность для детей с синдромом Дауна и нарушениями аутистического спектра от 6 до 16 лет обучения социально-трудовым навыкам по различным профилям профессий.
- 2.2 Разработать и внедрить в деятельности специалистов Центра систему работы по выявлению индивидуальных склонностей и способностей детей к определенным навыкам, умениям и знаниям.
- 2.3 Внедрить систему работы по групповым психолого-педагогическим программам развития социально-трудовых компетенций детей из контингента Центра.

- 2.4 Организовать взаимодействие с учреждениями образования и педагогами по предоставлению услуг детям из контингента Центра, получающих услуги в Отделении.
- 2.5 Организовать работу с родителями/законными представителями детей из контингента Центра, получающих услуги в Отделении.
- 2.6 Участвовать в профессиональных мероприятиях по презентации и обмену опытом со специалистами учреждений образования.

## 3. Функции Отделения

- 3.1 Информирование население и специалистов системы образования о целях и задачах деятельности Отделения.
- 3.2 Формирование групп для работы по программам Отделения, из числа детей с синдромом Дауна и нарушениями аутистического спектра в возрасте от 6 до 16 лет, из контингента Центра.
- 3.3 Разработка групповых психолого-педагогических программ развития социально-трудовых компетенций из контингента Центра, получающих услуги в Отделении.
- 3.4 Ведение на регулярной основе «групп мастерства» для родителей/законных представителей детей из контингента Центра, получающих услуги в Отделении.
- 3.5 Заключение договоров с педагогами и ОУ для обеспечения деятельности Отделения.

## 4. Организация деятельности Отделения

- 4.1 Прием (отчисление) детей в Отделение регулируются Уставом Центра.
- 4.2 Организация сопровождения детей из контингента Центра регламентируется Положением о системе сопровождения семьи, утвержденной приказом директора Центра № 43 а/01-5 от 05.09.2012 года
- 4.3 Планово-отчетная документация в Отделении ведется в соответствии с установленными в Центре периодами и периодами, обозначенными грантодателем.

# 5. Образовательный процесс в Отделении

- 5.1 Содержание и методы деятельности в Отделении определяются групповыми психолого-педагогическими программами развития социально-трудовых компетенций, разрабатываемыми педагогами, которые будет проводить занятия.
- 5.2 Занятия с детьми могут проводиться в индивидуальной и групповой формах, не реже 1 занятия в неделю.
- 5.3 Продолжительность индивидуального и/или группового занятия определяют специалисты, разрабатывающие групповые психолого-педагогические программы развития социально-трудовых компетенций, исходя из возможностей детей.
- 5.4 Индивидуальное консультирование родителей/законных представителей специалистами, реализовывающими групповые психолого-педагогические программы развития социально-трудовых компетенций, осуществляет по

запросу родителей или по инициативе специалистов.

## 6. Права

- 6.1 Запрашивать от других отделов и структурных подразделений информацию, документацию и материалы, необходимые для решения вопросов, связанных с выполнением возложенных на подразделение задач.
- 6.2 Приглашать представителей сторонних организаций для решения вопросов, входящих в компетенцию Отделения.
- 6.3 Вносить на рассмотрение директора предложения по вопросам, входящих в компетенцию Отделения.
- 6.4 Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Отделения.
- 6.5 Права, предоставленные Отделению, реализуют заместители директора по коррекционной работе и по научно-методической работе, назначенные приказом директора кураторами организации, координации и методического сопровождения деятельности Отделения, а также специалисты Отделения, в соответствии с правами, определенными должностными инструкциями специалистов.

#### 7.Ответственность

- 7.1 Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Отделением коррекционно-образовательного процесса, предусмотренного настоящим Положением, несет заместитель директора по коррекционной работе.
- 7.2 На заместителя директора по коррекционной работе возлагается персональная ответственность за:
  - 7.2.1. Организацию деятельности Отделения по выполнению задач и проведению образовательного процесса.
    - 7.2.2. Подбор, расстановку и деятельность сотрудников Отделения.
    - 7.2.3. Своевременное исполнение приказов руководства.
- 7.3. Ответственность за надлежащее и своевременное методическое обеспечение Отделения и планово-отчётную деятельность несёт заместитель директора по научно-методической работе.
- 7.4. Сотрудники Отделения несут дисциплинарную ответственность за:
- 7.4.1. Разглашение сведений о семье и ее членах, полученных конфиденциальным или иным путем, могущих нанести ущерб чести, достоинству, правам, интересам и доброму имени человека.
  - 7.4.2. Административную и иную ответственность за последствие своих заключений, действий в отношении клиентов в соответствии с действующим законодательством.
- 7.4.4. Характер и уровень оказываемых образовательных услуг и предоставленную информацию.
- 7.4.5. Качество и своевременное выполнение возложенных на них должностных обязанностей.

## 8. Документация

8.1. Все виды работ, осуществляемые специалистами, фиксируются и описываются в документации, установленного в Центре образца. Программы, разработанные специалистами Отделения, утверждаются решением Педагогического совета.

### 9.Заключительные положения

- 9.1. При необходимости регламентации важных сторон деятельности Отделения, не перечисленных выше, последние подлежат разработке и утверждению их на педагогическом совете.
- 9.2. Настоящее Положение может быть изменено на педагогическом совете. Изменения приобретают силу с момента их утверждения приказом директора Центра.
- 9.3. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения и действует в течение неопределенного срока.