

Принято на заседании Педагогического совета протокол №1 от 08.09.2025	Приложение 1 к приказу директора ГБОУ «Психологический центр» г. Михайловска от 01.08.2025 г. № 26/01-5
---	---

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия

государственного бюджетного образовательного учреждения «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции» города Михайловска

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с новой редакцией Устава государственного бюджетного образовательного учреждения «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции» города Михайловска (далее - Центр).

1.2. Положение о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии государственного бюджетного образовательного учреждения «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции» города Михайловска регламентирует деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии государственного бюджетного образовательного учреждения «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции» города Михайловска (далее - ТПМПК).

1.3 ТПМПК в своей деятельности руководствуется Федеральным законом 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико- педагогической комиссии», уставом Центра, настоящим Положением и Регламентом работы психолого-медико-педагогических комиссий, реализующих свою деятельность на территории Ставропольского края от 27.02.2025 года № 302-пр.

1.4. ТПМПК является структурным подразделением Центра.

1.5. ТПМПК действует в рамках полномочий, определенных Регламентом работы психолого-медико-педагогических комиссий, осуществляет свою деятельность на постоянной основе в пределах Шпаковского муниципального округа, Новоалександровского муниципального округа и Грачевского муниципального округа Ставропольского края, закрепленных за Центром приказом министерства образования Ставропольского края «О мерах по проедоставлению услуг психолого-медико-педагогического обследования детей» от 24.01.2025 №61-пр.

1.6. ТПМПК подчиняется непосредственно директору Центра. Контроль текущей деятельности подразделения осуществляет заместитель директора по коррекционной работе.

1.7. ТПМПК возглавляет руководитель.

1.8. Руководитель ТПМПК назначается приказом Центра из числа специалистов психолого-медико-педагогического профиля.

1.9. Назначение и освобождение руководителя ТПМПК производится приказом директора Центра.

1.10. Психолого-педагогический состав ТПМПК утверждается приказом Центра из числа работников Центра.

1.11. В состав ТПМПК входят: педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог. На социального педагога ТПМПК возлагаются функции секретаря ТПМПК.

1.12. При необходимости в состав ТПМПК включаются и другие специалисты.

1.13. Работа подразделения осуществляется в соответствии с годовым планом работы Центра и графиком работы ТПМПК.

1.14. Руководитель ежеквартально представляет директору отчет о работе ТПМПК.

1.15. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения.

2. Задачи.

2.1. Своевременное выявление детей, имеющих особенности физического и (или) психического развития и (или) отклонения в поведении.

2.2. Проведение их комплексного психолого-медико-педагогического обследования.

2.3. Подготовка по результатам обследования рекомендаций по организации обучения и воспитания.

2.3. Подтверждение, уточнение или изменение ранее данных рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссией.

3. Направления деятельности.

3.1. Проведение обследования детей (лиц, достигших 18 лет), в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов до окончания ими обучения в образовательных организациях, в целях выявления у них особенностей физического и (или) психического развития и (или) отклонений в поведении.

3.2. Подготовка по результатам обследования рекомендаций по организации обучения и воспитания обследуемых, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных рекомендаций.

3.3. Определение рекомендаций по организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении.

3.4. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) обследуемых, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением.

3.5. Оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, инвалида (далее – ИПРА).

3.6. Осуществление учета данных об обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, о детях с девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории Шпаковского, Новоалександровского и Грачевского муниципальных округов.

3.7. Участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

4. Права.

4.1. Запрашивать от других структурных подразделений информацию, документацию и материалы, необходимые для решения вопросов, связанных с выполнением возложенных на ТПМПК задач.

4.2. Запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности.

4.3. Получать в установленном порядке от образовательных, медицинских, учреждений социальной защиты данные, по вопросам, касающимся сферы деятельности ТПМПК.

4.4. Приглашать представителей сторонних организаций для решения вопросов, входящих в компетенцию ТПМПК.

4.5. Вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию ТПМПК.

4.6. Осуществлять мониторинг учета рекомендаций ТПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей).

4.7. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию ТПМПК.

4.8. Права, предоставленные ТПМПК, реализует руководитель ТПМПК, а также специалисты структурного подразделения в соответствии с установленными должностными инструкциями, распределением обязанностей.

4.9. Руководитель ТПМПК имеет право:

4.9.1. Участвовать в подборе работников ТПМПК на вакантные должности.

4.9.2. Вносить предложения по деятельности других подразделений Центра.

4.9.3. Получать от администрации, специалистов Центра, образовательных учреждений информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

4.9.4. Подписывать документы в пределах своей компетенции.

4.9.5. Представительствовать по согласованию с директором Центра, от имени Центра по вопросам, относящимся к компетенции ТПМПК во взаимоотношениях со структурными подразделениями, государственными и муниципальными органами, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями.

4.9.6. Участвовать в подготовке и согласовании планов Центра.

4.9.7. Давать подчиненным работникам указания, обязательные для исполнения.

4.9.8. Требовать от руководства Центра оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

5. Взаимоотношения.

5.1. ТПМПК развивает и укрепляет связи с учреждениями образования, социальной защиты, здравоохранения Ставропольского края, а также с другими государственными и негосударственными организациями.

5.2. ТПМПК взаимодействует с отделами и структурными подразделениями Центра с целью согласования действий для решения вопросов, входящих в компетенцию ТПМПК.

6. Ответственность.

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение ТПМПК функций, предусмотренных настоящим положением, несет руководитель структурного подразделения.

6.2. На руководителя ТПМПК возлагается персональная ответственность за:

6.2.1. Организацию деятельности ТПМПК по выполнению задач и функций, возложенных на структурное подразделение.

6.2.2. Подбор, расстановку и деятельность сотрудников ТПМПК.

6.2.3. Своевременное исполнение приказов директора и вышестоящих органов в части, касающейся деятельности ТПМПК.

6.3. Ответственность сотрудников ТПМПК устанавливается их должностными инструкциями.

6.4. Информация о проведении обследования детей в ТПМПК, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в комиссии, является

конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. Организация деятельности.

7.1. ТПМПК осуществляет свою деятельность на территории Шпаковского, Новоалександровского и Грачевского муниципальных округов.

7.2. Обследование ТПМПК включает медицинское и психолого-педагогическое обследование.

7.2.1. Медицинское обследование ребенка (лица, достигшего 18 лет) проводится в медицинской организации к которой он прикреплен на обслуживание, в соответствии с требованиями статьи 20 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

7.2.2. Участковым врачом-педиатром оформляется подробная выписка из истории развития ребенка, врачом-терапевтом оформляется выписка из медицинской карты пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях (для лица, достигшего 18 лет).

7.2.3. Выписка из истории развития ребенка и выписка из медицинской карты пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях содержит следующие сведения:

- паспортные данные (Ф.И.О., дата рождения, фактический адрес проживания);
- наличие инвалидности;
- диагноз в соответствии с МКБ;
- данные анамнеза жизни и анамнеза болезни;
- результаты проведенного обследования;
- заключения врачей специалистов;

- рекомендации по ведению ребенка или лица, достигшего 18 лет (периодичность осмотров врачами специалистами, периодичность амбулаторного и стационарного лечения), при наличии показаний к постоянному приему лекарственных препаратов – кратность (сколько раз в день, в случае необходимости введения лекарственного препарата по часам, время приема), метод (внутрь, внутримышечно, внутривенно) и условия приема (до, после, во время приема пищи и др.);

- при необходимости проведения каких-либо медицинских процедур или манипуляций – кратность (в том числе время) и условия выполнения.

7.2.4. Медицинское заключение, выписка из истории развития ребенка и выписка из медицинской карты пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях (для лиц, достигших 18 лет) оформляются с проставлением штампа медицинской организации или на бланке медицинской организации (при наличии), подписываются врачом-педиатром/врачом-терапевтом, заведующим отделением, заверяются личными печатями и печатью медицинской организации, в оттиске которой должно быть идентифицировано полное наименование медицинской организации, соответствующее наименованию, указанному в уставе медицинской организации.

7.3. Психолого-педагогическое обследование проводится по предварительной записи.

7.4. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется комиссией в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

7.5. Обследование в ТПМПК осуществляется на основании письменного заявления родителя (законного представителя) ребенка или обследуемого, достигшего 18 лет. Согласие на обработку полученных в связи с обследованием персональных данных и факт ознакомления с порядком проведения обследования в ТПМПК заверяется подписью родителя (законного представителя) ребенка или обследуемого, достигшего 18 лет.

7.6. Для проведения обследования с целью определения специальных условий получения образования в ТПМПК одновременно с заявлением предоставляются следующие документы в бумажном виде:

а) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обследуемого (предоставляется с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

б) копия документа, удостоверяющего личность обследуемого достигшего возраста 14 лет (предоставляется с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

в) копия свидетельства о рождении обследуемого или иного документа, подтверждающего родство заявителя (предоставляется с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

г) копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (предоставляется с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии) (при необходимости);

д) направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, бюро медико-социальной экспертизы (далее – МСЭ);

е) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о направлении на ТПМПК (при наличии);

ж) представление психолого-педагогического консилиума организации, осуществляющей образовательную деятельность (специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающегося) (при наличии);

з) табель успеваемости обучающегося за текущий учебный год (на официальном бланке организации с указанием даты написания, заверенный подписью директора и печатью образовательной организации);

и) копия заключения (заключений) ЦПМПК и (или) ТПМПК о результатах ранее проведенного обследования (при наличии);

к) копия справки МСЭ, подтверждающей факт установления инвалидности (предоставляется с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии) (при наличии);

л) выписка из истории развития ребенка, лица, достигшего 18 лет;

м) оригиналы медицинских документов или заверенные копии электронных медицинских документов установленного образца:

- заключение врача-психиатра с указанием уровня интеллектуального развития;

- заключение врача-оториноларинголога;

- заключение врача-офтальмолога с указанием остроты зрения;

- заключение врача-невролога;

- заключение врача-травматолога-ортопеда (оформляется только на обследуемого с нарушением опорно-двигательного аппарата) с указанием информации о способности самостоятельного передвижения, о необходимости использования технических средств передвижения, о запрете или ограничении пребывания в каком-либо положении и т.п.;

- заключение врача-сурдолога (оформляется только на обследуемого с нарушением слуха) с указанием степени снижения слуха.

н) копии диагностических и (или) контрольных работ обследуемого, заверенные руководителем образовательной организации, оригиналы рабочих тетрадей по русскому языку и математике, а для детей дошкольного возраста – результаты самостоятельной продуктивной деятельности.

7.8. Медицинские заключения действительны для предоставления в ТПМПК в течение 6 месяцев со дня их оформления.

7.9. Для проведения обследования с целью определения особых условий прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА) в ТПМПК одновременно с заявлением предоставляются следующие документы в бумажном виде:

а) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка (предоставляется с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

б) копия документа, удостоверяющего личность обследуемого (предоставляется с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

в) копия свидетельства о рождении обследуемого не достигшего 18 лет или иного документа, подтверждающего родство заявителя (предоставляется с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

г) копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (предоставляется с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии) (при необходимости);

д) справка из образовательной организации, подтверждающая факт обучения, или аттестат об образовании и его копию (для выпускников прошлых лет);

е) заверенная в установленном порядке копия приказа образовательной организации об организации обучения на дому (при наличии);

ж) заверенная в установленном порядке копия заключения медицинской организации о том, что ребенок нуждается в обучении на дому по медицинским показаниям (при наличии);

з) выписка из истории развития ребенка или выписка из медицинской карты пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях (для лиц, достигших 18 лет);

и) медицинское(ие) заключение(я) по основному заболеванию для участников ГИА следующих категорий:

- с нарушением слуха – заключение врача-сурдолога с указанием степени снижения слуха, аудиограмма с расшифровкой;

- с нарушениями зрения – заключение врача-офтальмолога с указанием остроты зрения;

- с нарушениями опорно-двигательного аппарата – заключение врача-травматолога-ортопеда или врача-невролога с указанием диагноза и информации о способности к самостоятельному передвижению, самообслуживанию, письма, об использовании при передвижении коляски, костылей, наличии корсета, ортопедической обуви, о запрете или ограничении пребывания в каком-либо положении и т.п.;

- находящимся под диспансерным наблюдением или получающим кон-сультативно-лечебную помощь в специализированной психиатрической медицинской организации по месту жительства – заключение врача-психиатра;

к) копия справки бюро медико-социальной экспертизы (при наличии) (предоставляется с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

л) характеристика обследуемого, выданная организацией, осуществляющей образовательную деятельность (для обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность), заверенная руководителем;

м) табель успеваемости за текущий учебный год (на официальном бланке организации с указанием даты написания, заверенный подписью директора и печатью образовательной организации);

н) ранее выданное заключение ТПМПК с рекомендациями о создании специальных условий для получения образования и его копия (при наличии);

о) справка из образовательной организации об обучении по конкретной адаптированной образовательной программе (далее – АОП), выданная на официальном бланке образовательной организации с указанием основания для обучения по АОП, периода обучения по рекомендованной АОП и даты написания, заверенная руководителем образовательной организации (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья).

7.10. При необходимости ТПМПК запрашивает дополнительную информацию об обследованном у соответствующих органов и организаций, у родителей (законных представителей) ребенка или у лица, достигшего возраста 18 лет.

7.11. При недостаточности сведений о состоянии здоровья обследуемого или в случае необходимости уточнения диагноза ТПМПК вправе запросить в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения обследования у родителя (законного представителя) обследуемого дополнительную информацию о состоянии здоровья обследуемого.

7.12. При недостаточности сведений об организации образовательного процесса обследуемого обучающегося и (или) при выявлении несоответствия его знаний требованиям образовательной программы ТПМПК вправе запросить в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения обследования у образовательной организации дополнительную информацию (информацию о текущей успеваемости и результатах промежуточной аттестации по учебным предметам, копию личной карты обучающегося, копию приказа об обучении на дому (при наличии), индивидуальный учебный план (при наличии)).

7.13. ТПМПК проводит обследование при наличии всех документов, указанных в пунктах 7.6. (для определения специальных условий получения образования) или пункте 7.9. (для определения условий прохождения ГИА) настоящего Положения.

7.14. Обследование проводится ТПМПК в срок не позднее 2 месяцев со дня обращения.

7.15. В зависимости от задач проведения обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обследование проводится каждым специалистом ТПМПК индивидуально (последовательно) или несколькими специалистами одновременно.

7.16. Конкретный состав специалистов ТПМПК, участвующих в проведении обследования и процедура обследования определяются руководителем ТПМПК исходя из задач обследования.

7.17. Продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемых, и составляет в среднем 40 минут (включая время на ознакомление с документами, заполнение протоколов и формирование заключения).

7.18. Обследование детей проводится в присутствии их родителей (законных представителей).

7.19. Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения ТПМПК производятся в отсутствие обследуемого.

7.20. В ходе обследования каждый специалист ТПМПК ведет протокол, в котором указываются сведения об обследуемом, результаты обследования, обоснованные выводы о наличии (отсутствии) у обследуемого тех или иных нарушений в развитии, требующих создания специальных условий для получения образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации, сдачи государственной итоговой аттестации или оказания психолого-педагогической помощи. Протоколы подписываются специалистами, проводившими обследование.

7.21. По результатам обследования ТПМПК оформляет заключение (формы бланков заключений определяются целью и результатами обследования).

7.22. Заключение ТПМПК и протоколы обследования ТПМПК оформляются в день проведения обследования.

7.23. В случае необходимости получения ТПМПК дополнительной информации, срок оформления протокола и заключения ТПМПК продлевается, но не более, чем на 15 рабочих дней со дня получения запрашиваемой информации.

7.24. В случае неполучения ТПМПК дополнительной информации в течение 60 календарных дней со дня направления запроса ТПМПК вправе отказать в выдаче заключения.

7.25. Заключение ТПМПК оформляется в двух экземплярах. Один экземпляр заключения (оригинал) выдается родителю (законному представителю) ребенка или обследуемому, достигшему 18 лет, под личную подпись в журнале учета выданных заключений. По заявлению родителя (законного представителя) ребенка или обследуемого, достигшего 18 лет, заключение направляется по почте с уведомлением о вручении. Второй экземпляр заключения ТПМПК (оригинал) хранится в карте обследуемого.

7.26. Заключение ТПМПК носит для родителей (законных представителей) детей или обследуемых, достигших 18 лет, рекомендательный характер.

7.27. Представленное родителем (законным представителем) заключение ТПМПК является основанием для образовательных организаций, исполнительных органов субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, для:

- а) создания специальных условий для получения образования;
- б) создания особых условий проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования;
- в) создания условий проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении.

7.28. Заключение ТПМПК действительно для представления в органы, образовательные организации, в течение 1 календарного года со дня его подписания.

7.29. Родители (законные представители) обследуемых имеют право:

- присутствовать при обследовании, обсуждении результатов обследования и вынесении ТПМПК заключения, высказывать свое мнение относительно выданных рекомендаций;
- получать консультации специалистов ТПМПК по вопросам порядка проведения обследования в ТПМПК и его результатов;
- в случае несогласия с заключением ТПМПК обжаловать его в ЦПМПК.

8. Документация ТПМПК.

8.1. В ТПМПК ведется следующая документация:

- а) журнал записи лиц на обследование;
- б) журнал учета лиц, прошедших обследование
- в) журнал учета выданных заключений
- г) карты лиц, прошедших обследование (включающие документы, указанные в пунктах 7.6. и 7.9. настоящего Положения).

9. Заключительные положения.

9.1. При необходимости регламентации важных сторон деятельности подразделения, не перечисленными выше, последние подлежат разработке и утверждению их на педагогическом Совете.

9.2. Настоящее положение может быть изменено на педагогическом совете. Изменения приобретают силу с момента их утверждения приказом директора Центра.

9.3. Настоящее положение вступает в силу со дня утверждения и действует в течение неопределенного срока.

Приложения:**ЖУРНАЛ ЗАПИСИ ЛИЦ НА ОБСЛЕДОВАНИЕ В ПМПК**

Дата обращения в ПМПК	Дата приема в ПМПК	Время приема	Фамилия, имя, отчество обследуемого	Дата рождения обследуемого	Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) обследуемого	Контактная информация (телефон/электронный адрес) родителя (законного представителя) обследуемого / лица, достигшего 18 лет	Инициатор обращения в ПМПК

ЖУРНАЛ УЧЕТА ЛИЦ, ПРОШЕДШИХ ОБСЛЕДОВАНИЕ

Дата обследования	Порядковый номер заключения	Фамилия, имя, отчество обследуемого	Дата рождения обследуемого	Адрес регистрации обследуемого	Заключение ПМПК	Рекомендации ПМПК

ЖУРНАЛ УЧЕТА ВЫДАННЫХ ЗАКЛЮЧЕНИЙ

Порядковый номер записи	Дата выдачи заключения	Дата приема и порядковый номер заключения	Фамилия, имя, отчество получателя заключения – родителя/законного представителя обследуемого или лица, достигшего 18 лет	Подпись получателя заключения

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ
ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ**

ПРОТОКОЛ № _____

от « _____ » _____ 20 ____ г.

1. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
2. Дата рождения _____
3. Наличие инвалидности (№ документа, подтверждающего инвалидность) _____
4. Адрес _____
5. Телефон _____
6. Кем направлен на комиссию (из семьи, детского сада, школы) _____
7. Перечень документов, предоставленных на ПМПК

(копии):

- ☐ свидетельство о рождении или паспорт (с 14 лет)
- ☐ паспорт родителя
- ☐ справка МСЭ

иные мед. документы:

- ☐ оториноларинголог
- ☐ окулист
- ☐ ортопед
- ☐ психиатр
- ☐ невролог

иные мед. документы _____

- ☐ заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии)
- ☐ рисунки, тетради
- иное _____

(оригиналы):

- ☐ заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в комиссии
- ☐ согласие на обработку персональных данных ребенка, родителей (законных представителей)
- ☐ выписка из медкарты (ф.027/у)
- ☐ направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии)
- ☐ характеристика обучающегося, выданная образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций)
- ☐ заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации, осуществляющей психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающегося (при наличии)

8. Анамнестические сведения:

Возраст и профессия родителей _____

Здоровье родителей _____

Как протекала беременность и роды _____

Раннее развитие (своевременное, опережающее, с задержкой) _____

Перенесенные заболевания _____

9. Дополнительные сведения:

Посещал ли ясли, детский сад, с какого возраста _____

Речевое окружение (недостатки речи у взрослых членов семьи, двуязычие и т.д.) _____

Занятия с логопедом, в каком возрасте _____

10. Результаты обследования специалистами ПМПК:

Педагог-психолог _____

Психологическое заключение _____

Учитель-логопед _____

Логопедическое заключение

Дефектолог

Дефектологическое заключение

Социальный педагог

11. Заключение ПМПК

12. Рекомендации по организации специальных условий обучения и воспитания, по оказанию психолого-медико-педагогической помощи:

Образовательная программа

Форма обучения

Режим обучения

Форма получения образования:

Специальные учебники и дидактические пособия:

Другие специальные условия:

Направления коррекционно-развивающей работы и психолого-педагогической помощи:

психолог:

логопед:

дефектолог:

Срок повторного прохождения ПМПК

Рекомендации по дополнительному обследованию в государственных учреждениях здравоохранения

Протокол обследования педагогом-психологом

Фамилия, имя ребенка _____

Дата рождения _____

Социально-эмоциональное развитие:

Особенности контакта: контакту не доступен/вступает избирательно, не со всеми специалистами / формально, по необходимости/с осторожностью, постепенно/легко.

Средства контакта: только визуальный контакт из-за отсутствия возможности говорить и двигаться / тактильный контакт из-за отсутствия зрения / трудности визуального контакта (избегание взгляда взрослого) / жестово-мимический/смотрит на реакцию взрослого / вербальный (мало пользуется речью при ее наличии, затрудненный из-за речевых недостатков, избыточно говорлив, свободный).

Дистанция со специалистами: не соблюдает / недостаточная / эпизодически ведет себя избыточно непосредственно / соблюдает по возрасту.

Продуктивность контакта:

не понимает взрослого/игнорирует требования, ориентирован на собственную программу деятельности/проявляет оппозиционное поведение /недостаточно учитывает требования взрослого / действует в плане заданного.

Интерес к обследованию: не проявляется / ситуативный / неустойчивый / стабильный.

Отношение к выполнению задания: не принимает задания/равнодушное / неравноценное для разных заданий / избыточная тщательность /избыточная озабоченность результатом /адекватное.

Отказы от выполнения заданий: связанные с недостаточным пониманием / связанные с эмоциональным неприятием задания или опасениями / не наблюдались.

Аффективный компонент продуктивности: невозможно объективно охарактеризовать из-за низкого уровня психического развития или возраста обследуемого /неадекватный (благодарности, эйфоричность) /негативистичный (при успешном выполнении заданий позитивно не реагирует, на проявления участия отвечает злобой или неудовольствием)/ недостаточно сформированный (недостаточно осознает затруднения и неудачи, сохраняя позитивный настрой на взаимодействие) / в целом адекватный (слабо выраженный во внешнем плане или избыточно реагирует на затруднения, критику) / полностью адекватный.

Поведение в ходе обследования: полевое поведение / неадекватное / двигательно расторможен / стереотипии/ протесты/ негативизм/ агрессивность / свободное, без запретов / изоляционное поведение \ аутичное поведение\ импульсивное поведение\ригидное поведение\ демонстративное поведение\ тревожен, напряжен / подавлен / раздражителен / плаксив / эйфоричен/ дурашлив / застенчив / лабилен\ инфантильность\фрустрация\ замкнутость\ /не проявляет во внешнем плане \ конфликтное поведение\адекватное.

Эмоциональная сфера (вне рамок диагностики): не проявляет из-за невключенности в ситуацию /тревожен, напряжен / подавлен / раздражителен / плаксив / эйфоричен/ дурашлив / демонстративен / застенчив / лабилен\ инфантильность\фрустрация\ замкнутость\ протесты/ негативизм/ агрессивность /не проявляет во внешнем плане / адекватные.

Критичность к своим проблемам: не оценивается из-за недостаточного возраста или уровня развития / критика отсутствует / недостаточно критичен / критичен, отмечает наличие проблем.

Познавательное развитие и динамические характеристики познавательной деятельности.

Зрительное восприятие: невозможно / затруднено из-за недостатков зрения / признаки агнозии / неспецифические нарушения (замедленность, недифференцированность, инактивность)/ без очевидных нарушений

Слуховое восприятие: невозможно / затруднено из-за недостатков слуха (тугоухость, кохлеарный имплант) / нарушено восприятие речи / без очевидных нарушений.

Понимание инструкции: не понимает или не выполняет задание / понимает только по показу / неравнозначное (иногда понимает словесные инструкции, иногда нет) / понимает при упрощении формулировки или повторе / понимает.

Ориентировка в задании: отсутствует (начинает выполнять, не дослушав или бездействует) / неполноценная (ошибается в ходе выполнения задания, требует вмешательства взрослого), достаточно полноценная.

Успешность выполнения диагностических методик, валидных для возраста: с методиками, валидными для возраста, не справляется даже на минимальном уровне/ справляется при значительной помощи / справляется выборочно / в целом справляется.

Характер помощи при выполнении диагностических методик: содержательная (обучающая: рука в руку, показ, словесное объяснение) /операциональная (направляющая, подсказка) / организующая / стимулирующая / практически не нуждается.

Эффективность помощи: не определяется / низкая / неравномерная в разных заданиях / достаточная / высокая.

Возможность устанавливать связи и отношения на наглядно представленном материале: отсутствует / грубо неполноценна / существенно ухудшена / недостаточна / не предполагается по возрасту / в целом достаточна.

Возможность мыслить отвлеченно (самостоятельно устанавливать связи и отношения на материале без наглядности): отсутствует / грубо неполноценна / существенно ухудшена / недостаточна / не предполагается по возрасту / в целом достаточна

Характеристики динамического компонента мышления: инертное, тугоподвижное, непродуктивное / с признаками инертности и тугоподвижности, недостаточно продуктивное /отдельные признаки инертности /повышенно лабильное /без существенных патологических особенностей.

Характеристики познавательной деятельности: познавательная деятельность не сформирована/ низкий уровень познавательной деятельности / недостаточный уровень познавательной деятельности / условно-достаточный уровень / нормативный уровень.

Темп деятельности: деятельность не выполняется /крайне низкий / ускоренный без контроля продуктивности / замедленный / неравномерный / нормальный возрастной / ускоренный.

Внимание: произвольное, привлекается на крайне ограниченное время/ трудности сосредоточения / суженный объем / трудности распределения / истощаемость / трудности переключения /отвлекаемость / достаточно устойчивое.

Недостатки произвольного запоминания: малый объем /инактивность/повышенная тормозимость следов памяти / недоступность (недостаточная доступность) приемов опосредованного запоминания/ неконтролируемые привнесения / трудности оперирования запоминаемым материалом в уме / неравномерность эффективности запоминания\ норма.

Общая характеристика познавательного развития: недоразвитие при сенсорной, двигательной, аффективной патологии / тяжелое недоразвитие / недоразвитие / отставание в развитии / приближено к норме / нормативное.

Психологическое заключение:

имеет потенциал овладения адаптированной образовательной программой (), в психологической помощи за пределами рекомендаций адаптированной образовательной программы (нуждается, не нуждается) /имеет потенциал овладения общеобразовательной программой (при наличии психологической помощи, в психологической помощи не нуждается) / нуждается в диагностическом обучении (указать необходимость психологической помощи) / нуждается в реализации системы индивидуально-профилактических мероприятий для предупреждения дезадаптации/ нуждается в коррекции трудностей развития и социальной адаптации за счет организации систематической психологической помощи.

Протокол логопедического обследования
(дошкольный уровень (от 1 года), НОО, ООО)

ФИО

ребенка _____

Дата

рождения _____

Особенности коммуникации: инициативен, неинициативен в общении/ отсутствие мотивации к общению/ наличие, отсутствие визуального контакта в процессе общения/ эхолалия/ использование жестовой речи, аппаратов звукоусиливающей аппаратуры/ логофобия

Устная речь

Строение артикуляционного аппарата: без особенностей/ с отклонениями

Состояние артикуляционного праксиса: норма/ гиперкинезы/ тремор/ саливация/ трудности удержания двигательной позы/ трудности переключения/ нарушение точности движений/ паралич, парезы в оральной области

Импрессивная речь: нулевой уровень/ ситуативный уровень / номинативный/ предикативный/ расчлененный / недостаточное знание русского языка/ инофон

Экспрессивная речь

Собственная речь: распространенная фраза/ простая фраза/ аграмматичная фраза/ искаженная фраза/ отдельные слова/ звукоподражания/ звукокомплексы/ вокализации

Просодическая сторона речи: не нарушена/ нарушена: речь интонационно невыразительна; голос: высокий, низкий, громкий, тихий, ринофония; темпоритмическая организации речи: заикание/запинки/тахилалия/ брадилалия

Звукопроизношение: без нарушений/ нарушение произношения отдельных звуков/ полиморфное нарушение звукопроизношения/ искажения/ замены/ отсутствие звуков/ общая смазанность звукопроизношения в спонтанной речи/ трудности автоматизации звуков

Фонематические процессы: соответствуют возрасту/ недостаточно сформированы/ несформированы

Слоговая структура: не нарушена/ нарушена/ грубо нарушена/ нарушение последовательности звуков/слов/ нарушение количества звуков/слов/ уподобление одного слога другому

Словарь: соответствует возрасту/ ниже возрастной нормы/ на бытовом уровне/ ограничен

Грамматический строй речи: соответствует возрасту/ в стадии формирования/ не сформирован/ наблюдаются единичные аграмматизмы/ множественные аграмматизмы

Связная речь: составление рассказа по серии картинок: составляет/ составляет с помощью/ не составляет/ нарушение причинно-следственных связей в тексте/ вариативность употребления синтаксических связей/ грамматически правильное оформление синтаксических конструкций/ адекватное использование лексических средств/ однообразие синтаксических структур/ многочисленные синтаксические ошибки/ многочисленные грамматические ошибки/ множественные лексические замены

Письменная речь

Уровень сформированности навыков письма: сформированы/ в стадии формирования/ не сформированы/ замены букв/ перестановки букв/слов/ пропуски букв/ ошибки графического обозначения синтаксической структуры предложения/ отсутствие пробелов между словами/ неадекватные пробелы в словах/ орфографические ошибки/ стойкие и множественные орфографические ошибки

Уровень сформированности навыка чтения: чтение слитное/ послоговое/ побуквенное/ выразительное/ монотонное/ специфические ошибки: замены букв/ перестановки букв/ чтение «по догадке»/ неадекватное ударение

Понимание прочитанного: понимает/ понимает с помощью/ понимание затруднено/ не понимает

Уровень освоения содержания обучения: программный материал усвоен полностью/ не в полном объеме/ не усвоен

Логопедическое

заключение:

Протокол обследования учителем-дефектологом

Фамилия, имя ребенка _____

Дата рождения _____

Трудности в развитии: ребенок с нарушениями опорно-двигательного аппарата / зрения / слуха / речи / ТМНР / расторможенный-гиперактивный / негативистичный / аутичный/ интеллектуальные нарушения

Характеристики деятельности/действий:

Мотивация деятельности: мотивирован / недостаточно мотивирован / не мотивирован.

Целенаправленность деятельности: деятельность целенаправленная / отдельные целенаправленные действия со стимулированием / нецеленаправленные действия/ отказ от деятельности.

Продуктивность деятельности: продуктивная/ низкопродуктивная/ непродуктивная.

Знания и представления об окружающем: соответствуют возрасту / ограничены / не соответствуют возрасту/ искажены/ выявить не удалось

Времена года: верно /с ошибками/ механически /не знает

Месяцы: верно /с ошибками/ механически /не знает

Дни недели: верно /с ошибками/ механически /не знает

Сенсорные эталоны:

Цвет: не различает / соотносит / выделяет по слову / называет; (все – некоторые)

Форма: не различает / соотносит / выделяет по слову / называет; (все – некоторые)

Величина: не различает / соотносит / выделяет по слову / называет (все – некоторые)

Вывод: соответствует возрасту / не соответствует возрасту (частично-грубо)

Пространственно-временные представления:

Ориентировка в схеме тела сформирована / частично сформирована / не сформирована

Ориентировка от себя сформирована / частично сформирована / не сформирована

Временные представления:

Дата рождения и свой возраст знает / неточно / не знает

Время на часах понимает / не понимает

Предметно-практическая и конструктивная деятельность: использует зрительное соотнесение / целенаправленные пробы / нецеленаправленные пробы / хаотичные действия / отказ от деятельности

Специфика продуктивной деятельности: действует самостоятельно/ с помощью / стереотипные действия / манипуляции

Математические представления:

Счет в пределах _____ осознанный / механический / не считает

Соотнесение цифры, числа и количества: соотносит / соотносит с ошибками / не соотносит

Выполняет счетные действия в пределах _____

Вычисляет: «в уме» / на бумаге / использует калькулятор / использует таблицы (зрительную опору)/ на пальцах / не может

Решение арифметических задач - простые, косвенные, составные: самостоятельно / с помощью / не решает

Знание таблицы умножения: знает / с ошибками / не знает

Обучаемость по математике: достаточная / недостаточная / грубо нарушена

Качество мыслительных процессов (оценивается на учебном материале)

Способность к обобщению, суждению: сформирована, недостаточно сформирована/ трудности вербализации/ крайне низкая

Логические связи и отношения: устанавливает / не устанавливает

Причинно-следственные связи: понимает и устанавливает / устанавливает с помощью / не устанавливает

Понимание скрытого смысла: понимает / по наводящим вопросам / после объяснения/не понимает

Обучаемость: Помощь: принимает / избирательно / не принимает;

Характер помощи: стимулирующая/организующая/направляющая(подсказка) /обучающая (полный показ-объяснение)

Способность переноса на аналогичные задания: переносит/ частично / не переносит

Уровень освоения содержания обучения в целом (с учетом результатов логопедического обследования):освоен/ освоен не в полном объеме/не освоен

Испытывает трудности в освоении (указать образовательные области)

Дефектологическое заключение: Имеющиеся ЗУН (обученность) (соответствуют, отстают, выражено отстают) от возрастной нормы; обучаемость _____

В создании специальных условий получения образования: нуждается / не нуждается

Рекомендуемый вариант адаптированной образовательной программы: первый / второй / третий / четвертый

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ
о создании специальных условий для получения образования
 № _____ от _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) обследуемого: _____

Дата рождения: _____

Адрес регистрации обследуемого: _____

Заключение (указываются основные особенности обследуемого, определяющие необходимость создания специальных условий для получения образования): _____

Нуждается (не нуждается) в создании специальных условий для получения образования.

Образовательная программа: _____

Специальные методы обучения: _____

Специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы: _____

Специальные технические средства обучения: _____

Обеспечение доступа в здания и помещения: _____

Предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую техническую помощь: _____

Предоставление тьюторского сопровождения: _____

Направления коррекционной работы:

- педагог-психолог: _____
- учитель-логопед: _____
- учитель-дефектолог (олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог): _____
- социальный педагог: _____

Другие условия (в том числе, при необходимости, условия организации индивидуальной профилактической работы): _____

Срок проведения обследования с целью подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций: _____

Руководитель	подпись	Фамилия, имя, отчество
Педагог-психолог	подпись	Фамилия, имя, отчество
Учитель-логопед	подпись	Фамилия, имя, отчество
Учитель-дефектолог	подпись	Фамилия, имя, отчество
Социальный педагог:	подпись	Фамилия, имя, отчество

Дата выдачи заключения: _____

С рекомендациями ознакомлен (ознакомлена). Оригинал получен.

Подпись родителя (законного представителя)

(_____)

(расшифровка)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ
 о создании условий проведения государственной итоговой аттестации по
 образовательным программам основного общего, среднего общего образования
 № _____ от _____

Фамилия, имя, отчество обследуемого: _____

Дата рождения: _____ Обучающийся (обучающаяся) _____ класса.

Нуждается (не нуждается) в создании условий при проведении (выбрать необходимое):

- итогового собеседования по русскому языку;
- итогового сочинения (изложения);
- итогового собеседования по русскому языку, государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;
- итогового сочинения (изложения), государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

Основание для создания условий при проведении государственной итоговой аттестации (выбрать необходимое):

- обучающийся ребенок-инвалид, инвалид (справка бюро медико-социальной экспертизы № _____ на срок до _____);
- обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (заключение ПМПК № _____ от _____);
- обучающийся на дому, в медицинской организации (медицинское заключение от _____ № _____).

Основание для выбора формы ГИА: есть/нет.

Основание для сокращения сдаваемых экзаменов до 2-х обязательных (для ГИА-9): есть/нет.

Номера вариантов КИМ (указать с учетом категории участника ГИА):

русский язык: _____; математика: _____.

Рекомендованные условия проведения ГИА:

Продолжительность экзамена (выбрать необходимое):

- увеличение продолжительности итогового собеседования на 30 минут (для ГИА-9);
- увеличение продолжительности итогового сочинения (изложения) на 1,5 часа (для ГИА-11);
- увеличение продолжительности экзаменов по учебным предметам на 1,5 часа;
- увеличение продолжительности ОГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») на 30 минут (для ГИА-9);
- увеличение продолжительности ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») на 30 минут (для ГИА-11);
- организация питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий во время проведения экзамена.

Требование к оформлению КИМ (выбрать при необходимости):

- КИМ, напечатанные шрифтом Брайля, специальные тетради для ответов на задания (для письма рельефно-точечным шрифтом с использованием письменного прибора Брайля);
- КИМ, стандартного размера или масштабированные (по выбору участника ГИА).

Требование к оборудованию ППЭ, аудитории (выбрать при необходимости):

- беспрепятственный доступ в аудитории, туалетные и иные помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов (при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже), наличие специальных кресел и других приспособлений);
- наличие специальных принадлежностей для оформления экзаменационной работы рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- наличие устройства для копирования экзаменационных материалов в увеличенном размере, наличие увеличительного устройства (лупа или иное увеличительное устройство), индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- наличие звукоусиливающей аппаратуры индивидуального пользования;
- наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования;
- текстовая форма инструкции по заполнению бланков;
- рабочее место, оборудованное компьютером, не имеющим выхода в сеть Интернет и не содержащим информации по сдаваемому предмету;
- отдельная аудитория.

Присутствие ассистента (выбрать при необходимости):

- помогает передвигаться и ориентироваться в ППЭ, занять рабочее место в аудитории;
- помогает занять рабочее место;
- помогает прочитать задания;
- помогает заполнить регистрационные поля бланков, в том числе дополнительных бланков, перенести ответы на задания контрольно-измерительных материалов в бланки, в том числе дополнительные бланки;
- помогает сменить положение в колясках, креслах, лежаках, фиксировать положение тела, ручки в кисти руки, укрепить и поправить протезы и т.п.
- ассистент-сурдопереводчик, осуществляет при необходимости жестовый перевод и разъяснение непонятных слов;
- ассистент (педагог-психолог) помогает занять место в аудитории, предотвращает аффективные реакции на новую стрессовую обстановку;
- педагог-психолог, с которым участник ГИА знаком, находится в контакте;
- вызов медицинского персонала.

Организация пункта проведения экзамена:

- на базе образовательной организации;
- на дому;
- в медицинской организации.

Иные рекомендации: _____

Руководитель	подпись	Фамилия, имя, отчество
Педагог-психолог	подпись	Фамилия, имя, отчество
Учитель-логопед	подпись	Фамилия, имя, отчество
Учитель-дефектолог	подпись	Фамилия, имя, отчество
Социальный педагог	подпись	Фамилия, имя, отчество

Дата выдачи заключения ПМПК: _____

С рекомендациями ознакомлен (ознакомлена). Оригинал получен.

_____ (_____)
 Подпись родителя (законного представителя) (расшифровка)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ
о необходимости предоставления дополнительной информации
№ _____ от _____

Фамилия, имя, отчество обследуемого: _____

Дата рождения: _____

Адрес регистрации обследуемого: _____

Заключение (указываются основные особенности обследуемого, определяющие необходимость предоставления дополнительной информации): _____

Рекомендовано: _____

Руководитель	<u> </u>	<u> </u>
Педагог-психолог	<u> </u>	<u> </u>
Учитель-логопед	<u> </u>	<u> </u>
Учитель-дефектолог	<u> </u>	<u> </u>
Социальный педагог:	<u> </u>	<u> </u>

Дата выдачи заключения: _____

С рекомендациями ознакомлен (ознакомлена). Оригинал получен.

_____	(_____)
Подпись родителя (законного представителя)	(расшифровка)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ
о необходимости обследования в центральной
психолого-медико-педагогической комиссии
№ _____ от _____

Фамилия, имя, отчество обследуемого: _____

Дата рождения: _____

Адрес регистрации обследуемого: _____

Заключение (указываются основные особенности обследуемого, определяющие необходимость обследования в центральной психолого-медико-педагогической комиссии): _____

Рекомендовано: обследование в центральной психолого-медико-педагогической комиссии

Руководитель	_____	_____
Педагог-психолог	_____	_____
Учитель-логопед	_____	_____
Учитель-дефектолог	_____	_____
Социальный педагог:	_____	_____

Дата выдачи заключения: _____

С рекомендациями ознакомлен (ознакомлена). Оригинал получен.

_____ (_____)

Подпись родителя (законного представителя)

(расшифровка)

