

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
государственного бюджетного образовательного учреждения
«Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции»
города Михайловска

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с новой редакцией Устава государственного бюджетного образовательного учреждения «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции» города Михайловска (далее – Центр), Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ.

1.2. Педагогический совет является коллегиальным, постоянно действующим распорядительным органом для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности государственного бюджетного образовательного учреждения «Центр психолого-педагогической коррекции и реабилитации» (далее – Центр).

1.3. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Центра.

1.4. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер и принимают обязательную силу только после утверждения их приказом директора.

1.5 Заседания педагогического совета проводятся не реже 4 раз в течение года. Заседания педагогического совета протоколируются, нумерация протоколов ведётся с начала календарного года.

1.6 К компетенции педагогического совета относится: формирование плана работы, определение основных направлений деятельности Центра, его развития, открытие групп, создание проектов, клубов и других форм оказания психолого-педагогической помощи детям и подросткам; решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам, о награждении ведомственными наградами,

наградами органов местного самоуправления работников Центра, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений.

1.7 Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 1/2 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

2. Задачи и функции педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- определение основных направлений образовательной деятельности Центра;
- выбор образовательных программ для использования их в Центре;
- обсуждение содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Центра;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- выявление, обобщение, распространение, внедрение эффективного опыта оказания психолого-педагогической и медико-социальной помощи детям с проблемами в обучении и развитии;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных платных образовательных услуг родителям (законным представителям);
- принятие отчетов заместителей директора о создании условий для реализации образовательных программ;
- внедрение в практику работы специалистов Центра достижений психологической, педагогической науки, передового опыта оказания психолого-педагогической помощи детям и подросткам, прогрессивных педагогических технологий;
- выработка общих подходов к созданию и реализации программы развития Центра;
- другие вопросы, связанные с организацией образовательного процесса.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- прогнозирует перспективы профессиональной деятельности Центра;
- обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;
- обобщает и анализирует деятельность специалистов Центра;
- заслушивает информацию и отчеты работников Центра.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля – консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией,

- относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Центром по вопросам образования, представители учреждений, участвующих в финансировании Центра и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Сфера ответственности педагогического совета:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в сфере образования, защиты прав детей;
- утверждение образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Центра. Педагогический совет созывается в любом случае, если этого требуют интересы Центра, но не реже 1 раза в квартал.

4.3. Решения педсовета оформляются в протоколах и хранятся в делах Центра. Педагогический совет избирает председателя сроком на 1 год.

4.4. Председатель педагогического совета:

- действует от имени педагогического совета;
- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 5 дней;
- регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета;
- отчитывается о деятельности педагогического совета перед Учредителем, ведет протоколы заседаний.

4.5. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Центра и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.7. Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением

большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета

5.1. Протоколы заседаний педагогического совета оформляются в электронном виде. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы педагогического совета Центра пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Центра.

5.4. Протоколы педагогического совета Центра входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в учреждении и передаются по акту.

6. Заключительные положения.

6.1. При необходимости регламентации важных сторон деятельности отдела, не перечисленных выше, последние подлежат разработке и утверждению их на педагогическом совете.

6.2. Настоящее положение может быть изменено на педагогическом совете. Изменения приобретают силу с момента их утверждения приказом директора Центра.

6.3. Настоящее положение вступает в силу со дня утверждения и действует в течение неопределенного срока