1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное образовательное учреждение «Психологический Центр диагностики и консультирования» создано постановлением главы Шпаковского муниципального района Ставропольского края от 25 августа 2006 г. № 239 «О создании муниципального образовательного учреждения «Психологический Центр диагностики и консультирования».

Муниципальное образовательное учреждение «Психологический Центр диагностики и консультирования» безвозмездно передано как имущественный комплекс из муниципальной собственности Шпаковского муниципального района Ставропольского края в государственную собственность Ставропольского края на основании распоряжения Правительства Ставропольского края от 01 февраля 2011 г. № 40-рп «О принятии в государственную собственность Ставропольского края муниципального образовательного учреждения «Психологический Центр диагностики и консультирования» как имущественного комплекса, безвозмездно передаваемого из муниципальной собственности Шпаковского муниципального района Ставропольского края».

Муниципальное образовательное учреждение «Психологический Центр диагностики и консультирования» переименовано в государственное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции» на основании приказа министерства образования от 3 марта 2011 г. № 127-пр«Об утверждении Устава государственного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции» в новой редакции».

1.2. Государственное бюджетное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции» (далее – Центр) создано путем изменения типа государственного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

Новая редакция Устава принимается в целях приведения в соответствие с действующим законодательством.

1.3. Полное официальное наименование Центра:

государственное бюджетное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции»;

сокращенное наименование Центра: ГБОУ «Психологический центр» г. Михайловска.

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.4. Место нахождения Центра:

Юридический адрес:

ул. Гагарина, 370, город Михайловск, Шпаковский район, Ставропольский край, Российская Федерация, 356240.

Фактический адрес: ул. Гагарина, 370, город Михайловск, Шпаковский район, Ставропольский край, Российская Федерация, 356240.

1.5. Организационно-правовая форма Центра: государственное учреждение.

1.6. Центр является государственным бюджетным учреждением, оказывающим психолого-педагогическую и социальную помощь детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

1.7. Центр в соответствии с законодательством об образовании является организацией, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам.

1.8. Центр является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования, в частности, по организации предоставления психолого-педагогической, социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

1.9. Центр имеет Устав, имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, самостоятельный баланс,осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами черезлицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Ставропольского края (министерстве финансов Ставропольского края), штамп, бланки со своим наименованием, печать (с указанием полного наименования и ИНН), печати структурных подразделений. Печати и штампы Учреждения помимо полного наименования могут содержать также и сокращенное наименование Учреждения.

1.10. Учредителем Центра является Ставропольский край.

1.11. Центр находится в ведомственном подчинении министерства образования и молодежной политики Ставропольского края, 355003, г. Ставрополь, ул. Ломоносова, 3, которое осуществляет функции и полномочия учредителя Центра (далее – Учредитель).

Министерство имущественных отношений Ставропольского края, 355016, г. Ставрополь, ул. Маршала Жукова, д. 22, осуществляет функции органа исполнительной власти Ставропольского края по управлению государственным имуществом (далее - Министерство).

1.12. Центр создан на неограниченный срок.

1.13. Центр может от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.14. Центр в отношении закрепленного за ним на праве оперативного имущества осуществляет права владения и пользования в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, задачами собственника и назначением имущества.

1.15. Центр вправе заниматься приносящей доходы деятельностью, не противоречащей законодательству Российской Федерации, Ставропольского края в случае, если это служит достижению целей, для которых оно создано.

1.16. В своей деятельности Центр руководствуется международными нормативными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, приказами и распоряжениями Учредителя, министерства имущественных отношений Ставропольского края и настоящим Уставом.

1.17. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Центра. Центр не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.18. Размещение и устройство Центра, содержание и организация режима его работы определяются с учетом требований антитеррористической и антикриминальной защищенности, обеспечения правопорядка и общественной безопасности, в том числе безопасности дорожного движения при проезде организованных групп детей к местам занятий, отдыха, проведения мероприятий и обратно.

1.19. Образовательная деятельность Центра подлежит лицензированию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Центра с момента выдачи ему лицензии.

1.20. В Центре не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.21. Центр имеет право вступать в педагогические, психологические, научные и иные объединения (Российские и международные), принимать участие в работе конгрессов, форумов, конференций и т.п.

1.22. Центр в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций и союзов.

1.23. Центр устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, реализуемую продукцию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, за исключением цен и тарифов на товары (работы, услуги), по которым право утверждения цен и тарифов предоставлено Ставропольскому краю.

1.24. Государственное задание для Центра в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом, основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

1.25. Центр не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

1.26. Центр вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Цели деятельности Центра

2.1.1. Реализация полномочий органов государственной власти Ставропольского края в области образования по организации предоставления психолого-педагогической и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2.1.2. Осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам психолого-педагогической направленности коррекционно-развивающей, коррекционно-профилактической, профилактической, учебно-развивающей, развивающей направленности.

2.2. Основные задачи Центра

2.2.1. Оказание психолого-педагогической и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу, либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления.

2.2.2. Оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся.

2.2.3. Осуществление функций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии на территории Шпаковского муниципального района Ставропольского края.

2.2.4. Осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам психолого-педагогической направленности.

2.2.5. Осуществление комплексной работы по предупреждению неблагополучия детей и подростков в образовательной и социальной среде.

2.3. Основные виды деятельности Центра:

2.3.1. Диагностика – с психолого-педагогических и медико-социальных позиций изучение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, профессиональном самоопределении; выявление причин и механизмов нарушений в психическом и психоречевом развитии, обучении, социальной адаптации.

2.3.2. Групповая коррекционная, коррекционно-развивающая, коррекционно-профилактическая, развивающая, тренинговая, учебно-развивающая и учебно-профилактическая работа – активное психолого-педагогическое воздействие, направленное на устранение или компенсацию отклонений в развитии детей, устранение дисбаланса между психофизиологическими возможностями детей и предъявляемыми к ним требованиями образовательной и социальной среды, формированию и развитию навыков социальной адаптации, повышение личностной интеграции, раскрытие потенциальных ресурсов и возможностей личности.

2.3.3. Консультирование – оказание помощи детям и подросткам в самопознании, адекватной самооценке и адаптации в реальных жизненных условиях, формировании ценностно-мотивационной сферы, профессиональном самоопределении, преодолении кризисных ситуаций и достижении эмоциональной устойчивости; консультирование по результатам психолого-медико-педагогического обследования родителей (законных представителей, в том числе, замещающих) и педагогов по вопросам подбора и использования наиболее оптимальных форм и методов обучения, воспитания и развития детей.

2.3.4. Просвещение – содействие формированию у участников образовательного процесса психологической компетентности, а также потребностей в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития и для решения профессиональных задач.

2.3.5. Профилактика – выявление и предупреждение возникновения явлений социальной дезадаптации детей и подростков.

2.3.6. Экспертиза – психолого-педагогическая оценка соответствия образовательной и социальной среды целям обучения и социализации, возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся, воспитанников с целью обеспечения безопасной, развивающей, психологически комфортной среды.

2.3.7. Мониторинг – специально организованное систематическое наблюдение за интеллектуальным, личностным, социальным развитием обучающихся, воспитанников с учетом влияния образовательной среды.

2.3.8. Комплексное психолого-медико-педагогическое обследование – диагностическое обследование, проводимое с целью своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении и подготовки по его результатам рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи, организации их обучения и воспитания, а также для подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

2.3.9. Психолого-педагогическое сопровождение реализации основных общеобразовательных программ, оказание методической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выбор оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, выявление и устранение потенциальных препятствий к обучению, а также мониторинг эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2.3.10. Психолого-педагогическое сопровождение ребенка и его семьи – привлечение ресурсов, необходимых для оказания помощи ребенку, его семье; концентрация организационных, профессиональных усилий Центра вокруг конкретной проблемной ситуации, её анализ, прогнозирование и планирование действий по разрешению; организация работы с семьями (в том числе, замещающими семьями) с целью восстановления благоприятной для воспитания ребенка семейной среды.

2.3.11. Психолого-педагогическая реабилитация, абилитация – полное или частичное восстановление личного и социального статуса детей с трудностями в обучении, развитии и поведении.

2.3.12. Психолого-педагогическое проектирование – разработка системы социальных, педагогических, психологических мероприятий для создания психологически безопасной, развивающей образовательной среды формирование социально-психологической компетентности всех участников образовательного процесса.

2.3.13. Организационно-методическое и научно-методическое обеспечение деятельности специалистов.

3. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ И МИНИСТЕРСТВА

3.1. Функции и полномочия Учредителя:

3.1.1. Выполняет функции и полномочия учредителя Центра при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации (за исключением принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Центра).

3.1.2. Утверждает с учетом требований, установленных пунктом 3.2 настоящего устава, устав Центра и вносимые в него изменения.

3.1.3. Назначает руководителя Центра и прекращает его полномочия.

3.1.4. Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Центра.

3.1.5. Формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с настоящим Уставом, основными видами деятельности Центра.

3.1.6. Определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Центром Министерством или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение такого имущества.

3.1.7. Предварительно согласовывает с учетом требований, установленных пунктом 3.2 настоящего устава, совершение Центром крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 12 статьи 92 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

3.1.8. Принимает решения об одобрении сделок с участием Центра, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

3.1.9. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Центра, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания.

3.1.10. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в государственной собственности Ставропольского края, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

3.1.11. Согласовывает с учетом требований, установленных пунктом 3.2 настоящего устава, распоряжение Центром особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом, в том числе путем его передачи в аренду или безвозмездное пользование, а также иное распоряжение имуществом, предусматривающее переход прав владения, пользования или распоряжения на данное имущество третьим лицам.

3.1.12. Согласовывает с учетом требований, установленных пунктом 3.2 настоящего устава, внесение Центром в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

3.1.13. Согласовывает с учетом требований, установленных пунктом 3.2. настоящего устава, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, передачу Центром некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества.

3.1.14. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

3.1.15. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Центра в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

3.1.16. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Центра, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Центра по инициативе Учредителя, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.1.17. Осуществляет контроль деятельности Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края.

3.1.18. Вносит в Министерство предложения о закреплении за Центром на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества.

3.1.19. Вносит в Министерство предложения об изъятии из оперативного управления Центра особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества.

3.1.20. Согласовывает создание и ликвидацию филиалов Центра.

3.1.21. Проводит аттестацию руководителя Центра.

3.1.22. Согласовывает назначение на должность и освобождение от должности заместителей руководителя Учреждения

3.1.23. Вносит в Министерство предложение о реорганизации Центра.

3.1.24. Вносит в Министерство предложение о ликвидации Учреждения для подготовки проекта правового акта Правительства Ставропольского края и внесения его для рассмотрения в установленном порядке в Правительство Ставропольского края.

3.1.25. Вносит в Министерство предложение о создании казенного учреждения Ставропольского края путем изменения типа бюджетного учреждения, а также о создании автономного учреждения Ставропольского края путем изменения типа бюджетного учреждения, для подготовки проекта правового акта Правительства Ставропольского края и внесения его для рассмотрения в установленном порядке в Правительство Ставропольского края.

3.1.26. Осуществляет иные функции и полномочия, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края.

3.2. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 3.1.2., 3.1.7. (в части согласования совершения Центром крупных сделок, предусматривающих распоряжение имуществом, за исключением денежных средств), подпунктах 3.1.11., 3.1.12. (в части согласования внесения Центром имущества (за исключением денежных средств, особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества) в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника), подпункте 3.1.13. (в части согласования передачи Центром некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением денежных средств, особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества) принимаются Учредителем по согласованию с Министерством.

Учредитель, уведомляет Министерство и Центр о принятом решении (с приложением его копии) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня его принятия.

Согласование Центру распоряжения особо ценным движимым имуществом, балансовая стоимость которого превышает 1000 тыс. рублей, и недвижимым имуществом, влекущего отчуждение его из государственной собственности Ставропольского края, осуществляется исключительно Правительством Ставропольского края.

3.3. Министерство помимо полномочий по согласованию Учредителю, проектов решений по отдельным вопросам осуществляет следующие полномочия по управлению Центром:

3.3.1. Устанавливает и изменяет подведомственность Центра (осуществляет передачу в ведение другого органа исполнительной власти Ставропольского края, на который возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления) в соответствии с согласованными предложениями Учредителя, и органа исполнительной власти Ставропольского края, в ведение которого предлагается передать Центр.

3.3.2. Принимает по предложению Учредителя, решение о реорганизации Центра без изменения формы собственности закрепленного за ним имущества.

3.3.3. Закрепляет в соответствии с согласованными предложениями Учредителя, если иное не установлено законодательством Ставропольского края, и Учреждения имущество за Центром на праве оперативного управления, а также осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств, выделенных Учредителем, на приобретение такого имущества.

3.3.4. По предложению Учредителя, если иное не установлено законодательством Ставропольского края, подготавливает проект правового акта Правительства Ставропольского края о создании или ликвидации Центра, а также о создании автономного учреждения Ставропольского края или казенного учреждения Ставропольского края путем изменения типа Центра и вносит данный проект для рассмотрения в установленном порядке в Правительство Ставропольского края.

3.3.5. По предложению Учредителя, если иное не установлено законодательством Ставропольского края, принимает решение о передаче в муниципальную собственность муниципальных образований Ставропольского края движимого имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, в случае, когда такая передача отнесена к компетенции органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Министерство рассматривает указанные в пункте предложения Учредителя, и Центра и в месячный срок со дня их получения (если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края) принимает соответствующее решение (а в отношении предложения, указанного в подпункте 3.3.4. настоящего Устава, подготавливает проект правового акта Правительства Ставропольского края и вносит его на рассмотрение в установленном порядке в Правительство Ставропольского края) либо направляет мотивированный отказ.

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ДЕТЯМ

#### 

#### 4.1. Психолого-педагогическая, медико-социальная помощь детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации включает в себя:

* психолого-педагогическую, медико-социальную диагностику и динамическое наблюдение за детьми, испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, диагностику и анализ средовых факторов семейного и социального окружения с целью определения причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, адаптации;
  + определение образовательного маршрута для детей, нуждающихся в особых условиях обучения, в соответствии со структурой дефекта и индивидуальной спецификой нарушения развития, а также познавательными и эмоционально-поведенческими возможностями ребёнка;
  + психолого-педагогическую диагностику возникновения депривационных типов развития и явлений дезадаптации приемных детей в замещающих семьях;
  + выявление пробелов в знаниях учащихся начального этапа обучения, отсутствие которых может отрицательно сказаться на дальнейшем процессе обучения;
  + определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения, воспитания и самореализации;
  + подбор и инициирование организации специальных условий обучения и воспитания, а также – лечения и медицинской поддержки, адекватных индивидуальным особенностям ребенка;
* осуществление индивидуально - ориентированной психолого-педагогической реабилитации и коррекции детей дошкольного и школьного возраста в случаях: соматической ослабленности, социальной депривации, трудностей в социальной и школьной адаптации, обнаружения невротических проявлений, других жизненных ситуаций, приведших к дезадаптации;
* разработка и реализация психолого-педагогических программ, направленных на повышение учебной активности, выработку позитивной учебной мотивации, овладение специфическими метаумениями за счет снятия барьеров развития;
* разработка и реализация психолого-педагогических программ, направленных на повышение жизненной активности, укрепление адекватной положительной самооценки, овладение навыками продуктивного общения;
* разработка и апробация индивидуально ориентированных методов коррекционно-развивающей работы с детьми, внедрение наиболее эффективных из этих методов с последующим отслеживанием динамики и уровня социальной адаптации в процессе интеграции ребенка в соответствующие образовательные условия;
* разработка и реализация психолого-педагогических программ, направленных на перестройку консервативной системы ранее усвоенных знаний или неперспективно сформированной ранее структуры способностей ребенка, усиление его возможностей к осуществлению творческой продуктивной деятельности;
* устранение пробелов в знаниях учащихся начального этапа обучения, отсутствие которых может отрицательно сказаться на дальнейшем процессе обучения;
* разработка и реализация психолого-педагогических индивидуальных программ, предусматривающих использование компенсаторных механизмов для обеспечения усвоения ребенком образовательного стандарта начального этапа обучения;
* разработка и реализация психолого-педагогических программ подготовки к школьному обучению для детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья;
* консультирование родителей (законных представителей, в том числе, замещающих) и педагогов по результатам обследования в отношении подбора и использования наиболее оптимальных форм и методов обучения, воспитания и развития детей;
* консультирование специалистов общеобразовательных учреждений по вопросам обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья, имеющих проблемы в обучении, в школьной и социальной адаптации;
* консультирование детей и подростков по вопросам, связанным с учебой, развитием, личностным и профессиональным самоопределением, взаимоотношениями со взрослыми и сверстниками;
* консультирование организаций, служб, органов управления по вопросам защиты прав и интересов несовершеннолетних;
* оказание экстренной помощи детям и подросткам в кризисном состоянии, ситуации конфликта, состоянии дезадаптации, суицидальной готовности и т.п.; обеспечение индивидуального сопровождения, психолого-педагогической поддержки.

4.2. Для осуществления психолого-педагогической, социальной помощи в Центре создаются следующие структурные подразделения:

Отдел психолого-педагогического сопровождения. Деятельность отдела, его цели, задачи, функции регламентируется соответствующим локальным актом – Положением об отделе психолого-педагогического сопровождения.

* + 1. Организует сбор информации о ребенке и его социальном окружении.
    2. Производит анализ и оценку информации о ребенке и его социальном окружении.
    3. Создает группы (бригады) для организации непрерывного процесса комплексного сопровождения.
    4. Координирует вопросы организации и реализации психолого-педагогического и медико-социального сопровождения с привлечением ресурсов местного сообщества.

4.2.5.Консультирует законных представителей ребенка по вопросам, возникающим в процессе реализации специализированного сопровождения.

* + 1. Организует взаимодействие и сотрудничество с учреждениями, общественными и государственными организациями, призванными оказывать помощь детям, находящимся в трудной жизненной ситуации.
    2. Организует работу с семьями (в том числе, замещающими семьями) с целью восстановления благоприятной для воспитания ребенка семейной среды.
    3. Осуществляет консультирование детей и подростков по вопросам, связанным с учебой, развитием, личностным и профессиональным самоопределением, взаимоотношениями со взрослыми и сверстниками.
    4. Осуществляет индивидуальное и групповое консультирование родителей (законных представителей), специалистов образовательных учреждений, а также руководителей образовательных учреждений по вопросам коррекционно-развивающего и компенсирующего обучения детей и подростков, в том числе, с ограниченными возможностями здоровья, имеющих проблемы в обучении, развитии, в школьной и социальной адаптации.
    5. Проводит индивидуальную и групповую психокоррекционную, развивающую, тренинговую, коррекционно-профилактическую работу с детьми, имеющими нарушения в развитии, проявления дезадаптации, эмоционально-поведенческие нарушения, препятствующие психосоциальному развитию.
    6. Осуществляет консультативную, коррекционно-развивающую работу с детьми, имеющими речевую патологию, отклонения в психофизическом и интеллектуальном развитии.
    7. Организует психологическую и информационную поддержку родителей (законных представителей), воспитывающих детей с проблемами в развитии, для повышения их уровня образования в области, связанной с проблемами ребенка.
    8. Организует проведение социально-психологических тренингов для подростков, педагогов и родителей, направленных на оказание помощи в процессе обучения здоровому образу жизни, а также в профессиональном самоопределении Школа-Центр является структурным подразделением Центра, деятельность которого регламентируется соответствующим локальным актом – Положением о структурном подразделении «Школа-Центр».
    9. Обеспечивает условия для интеграции детей с проблемами в развитии в образовательную среду обучения в соответствии со структурой дефекта и их познавательными возможностями.
    10. Проводит психолого-педагогическую абилитацию детей раннего дошкольного возраста с проблемами развития (двигательными, эмоциональными, коммуникативными, сенсорными, поведенческими и комплексными), направленную на индивидуально ориентированное изменение, связанное с физической, функциональной и социальной нормализацией.
    11. Проводит психолого-педагогическую реабилитацию и абилитацию по программам, предусматривающим использование компенсаторных механизмов для обеспечения усвоения ребенком образовательного стандарта начального этапа обучения.
    12. Проводит психолого-педагогическую реабилитацию и абилитацию по программам подготовки к школьному обучению для детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья, направленную на повышение учебной активности, выработку позитивной учебной мотивации, овладение специфическими метаумениями за счет снятия барьеров развития.
    13. Проводит психолого-педагогическую реабилитацию и абилитацию детей с проблемами развития, направленную на устранение пробелов в знаниях учащихся начального этапа обучения, отсутствие которых может отрицательно сказаться на дальнейшем процессе обучения.
    14. Организует групповую логопедическую работу по коррекции нарушений письменной речи различной сложности

#### Помощь организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся, включает в себя:

* оказание методической помощи организациям Ставропольского края, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, выявлении и устранении препятствий к обучению, на основании договоров с ними;
* осуществление методической, информационной и организационной поддержки деятельности специалистов образовательных организаций Ставропольского края по психолого-педагогическому, сопровождению участников образовательного процесса;
* разработку и реализацию программ и проектов в сфере охраны психического здоровья для детей и взрослых (в том числе, педагогических работников, руководителей общеобразовательных учреждений для использования в работе с детьми или в интересах собственного развития);
* создание проектов, направленных на повышение психолого-педагогической компетентности семьи;
* разработку и реализацию проектов, направленных на укрепление межведомственного взаимодействия с учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, общественными и профессиональными организациями, центрами помощи семье и детям;
* организация и проведение конференций, групповых консультаций, методических занятий, семинаров, направленных на распространение профессионального и организационного опыта работы специалистов Центра в области реабилитационной и коррекционной работы в образовательных организациях Ставропольского края;

Для работы по оказанию помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в Центре работает отдел организационно-методического обеспечения – структурное подразделение, осуществляющее практическую, методическую, обучающую функции. Деятельность отдела, его цели, задачи, функции регламентируется соответствующим локальным актом – Положением об отделе организационно-методического обеспечения.

#### 4.3.6.Отдел организационно-методического обеспечения:

* + - 1. Осуществляет научно-методическое, информационное и правовое обеспечение программ и проектов Центра.
      2. Осуществляет научно-методическое, информационное сопровождение инновационной деятельности Центра.
      3. Организует и проводит семинары, конференции, совещания в области психолого-педагогического и медико-социального сопровождения, ведет издательскую деятельность.
      4. Организует и осуществляет систему поддержки профессионального развития специалистов Центра.
      5. Оказывает научно-методическую помощь специалистам по реализации программ психолого-педагогического сопровождения.
      6. Устанавливает связи с научно-исследовательскими организациями, общественными профессиональными организациями, фондами и ведущими специалистами в области психологии и других областях, связанных с сервисом психического здоровья.

#### Проводит анализ эффективности оказания специализированной помощи участникам образовательного процесса, обобщение и распространение результативного опыта работы специалистов Учреждения.

* + 1. Центр оказывает помощь организациям, осуществляющим образовательную деятельность, на основании договоров с этими организациями и по заказу (распоряжению) Учредителя.

#### 4.4. Осуществление функций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ТПМПК) на базе Центра включает в себя:

4.4.1. Выявление детей с ограниченными возможностями здоровья, начиная с раннего возраста.

4.4.2. Проведение комплексного диагностического обследования детей от 0 до 18 лет, проживающих на территории Шпаковского муниципального района Ставропольского края, с целью выявления индивидуальных особенностей и особых образовательных потребностей, ограничений и ресурсов; разработка рекомендаций по созданию условий для получения ими образования в образовательных организациях и коррекционно-развивающей помощи.

4.4.3. Подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения (воспитания).

4.4.4. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций социального обслуживания, здравоохранения, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении.

4.4.5. Оказание федеральным государственным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида.

4.4.6. Участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей и подростков.

4.5.ТПМПК является структурным подразделением Центра, деятельность которого регламентируется соответствующим локальным актом – Положение о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

5. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Организация образовательного процесса в Центре строится на основе плана на учебный год, разрабатываемого Центром в соответствии с основными направлениями деятельности, циклограммой, расписанием (графиками) работы специалистов; календарно-тематического планирования по отдельным образовательным программам, разрабатываемым и утверждаемым Центром самостоятельно с учетом запроса родителей (законных представителей) и запроса образовательных организаций.

* 1. Образовательный процесс в Центре осуществляется:
* по индивидуально – ориентированным программам, разработанным специалистами Центра в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии по результатам комплексного психолого-медико-педагогического обследования;
* посредством организации непрерывного комплексного сопровождения до момента окончания работы;
* на основе принципа информированного согласия с семьей, получающей услуги специалистов Центра.

5.3. Центр реализует дополнительные образовательные программы.

5.3.1.Содержание дополнительных образовательных программ для детей и сроки обучения по ним устанавливаются, исходя из их направленности, и утверждаются на заседании Педагогического совета Центра простым большинством голосов.

* + 1. Основными формами организации работы, обеспечивающими реализацию программ дополнительного образования детей являются: комплексное психолого-медико-педагогическое обследование, первичная консультация, повторная консультация, индивидуальное занятие (психологические, дефектологические, логопедические), групповое психолого-педагогические занятие, игровой сеанс, социально-психологический тренинг, клуб, заседание бригады специалистов, индивидуальная и групповая профессиональная консультация, супервизия, кейс-конференция, собрание сообщества, студия, другие формы психолого-педагогической помощи. Целесообразность выбора формы организации работы определяет специалист в зависимости от решаемой проблемы и реализуемой программы.

5.3.3 Прием детей в Центр на занятия по дополнительным образовательным программам осуществляется специалистами Центра при обращении родителей/законных представителей за консультативной помощью на основе свободного выбора образовательной области и образовательных программ. В коррекционно-развивающую индивидуальную и групповую работу набор осуществляется на основании рекомендаций ТПМПК; тренинговые группы – на основании запроса обратившихся, оценки показаний для прохождения данного вида работы; по направлению образовательных (других) организаций, муниципальных и краевых органов управления образованием, желанию учащихся (воспитанников) или их родителей (законных представителей). Условия отбора должны гарантировать соблюдение прав несовершеннолетних в области образования.

5.3.4. Порядок комплектования групп осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами Ставропольского края, с учетом психолого-педагогических и (или) медицинских показаний на основе диагностического обследования детей при выявлении проблем, соответствующих основным направлениям деятельности Центра. Возраст, количество занимающихся в группах, а также количество и периодичность занятий определяются используемыми программами, а также психолого-педагогическим или медицинским диагнозом. Минимальная наполняемость в группах – 3 - 5 человек, максимальная до 15 человек.

5.3.5. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час, продолжительность которого определяется в соответствии с возрастом детей и требованиями СанПин. Для работы в тренинговом режиме устанавливается время работы в соответствии с его целями и задачами, методами проведения (аналогично для игры).

* + 1. Количество обследований в день территориальной психолого-медико-педагогической комиссией не должно превышать 8 человек.
    2. Образовательный процесс в Центре организуется и ведется на русском языке.

5.3.8. При поступлении ребенка в Центр на него заводится личное дело, которое ведется в течение всего времени пребывания ребенка в Центре. В личное дело заносятся результаты диагностических обследований, профессиональная документация на ребёнка, его родителей/законных представителей, установленного в Центра образца, дополнительная документация, относящаяся к анамнезу и актуальному состоянию ребёнка.

5.4 Для наиболее полного удовлетворения спроса населения в квалифицированной психологической и педагогической помощи Центр оказывает дополнительные платные услуги.

5.4.1. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета Ставропольского края. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в бюджет Ставропольского края. Центр вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

5.4.2. В соответствии с действующим законодательством дополнительные платные услуги могут быть оказаны физическим и юридическим лицам сверх государственного задания и по тем видам деятельности, которые не относятся к основным, а именно:

5.4.2.1.Индивидуальная коррекционно-развивающая работа психолого-педагогической направленности с детьми раннего возраста (от 1 года до 3 лет);

5.4.2.2. Индивидуальная коррекционно-развивающая работа психолого-педагогической направленности с детьми дошкольного возраста (от 3 лет до 7 лет);

5.4.2.3. Индивидуальная коррекционно-развивающая работа психолого-педагогической направленности с детьми младшего школьного возраста (от 7 лет до 11 лет);

5.4.2.4.Индивидуальная коррекционно-развивающая работа психолого-педагогической направленности с подростками (от 11 лет до 18 лет).

5.4.3. Дополнительные платные услуги Центра включают все виды психолого-педагогической помощи для лиц, не входящих в возрастную категорию, предусмотренную Уставом, а именно:

* + групповая и индивидуальная семейная психотерапия и психокоррекция;
  + индивидуальное и групповое психолого-педагогическое консультирование взрослого населения.

5.4.3. Для комплексного решения вопросов повышения эффективности психолого-педагогической и медико-социальной помощи Центр оказывает дополнительные платные услуги физическим и юридическим лицам, в том числе, за пределами государственных заданий, в частности:

* обучающие семинары и стажировки для педагогов и психологов по основным направлениям деятельности центра;
* индивидуальное профессиональное консультирование педагогов, психологов и других специалистов;
* супервизорская деятельность;
* организация и проведение учебно-ознакомительной и производственной практики, стажировок для студентов учреждений среднего и высшего профессионального образования;
* проведение разовых лекций, стажировок, семинаров и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации;
* проведение групповых консультаций, конференций, методических занятий, семинаров, других образовательных мероприятий, направленных на распространение профессионального и организационного опыта работы специалистов Учреждения в области реабилитационной и коррекционной работы в учреждениях образования сверх объема, указанного в государственном задании.

5.5. Заказчиками платных дополнительных образовательных услуг могут быть лица, достигшие совершеннолетнего возраста, а также юридические лица.

5.6. Потребителями услуг являются несовершеннолетние от 0 до 18 лет, а также лица, достигшие совершеннолетнего возраста, юридические лица.

5.7. По достижении ребенком 10-летнего возраста учитывается его мнение о получаемой услуге. По достижении несовершеннолетним 14 лет услуга оказывается с его согласия.

5.8.Центр при оказании платных дополнительных образовательных услуг является Исполнителем данных услуг.

5.9. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются на условиях, определенных в договоре между Учреждением Заказчиком.

5.10. Существенными условиями договора на оказание платных дополнительных образовательных услуг являются название услуги, сроки оказания услуги и ее цена. Если данные условия между Заказчиком и Исполнителем не оговорены, договор считается не заключенным.

5.11. При заключении договора Заказчик должен быть ознакомлен с нормативными актами и финансовыми документами, определяющими порядок и условия оказания платных дополнительных образовательных услуг в Центре.

5.12. Перед родителями, законными представителями Центр несет ответственность, согласно действующему гражданскому законодательству:

* за выполнение обязательств в полном объеме (по количеству часов и по реализации программы, указанной в договоре) и с качеством, заявленным Центром в договоре на оказание платных дополнительных образовательных услуг;
* за выполнение услуги в указанные в договоре сроки;
* за жизнь и здоровье детей во время оказания платных дополнительных образовательных услуг;
* за безопасные условия прохождения образовательного процесса;
* за нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Центра;
* за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
  1. Кроме ответственности перед Заказчиком, Исполнитель несет ответственность за своевременное и правильное начисление и уплату налогов; за соблюдение законодательства о труде и охрану труда.

5.14. В соответствии с законодательством Российской Федерации Центр при наличии вины несёт ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию образовательных услуг.

5.15. Заказчики, пользующиеся платными дополнительными образовательными услугами, вправе предъявлять Центру требования о возмещении убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением условий договора, а также о компенсации за причинение морального вреда в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.16. При несоблюдении Центром по его вине обязательств по срокам исполнения услуг Заказчик вправе по своему выбору:

* назначить новый срок оказания услуги;
* потребовать уменьшения стоимости предоставляемой услуги;
* потребовать исполнения услуги другим специалистом;
* расторгнуть договор и потребовать возмещения убытков.

5.17. Претензии и споры, возникшие между Заказчиком и Центром, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.18. Помимо оказания дополнительных платных услуг физическим и юридическим людям Центр может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность – в интересах своего развития, продвижения услуг и в соответствии с действующим законодательством, а именно:

* создание и передача научной (научно-методической) продукции, результатов интеллектуальной деятельности;
* издательская и полиграфическая деятельность, тиражирование и реализация учебной, учебно-методической, печатной, аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов;
* организация семинаров, конференций, конкурсов, выставок, выставок-продаж;
* организация досуга, экскурсионных поездок, походов.

#### 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДЕТЕЙ, РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ), ОБУЧАЮЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ ЦЕНТРА

6.1. Основанием возникновения прав и обязанностей обучающихся, их родителей и работников является приказ директора о зачислении в контингент Центра для оказания психолого-педагогической, социальной помощи или осуществления образовательной деятельности.

6.2. Образовательные отношения Центра на обучение с родителями (законными представителями) детей, зачисленных в Центр, осуществляется на договорной основе.

6.3. При определении ребенка в контингент Центра для прохождения программ коррекционной направленности родители представляют следующие документы:

* заявление родителей (законных представителей);
* свидетельство о рождении ребенка (подлинник);
* паспорт родителя/законного представителя (подлинник);
* заключение ТПМПК.

6.4. В соответствии с содержанием программы, медицинскими и психологическими показаниями клиент зачисляется в контингент Центра приказом директора по факту заключения письменного Договора об оказании образовательных услуг государственным бюджетным образовательным учреждением для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции».

6.5. Дети могут оставить Центр по следующим причинам:

* заявление родителей (законных представителей);
* изменение рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии об образовательной программе и форме обучения;
* выявившаяся невозможность дальнейшего обучения в Центре по заключению врачебной комиссии;
* другие случаи, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.6. Права и обязанности детей, получающих помощь в Центре, их родителей, других клиентов определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами Центра.

6.7. Обучающиеся и воспитанники Центра имеют право:

* на получение дополнительных платных образовательных услуг;
* на свободу совести и информации, свободного выражения мыслей и убеждений;
* на выбор форм получения помощи;
* на обжалование приказов и распоряжений администрации Центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
* на бесплатное пользование информационными и другими ресурсами, услугами Центра;
* на получение квалифицированной помощи в реабилитации и коррекции имеющихся проблем в развитии;
* на защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
* на охрану жизни и здоровья;
* на предоставление условий для полноценного развития;
* на защиту своих прав и законных интересов;
* на развитие своих творческих способностей и интересов;
* на отдых в выходные, праздничные и каникулярные дни.

Обучающиеся и воспитанники обязаны:

* соблюдать требования Устава Центра, других локальных актов, выполнять указания администрации Центра;
* бережно относиться к имуществу Центра;
* уважать честь и достоинство других посетителей и работников Центра;
* выполнять законные требования работников Центра.

6.8. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства. Привлечение несовершеннолетних без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.9. Родители (законные представители) имеют право:

* выбирать формы получения помощи и образовательные программы;
* защищать права и законные интересы ребенка;
* присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с вопросами развития и коррекционной работы со своими детьми на заседаниях бригад специалистов, а также посредством личных обращений к администрации, специалисту;
* участвовать в управлении Центром, принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях, собраниях коллектива;
* при выбытии из контингента вернуться к реабилитационному процессу в Центре;
* знакомиться с ходом и содержанием коррекционной работы, получать рекомендации специалистов по вопросам воспитания и развития;
* знакомиться с уставом Центра и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;
* вносить пожертвования для развития Центра;
* принимать решение о необходимости охраны Центра и вносить пожертвования на ее содержание.

6.10. Родители (законные представители) обязаны:

* соблюдать требования Устава Центра в части, касающейся их обязанностей;
* нести ответственность за воспитание и подготовку своих детей (в части посещения занятий, выполнения индивидуальных рекомендаций);
* по приглашению специалистов или администрации посещать Центр;
* другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся в Центре могут закрепляться в заключенном между ними и Центром договоре, который не может противоречить закону и настоящему Уставу.

#### 7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ЦЕНТРА И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА

7.1. Отношения между Центром и его работниками устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2. Работники Центра имеют право:

* на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
* на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Центра, в т.ч. и через органы самоуправления Центра;
* на обжалование приказов и распоряжений администрации Центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
* на материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;
* на бесплатное пользование информационными фондами Центра, услугами других подразделений Центра в соответствии с настоящим Уставом и коллективным договором;
* на выбор методов и средств оказания помощи, обеспечивающих высокое качество организации образовательного процесса;
* на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
* аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
* на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в Ставропольском крае педагогическим работникам.

7.3. Работники Центра обязаны:

* соблюдать Устав Центра и правила внутреннего трудового распорядка;
* строго следовать нормам профессиональной этики;
* качественно выполнять возложенные на них трудовые обязанности, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках;
* соблюдать требования охраны труда, техники безопасности;
* проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;
* проходить периодические медицинские обследования;
* немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в Центре или об ухудшении состояния своего здоровья;
* обеспечивать индивидуальный и дифференцированный подход к детям, охранять и укреплять их физическое и психическое здоровье в соответствии с учетом здоровья и особенностями развития;
* осуществлять коррекционную направленность образовательного процесса в случаях, когда этого требует состояние здоровья и особенности развития обучающихся;
* поддерживать дисциплину в Центре на основе уважения человеческого достоинства учащихся и воспитанников.

7.4. Штат Центра формируется Центром самостоятельно в соответствии с полученным государственным заданием и должен обеспечить его качественное выполнение.

7.5. К педагогической деятельности в Центре не допускаются лица, которым она запрещена действующим законодательством Российской Федерации, в том числе по медицинским показаниям.

7.6. Работники принимаются в Центр на работу в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Для них обязательны следующие документы:

* паспорт (с указанием места жительства);
* документ об образовании;
* трудовая книжка;
* страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
* документы воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
* медицинская справка об отсутствии противопоказаний для работы педагогом;
* справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

7.7. При приеме на работу администрация Центра знакомит принимаемого на работу сотрудника под расписку со следующими документами:

* коллективным трудовым договором;
* уставом Центра;
* правилами внутреннего трудового распорядка;
* должностными инструкциями;
* приказами об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
* другими документами, имеющими отношение к деятельности принимаемого работника.

7.8. Комплектование Центра работниками осуществляется на основе трудовых договоров, условия и порядок заключения которых не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде. К работе в Центре могут привлекаться специалисты и другие работники на основе договоров гражданско-правового характера.

7.9. На работу в Центр принимаются специалисты, имеющие профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

7.10. Специалисты Центра в случае необходимости могут образовывать временный творческий коллектив (рабочую группу) для работы по заявкам организаций, осуществляющих образовательную деятельность (диагностика, улучшение психологического климата, проведение тренингов и т.д.).

7.11. В случае необходимости деятельности работника на территории другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязанности по организации и оборудованию их рабочего места, в т.ч. условия для проведения индивидуальной и групповой консультативной, развивающей и коррекционной работы исполняет администрация этих образовательных организаций. Взаимодействие с другими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, осуществляется на основе договоров.

7.12. Трудовые отношения с педагогическими работниками Центра, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренного статьями Трудового [кодекса](http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/zakonodatelstvo/trudovoy-kodeks-rossiyskoy-federacii-ot-30122001-no-197-fz) Российской Федерации, могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях:

* повторного в течение года грубого нарушения устава Центра;
* применения (в том числе однократного) методов воспитания, связанных с физическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
* появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

7.13. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Центра норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только согласия заинтересованного работника, за исключением случаев, предусмотренных законом.

7.14. Директор Центра обладает правом:

* требовать выполнения своих распоряжений от сотрудников в рамках своей компетенции;
* вносить на рассмотрение органов самоуправления свои предложения.

7.15. Директор Центра обязан:

* обеспечивать реализацию прав лиц, обратившихся за помощью в Центр, обучающихся;
* не нарушать компетенции органов самоуправления Центра;
* правильно организовать труд работников;
* обеспечивать трудовую и производственную дисциплину;
* соблюдать трудовое законодательство, правила охраны труда, техники безопасности;
* обеспечивать благоприятный режим работы Центра, безопасные условия труда и учебного процесса;
* создавать условия для дополнительного профессионального образования работников;
* своевременно выплачивать работникам заработную плату.

7.16. Оплата труда работников Центра.

7.16.1. Система оплаты труда работников Центра устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.16.2. В области оплаты труда директору Центра предоставляется право самостоятельно решать следующие вопросы:

* утверждать структуру, штатное расписание и устанавливать должностные оклады, ставки в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах установленного фонда оплаты труда;
* проводить выплаты сотрудникам Центра сверх должностного оклада в соответствии с Положением об оплате труда и Положением о выплатах стимулирующего характера, принятых и действующих в Центре.

7.16.3. Нагрузка специалистов на учебный год устанавливается Центром самостоятельно. Нагрузка менее 1 ставки может устанавливаться только с письменного согласия работника.

7.17. Руководящие и педагогические работники Центра проходят аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.18. Директор Центра обеспечивает условия для дополнительного профессионального образования руководящих, педагогических и медицинских работников Центра.

#### ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ ЦЕНТРА

8.1. Центр формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Центра в сети Интернет.

8.2. Центр обеспечивает открытость и доступность:

- информации:

* о дате создания Центра, об учредителях Центра, о месте своего нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
* о структуре и об органах управления Центра;
* о государственной услуги по оказанию психолого-педагогической, социальной помощи; о реализуемых образовательных программах, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
* об объеме государственной услуги по оказанию психолого-педагогической, социальной помощи, предоставляемой за счет бюджетных ассигнований бюджета Ставропольского края; о численности детей по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Ставропольского края и по договорам за счет средств физических и (или) юридических лиц;
* о федеральных государственных образовательных стандартах;
* о руководителе Центра, его заместителях;
* о персональном составе специалистов с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
* о материально-техническом обеспечении деятельности (в том числе о наличии оборудованных кабинетов, об условиях охраны здоровья детей, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ;
* об объеме выполняемых работ (услуг), финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Ставропольского края по договорам за счет средств физических и (или) юридических лиц;
* о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

- копий:

* устава Центра;
* лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
* плана финансово-хозяйственной деятельности Центра, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
* локальных нормативных актов, предусмотренных [частью 2 статьи 30](http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/zakonodatelstvo/federalnyy-zakon-ot-29-dekabrya-2012-g-no-273-fz-ob-obrazovanii-v-rf#st30_2) Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

- документа о порядке оказания платных услуг, в том числе образца договора об оказании платных услуг, документа об утверждении стоимости по каждой платной услуге;

- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

- иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Центра и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

9.1. Организацию деятельности и управление Центром осуществляет руководитель (далее - директор).

Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем из числа специалистов психолого-медико-педагогического профиля, имеющих стаж практической работы не менее 5 лет.

Предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска, дополнительного оплачиваемого отпуска, отпуска без сохранения заработной платы Директору, а также направление его в служебные командировки за пределы Ставропольского края осуществляется на основании приказа министерства образования Ставропольского края.

9.2. Заключение, изменение, расторжение трудового договора с Директором Центра осуществляется Учредителем.

К компетенции директора Центра относится:

* совершение действий без доверенности от имени Центра, представление интересов Центра в государственных и местных органах власти, учреждениях и организациях, на предприятиях;
* утверждение графиков работы Центра;
* установление структуры управления деятельностью, утверждение штатного расписания Центра, его структурных подразделений в пределах выделенных средств фонда оплаты труда;
* прием на работу, увольнение и расстановка педагогических и медицинских кадров, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала;
* установление размеров должностных окладов всех категорий работников, доплат, надбавок и других выплат стимулирующего характера работникам Центра;
* применение поощрений и дисциплинарных взысканий к работникам Центра;
* распределение объема выполняемой работы между сотрудниками Центра в соответствии с государственным заданием;
* обеспечение условий для дополнительного профессионального образования педагогических и медицинских работников;
* прием детей для обучения в Центре и оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
* организация уставной деятельности Центра, осуществление контроля за ходом деятельности и результатами;
* организация разработки локальных актов, системы документационного обеспечения и делопроизводства Центра, его программ и планов на текущий период, утверждение образовательных программ и учебных планов по представлению педагогического совета;
* привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств;
* обеспечение санитарно-гигиенического, противопожарного режимов, выполнение требований охраны труда, техники безопасности;
* организация материально-технического обеспечения, оснащения образовательного процесса, осуществляемого в пределах финансового обеспечения, в соответствии с государственными и местными нормативами и требованиями;
* в пределах своей компетенции издание приказов, распоряжений, инструкций и указаний, обязательных для выполнения всеми обучающимися, воспитанниками и работниками Центра;
* самостоятельное решение иных вопросов, не относящихся к компетенции Учредителя и органов самоуправления Центра.

Директор Центра несет ответственность за:

* организацию и качество уставной деятельности;
* нецелевое использование бюджетных средств;
* принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
* другие нарушения законодательства и требований Устава Центра.

9.3. Директору совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью внутри или вне Центра не разрешается.

9.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с 01.01.2012г):

* устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
* свидетельство о государственной регистрации Центра;
* решение собственника о создании Центра;
* решение Учредителя о назначении руководителя Центра;
* план финансово-хозяйственной деятельности Центра составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учреждением и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
* годовая бухгалтерская отчетность Центра;
* сведения о проведенных в отношении Центра контрольных мероприятиях и их результатах;
* отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними государственного имущества.

9.5. Учредитель при заключении трудового договора с директором предусматривает в нем условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Центра просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

9.6. Итоги финансового года утверждаются директором не позднее трех месяцев после его окончания. Финансовый год для Центра устанавливается при утверждении ежегодного финансового плана.

9.7. Директор Центра при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должен действовать в интересах Центра добросовестно и разумно.

9.8. Трудовой коллектив Центра составляют граждане, участ­вующие в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

9.9. Трудовые отношения работников Центра регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения и должностными инструкциями.

9.10. За ненадлежащее исполнение обязанностей работники Центра несут ответственность, установленную законодательством Рос­сийской Федерации.

9.11. Управление Центром строится на принципах единоначалия и самоуправления.

9.12. Формами самоуправления Центра являются: общее собрание коллектива, общее собрание трудового коллектива, педагогический совет.

9.13. Высшим органом общественного управления Центром является общее собрание коллектива, объединяющим работников и других участников образовательного процесса Центра.

9.13.1. Основная функция общего собрания коллектива - обеспечение соблюдения Центром целей, в интересах которых оно было создано.

9.13.2. К компетенции общего собрания коллектива относится решение следующих вопросов:

* рассмотрение и принятие устава Учреждения, а также изменений и дополнений к нему (в том числе новой редакции);
* принятие программы развития Центра;
* определение приоритетных направлений деятельности Центра;
* установление структуры управления Центра и ее изменение;
* создание филиалов и открытие представительств Центра;
* участие Центра в других организациях (профессиональных объединениях).

9.13.3. Общее собрание коллектива Центра правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов.

Решение общего собрания коллектива принимается большинством голосов членов, присутствующих на собрании. Решение общего собрания коллектива по вопросам исключительной компетенции высшего органа управления Учреждением принимается единогласно или квалифицированным большинством голосов в соответствии с Федеральным Законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами и настоящим уставом.

9.13.4. Центр не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам общего собрания коллектива за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего органа управления.

9.13.5. Состав и порядок работы общего собрания коллектива Центра определяется локальным актом - Положением «Об общем собрании коллектива государственного бюджетного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции».

9.14. Общее собрание трудового коллектива, в состав которого входят все работники Центра, является органом самоуправления Центром.

9.14.1. Общее собрание трудового коллектива:

* избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
* определяет тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора;
* утверждает коллективные требования к работодателю;
* принимает решение об объявлении забастовки, заключение с администрацией Учреждения коллективного договора;
* вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Центра.

9.14.2. Общее собрание трудового коллектива Центра собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Инициатором созыва общего собрания трудового коллектива может быть Учредитель, директор Центра, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Центра, а также (в период забастовки) орган, возглавляющий забастовку работников Центра. Общее собрание трудового коллектива утверждает Правила внутреннего трудового распорядка.

Общее собрание трудового коллектива Центра считается правомочным, если на нем присутствовало более половины от общего числа работников.

Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

9.14.3. Состав и порядок работы общего собрания трудового коллектива регламентируется положением «Об общем собрании трудового коллектива государственного бюджетного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции»».

9.15. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства, творческого роста педагогов в Центре действует педагогический совет.

Педагогический совет является главным коллегиальным, постоянно действующим распорядительным органом для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности Центра.

Педагогический совет состоит из всех педагогических работников Центра.

9.15.1. Главными задачами педагогического совета являются:

* определение основных направлений образовательной деятельности Центра;
* выбор образовательных программ для использования их в Центре;
* обсуждение содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Центра;
* рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
* выявление, обобщение, распространение, внедрение эффективного опыта оказания психолого-педагогической и медико-социальной помощи детям с проблемами в обучении и развитии;
* рассмотрение вопросов организации дополнительных платных образовательных услуг родителям (законным представителям);
* принятие отчетов заместителей директора о создании условий для реализации образовательных программ;
* внедрение в практику работы специалистов Центра достижений психологической, педагогической науки, передового опыта оказания психолого-педагогической помощи детям и подросткам, прогрессивных педагогических технологий;
* выработка общих подходов к созданию и реализации программы развития Центра;
* другие вопросы, связанные с организацией образовательного процесса.

9.15.2. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер и принимают обязательную силу только после утверждения их приказом директора.

9.15.3. Педагогический совет созывается в любом случае, если этого требуют интересы Центра, но не реже 1 раза в квартал, в соответствии с годовым планом работы Учреждения.

9.15.4. Из числа участников педагогического совета избираются председатель и секретарь. Решения педсовета оформляются в протоколах и хранятся в делах Центра. Педагогический совет избирает председателя сроком на 1 год.

Председатель педагогического совета:

* действует от имени педагогического совета;
* организует деятельность педагогического совета;
* информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 5 дней;
* регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
* определяет повестку заседания педагогического совета;
* контролирует выполнение решений педагогического совета;
* отчитывается о деятельности педагогического совета перед Учредителем, ведет протоколы заседаний.

1. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИМУЩЕСТВО ЦЕНТРА

10.1. Имущество Центра является государственной собственностью Ставропольского края и закреплено за Центром на праве оперативного управления.

10.2 Центр не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

10.3. Имущество относится к виду особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

10.4. Перечни особо ценного движимого имущества утверждаются Учредителем по согласованию с Министерством.

10.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Центром или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Центра особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

10.6. Право оперативного управления имуществом возникает у Центра с момента передачи имущества, если иное не установлено действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами или решением собственника.

10.7. Центр осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Ставропольского края (министерстве финансов Ставропольского края) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законодательством).

10.8. Центр владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края.

10.9.Центр без согласия Министерства не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Министерством или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

Решение о распоряжении особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Министерством или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, принимается Учредителем.

10.10. Центр вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра.

10.11. Привлечение Центром дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

10.12. Центр вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.13. Цены на услуги и продукцию Центра устанавливаются в порядке, утвержденном Учредителем.

10.14. Центр представляет в Министерство, осуществляющее ведение реестра государственного имущества Ставропольского края, сведения о распоряжении имуществом, приобретенным им за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

10.15. Приносящая доход деятельность Центра подлежит налогообложению в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

10.16. Неиспользованные в текущем году финансовые средства, полученные от приносящей доход деятельности, по целевым и безвозмездным поступлениям, от арендной платы не изымаются у Центра и подлежат зачислению на вновь открываемый лицевой счет в следующем финансовом году.

10.17. Центр может создавать за счет своих собственных источников доходов новые рабочие места.

10.18. Центр самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы, порядок и размеры их премирования.

10.19.Сформированный штат работников получает гарантированную заработную плату из базового фонда оплаты труда. Заработная плата работника складывается как из непосредственно должностного оклада или ставки заработной платы, так компенсационных и стимулирующих выплат, сформированных, в том числе и за счет средств от приносящей доход деятельности. Стимулирующая часть оплаты труда состоит из соответствующих надбавок, прямым образом зависящих от объема оказанных услуг конкретным работником, его качественных показателей и общей результативности.

10.20. Учредитель предварительно согласовывает совершение Учреждением крупной сделки.

10.20.1.Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Центра, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Решение о совершении Центром крупной сделки принимается Учредителем по согласованию с Министерством.

10.21. Центру запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Центру из бюджета Ставропольского края, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

10.22. Крупная сделка, может быть признана недействительной по иску Центра или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

10.23. Руководитель Центра несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных Центру в результате совершения крупной сделки, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

10.24. Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

10.25. Порядок совершения сделок, в отношении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

10.26.Заинтересованными в совершении Центром тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Центра, а также лицо, входящее в состав органов управления Центра или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Центра, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Центром, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Центром, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Центра.

10.27. Заинтересованность в совершении Центром тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Центра.

10.28. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Центра, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Центра или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотрены уставом Центра.

10.29. Под термином «возможности Центра» понимаются принадлежащие Центру имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области приносящей доходы деятельности, информация о деятельности и планах Центра, имеющая для нее ценность.

10.30. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Центр, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Центра в отношении существующей или предполагаемой сделки:

* оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю;
* сделка должна быть одобрена Учредителем.

10.31. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований данного пункта, может быть признана судом недействительной.

10.32. Заинтересованное лицо несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных им этому Центру. Если убытки причинены Центру несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Центром является солидарной.

10.33. Центр осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Ставропольского края (министерстве финансов Ставропольского края) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законодательством).

10.34. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденной в установленном порядке.

10.35. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Центром осуществляется в виде субсидий из бюджета Ставропольского края.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Центр осуществляет операции по расходованию бюджетных средств, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденной в установленном порядке.

10.36. Центр вправе сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ставропольского края по решению Учредителя по согласованию с Министерством, в установленном действующим законодательством порядке, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Центра, доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду имущества осуществляется:

* в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Центра, для которого он создан (в частности, обслуживания его работников и (или) посетителей;
* в целях рационального использования такого имущества;
* служит достижению целей, для которых создан Центр.

10.37. В случае сдачи в аренду по решению Учредителя и согласованию с Министерством недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

10.38. Центр отвечает по своим обязательствам всем имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем.

10.39. Источником формирования имущества Центра в денежной и иных формах может быть добровольные имущественные взносы и пожертвования.

10.40. Учредитель принимает решение по согласованию с Министерством о передаче Центром некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Министерством по предложению Учредителя, или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

11. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

11.1. Центр вправе создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем.

11.2. Центр не имеет филиалов и представительств.

11.2.1. Филиалы (представительства) являются обособленными подразделениями Центра, не являются юридическими лицами и осуществляют свою деятельность от имени Центра и действуют в соответствии с Положением о филиалах (представительствах).

Ответственность за деятельность филиалов (представительств) несет Центр.

11.2.2. Положение о филиалах (представительствах), а также изменения и дополнения к нему утверждает руководитель Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края и настоящим Уставом.

11.2.3. Руководители филиалов (представительств) назначаются и освобождаются от должности руководителем Центра и действуют на основании его доверенности.

В доверенности отражаются полномочия руководителя филиала (представительства).

12. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Центр имеет право:

12.1.1. Представлять и защищать свои права, законные интересы работников Центр в федеральных органах государственной власти, их территориальных органах, органах государственной власти Ставропольского края, органах местного самоуправления муниципальных образованиях Ставропольского края, общественных и иных организациях независимо от их организационно-правовых форм.

12.1.2. Осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные Гражданским Кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

12.1.3. Выступать с инициативами по различным вопросам деятельности Центра, вносить предложения и участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

12.1.4. Создавать структурные подразделения.

12.1.5. Осуществлять деловые контакты в Российской Федерации и вести внешнеэкономическую деятельность за ее пределами с российскими и зарубежными организациями, международными научными организациями, фирмами и их представителями, а также с российскими и иностранными гражданами, заключать соглашения и контакты по вопросам, связанным с деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

12.1.6. Определять и устанавливать численность работников Центра, структуру и штаты, порядок оплаты труда и размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

12.1.7. Использовать бюджетные ассигнования в рамках утвержденных программ и проектов.

12.1.8. Самостоятельно планировать и осуществлять финансово-хозяйственную и приносящую доходы деятельность в соответствии с заключенными договорами, распоряжаться средствами, полученными в результате этой деятельности.

12.1.9. Приобретать (работы, услуги) предприятий, объединений, организаций, в том числе иностранных фирм, как в Российской Федерации, так и за ее пределами.

12.1.10. Привлекать к субподрядным работам по договорам предприятия, учреждения и организации независимо от их форм собственности.

12.1.11. Пользоваться услугами независимых аудиторов и аудиторских фирм для осуществления проверки финансового состояния Учреждения.

12.1.12. Взаимодействовать с юридическими и физическими лицами по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

12.1.13. Размещать заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд.

12.1.14. Осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству Ставропольского края, целям и предмету деятельности Центра.

12.2. Центру принадлежит право самостоятельного распоряжения:

12.2.1. Денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданные Центру физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования, благотворительной помощи или по завещанию;

12.2.2. Продуктами интеллектуального и творческого труда, являющимися результатом деятельности Центра и его сотрудников;

12.2.3. Доходами, полученными Центром от приносящей доходы деятельности.

12.3. Центр обязан:

12.3.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации и законодательство Ставропольского края, общепринятые принципы и нормы, касающиеся своей сферы деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим Уставом;

12.3.2. Нести ответственность за нарушение своих обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

12.3.3. Осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12.3.4. Предъявлять государственным органам информацию, необходимую для налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической информации;

12.3.5. Обеспечивать гарантированные условия труда и социальной защиты своих работников;

12.3.6. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

12.4. В соответствии с перечнем типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения от 6 октября 2000г., Центр обязан хранить следующие документы:

12.4.1.Устав Центра, свидетельство о государственной регистрации Учреждения; изменения и дополнения в Устав, зарегистрированные в установленном порядке;

12.4.2. Внутренние документы Центра (приказы и распоряжения, издаваемые директором).

12.4.3. Документы, подтверждающие право Центра на имущество, находящееся на его балансе;

12.4.4. Годовые финансовые отчеты и другие документы финансовой отчетности, представляемые в соответствующие органы;

12.4.5. Заключения государственных органов финансового контроля;

12.4.6. Документы по личному составу работников Центра;

12.4.7. Иные документы, хранение которых, предусмотрено законодательством и иными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края.

12.5. Центр осуществляет оперативный бухгалтерский учет, руководствуясь законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, инструкцией по бухгалтерскому учету в Центре, а также учетной политикой, установленной нормативными актами Учреждения.

12.6. Центр ведет учет документов по личному составу всех работников Учреждения, а также учет военнообязанных лиц.

#### 13. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ РАБОТНИКОВ ЦЕНТРА

13.1. Руководство Центра обеспечивает условия для дополнительного профессионального образования педагогических и других работников Центра. Дополнительное профессиональное образование работников Центра может осуществляться за счет бюджетных и внебюджетных средств.

13.2. Дополнительное профессиональное образование педагогических и медицинских работников Центра проводится не реже одного раза в 3 года.

#### 14. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

14.1. Центр имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной и деятельности в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

14.2. Центр имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### 15. ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА И МОБИЛИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

15.1. Центр организует выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по этим вопросам.

#### 16. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

16.1. Центр может быть реорганизован в случаях и порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.2006 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами.

16.2. Реорганизация Центра может быть осуществлена в форме:

* слияния двух или нескольких учреждений, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника;
* присоединения к Центру одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
* разделения Центра на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
* выделения из Центра одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

16.3. Центр может быть реорганизован, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

16.4. Центр может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским [кодексом](http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/zakonodatelstvo/grazhdanskiy-kodeks-rossiyskoy-federacii-chast-pervaya-ot-30111994-no-51-fz) Российской Федерации.

16.5. По решению Учредителя Центра может быть создано автономное или казенное учреждение путем изменения типа существующего учреждения в порядке, устанавливаемом правительством Ставропольского края.

16.7. Требования кредиторов ликвидируемого Центра удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным [законом](http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/zakonodatelstvo/federalnyy-zakon-ot-12011996-no-7-fz) от 12.01.2006 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" может быть обращено взыскание.

16.8. Имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра, передается ликвидационной комиссией Ставропольскому краю.

#### 17. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ ЦЕНТРА

17.1. Центр имеет право принимать локальные акты, регламентирующие его деятельность, в форме:

* приказов директора Центра;
* положений;
* инструкций;
* правил;
* графиков;
* коллективного договора;
* планов;
* расписаний занятий.

17.2. Положения локальных актов не могут противоречить настоящему Уставу.

17.3. При необходимости регламентации важных сторон деятельности Центра локальными актами, не перечисленными выше, последние подлежат разработке и утверждению их на педагогическом Совете.

18. Заключительные положения

18.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу принимаются Учреждением, утверждаются Учредителем по согласованию с Министерством и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации и Ставропольского края порядке.

Устав обсужден и принят на общем собрании коллектива,

протокол № 4 от 15.09.2015 года.