Приложение

Утверждено

приказом № 57/01-5 от 31.10.2011 г.

директор ГБОУ

«Психологический Центр» г.Михайловска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Н. Корюкина

**Руководство**

**по внутреннему мониторингу качества**

**оказываемой психолого-педагогической и медико-социальной помощи**

**в государственном бюджетном образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи**

**«Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции»**

**г. Михайловск, 2012**

**Оглавление**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Введение*** | ***3-6***  ***7-10***  7  8-10  ***11-14***  11-12  12-13  13  13-14  **15-50**  15  16-17  18-25  26-50  **51**  ***52-54***  ***55-61***  55  56  57  58  59  60  61 |
| ***Раздел 1 Общая организация внутреннего мониторинга качества в ГБОУ «Психологический центр» г. Михайловска...................................................................................***   * 1. Основополагающие принципы определения объектов и показателей ВМК Центра…………………………………………….   2. Типы и размерности измерительных шкал, используемых для сбора и обработки информации во ВМК Центра………………….   ***Раздел 2 Функциональная структура внутреннего мониторинга качества в ГБОУ «Психологический центр» г. Михайловска…….***   * 1. Сбор данных……………………………………………………..   2. Обработка данных……………………………………………….   3. Предоставление данных ВМК Центра…………………………..   4. Хранение данных ВМК Центра…………………………………   ***Раздел 3* *Распределение кадровых и временных ресурсов на осуществление ВМК в Центре………………………………………..***   * 1. Распределение кадровых и временных ресурсов на осуществление ВМК в Центре………………………………………   2. Диаграмма распределения ресурсов, затрачиваемых на осуществление ВМК в Центре……………………………………….   3. Примечания с перечнем измеряемых показателей и шкалы измерения к диаграмме распределения ресурсов ВМК……………   4. Перечень показателей для осуществления ВМК в ГБОУ «Психологический центр» г. Михайловска…………………………   ***Раздел 4*** ***Правовое регулирование функционирования ВМК в Центре*………………………………………………………………….**  ***Список литературы………………………………………………..***  ***Приложения…………………………………………………………***  *№ 1* Анкета «Ожидания родителей (законных представителей) обучающихся в коррекционно-развивающих и индивидуально-ориентированных программах»………………………………………………………………………….  № 2 Социальный паспорт Психологического Центра……………………………..  № 3 Причины обращения граждан………………………………………………….  № 4 Анкета исследования удовлетворенности качеством услуг (для родителей детей, посещающих коррекционно-развивающие группы) ……………………....  №5 Анкета исследования удовлетворенности профилактическими и просветительскими программами и мероприятиями……………………………...  № 6 Анкета исследования удовлетворенности сотрудников качеством работы администрации Центра, отделов, структурных подразделений, служб, проектов и материально-техническим обеспечением профессиональной деятельности….. |

***Введение***

Данное руководство определяет сущность, место, назначение и функции внутреннего мониторинга качества (далее - ВМК) оказываемой психолого-педагогической и медико-социальной помощи в рамках образовательной деятельности, определяет исчерпывающий систематизированный перечень объектов мониторинга и характеризующих их показателей, отобранных с учетом информационных потребностей (функционала) органов управления функционированием и развитием ГБОУ «Психологический центр» г. Михайловска. В отношении каждого показателя указываются используемые методы и средства сбора первичных данных, периодичность сбора этих данных, их статистической (аналитической) обработки и предоставления результатов указанной обработки.

Данное руководство содержит технический регламент (программу) ВМК, перечень должностей (функциональных позиций, не связанных с занятием отдельной должности) работников ГБОУ «Психологический центр» г. Михайловска, привлекаемых к выполнению работ в рамках ВМК. Кроме того, руководство содержит обоснование и диаграмму распределения временных и кадровых ресурсов, затрачиваемых на ВМК.

Руководство оснащено подробными ссылками, приложениями и списком опорной литературы.

*Обоснование введения ВМК в ГБОУ «Психологический центр» г. Михайловска.*

Вступивший в силу с 1 января 2011 года Федеральный закон от 08 ноября 2010 года № 293-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования» расширяет сферу компетенции и ответственности образовательных учреждений, определенную статьей 32 Закона РФ «Об образовании», возлагая на образовательное учреждение решение таких задач, как обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования, а также создание и ведение официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет.

Согласно пункту 3 указанной выше статьи Закона РФ «Об образовании» образовательное учреждение несет ответственность в установленном законом порядке за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции. Это означает, что создание и обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования, следует рассматривать не как право образовательного учреждения, а как его обязанность, и ставить законный вопрос, насколько качественно это осуществляется.

Настоящее руководство по организации внутреннего мониторинга качества образования в ГБОУ «Психологический центр» г. Михайловска (далее - Центре) опирается:

- во-первых, на общее представление о том, что любая деятельность может рассматриваться как технологический процесс (совокупность технологических процессов) и потому может быть улучшена. Данное представление является аксиомой концепции всеобщего управления качеством (Total Quality Management), выступающей в качестве теоретической основы организации управления качеством в различных областях производственной и иной деятельности и закрепленной в международных и российских стандартах качества;

- во-вторых, на преставление о том, что внутренний мониторинг качества образования в Центре является деятельностью, направленной на обеспечение принятия органами управления учреждением своевременных и обоснованных решений. Не менее важным в этой связи является также информирование органов управления о последствиях ранее принятых ими решений, о ходе и результатах деятельности учреждения, его отдельных структурных подразделений, отделов, служб, реализуемых проектов, должностных и иных лиц;

- в-третьих, на представление о том, что ВМК должен отражать специфику образовательной и иной деятельности Центра, однако соответствовать при этом определенным требованиям и правилам к его организации и осуществлению.

**Внутренний мониторинг качества** оказываемой психолого-педагогической и медико-социальной помощи в государственном бюджетном образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции» - это вид деятельности по информационному обеспечению управления Центром, основанной на систематическом стандартизированном изучении состояния видов деятельности Центра, условий и результатов их осуществления. Иными словами, ВМК выступает как вид информационного обеспечения управления образовательным учреждением, дополняющий поток нормативной информации («как должно быть») информацией о реальном положении дел в учреждении («как есть»).

Организация внутреннего мониторинга – согласно духу и букве первой аксиомы всеобщего управления качеством – заключается в последовательной реорганизации указанной практики, ее совершенствовании в целях получения своевременной, полной и достоверной информации для эффективного управления функционированием и развитием Центра.

**Целью** ВМК является обеспечение своевременной, полной, достоверной информацией органов управления Центром (Министерство образования Ставропольского края, общее собрание коллектива Центра, педагогический совет, директор, другие руководящие работники, частично родителей/законных представителей, обучающихся и других лиц) о состоянии текущей деятельности учреждения, необходимой для осуществления указанными органами отнесенных к их компетенции функций и полномочий.

Согласно предлагаемой формулировке цель ВМК можно считать достигнутой, если предоставленная органам управления ОУ информация *полна, достоверна и своевременна*. Разумная полнота информации достигается четким определением перечня объектов мониторинга в Центре, необходимых показателей (индикаторов), отражающих состояние этих объектов, и предоставлением информации в объеме, соответствующем характеру задач, решаемых тем или иным органом управления Центром.

Достоверность информации обеспечивается использованием методов и средств сбора и обработки данных, позволяющих получать как можно более объективную, надежную и валидную информацию о состоянии объектов мониторинга, полнотой их обследования, привлечением квалифицированных (специально подготовленных) исполнителей.

Своевременность информации обеспечивается, главным образом, разумным распределением кадровых, материальных и временных ресурсов, использованием менее трудоемких методик и процедур и, разумеется, дисциплинированностью и исполнительностью должностных лиц, непосредственно участвующих в осуществлении ВМК.

**Задачами** ВМК являются:

1. Осуществление систематического сбора информации о состоянии оказания психолого-педагогической и медико - социальной помощи
2. Осуществление статистической и аналитической обработки информации, документальное оформление результатов обработки и предоставление её непосредственным пользователям в установленном порядке.
3. Хранение информации и документов, содержащих результаты обработки информации, обеспечение её доступности для всех участников образовательного процесса Центра.

Указанные выше задачи сформулированы на основе выделения основных технологических процессов, образующих функциональную структуру ВМК в Центре (сбор, обработка, предоставление и хранение информации).

По определению, ВМК осуществляется силами самого Центра, т.е. силами его работников и, в ряде случаев, других участников образовательного процесса, что будет описано в разделе 1.

**Раздел 1**

***Общая организация внутреннего мониторинга качества в ГБОУ «Психологический центр» г. Михайловска***

Организация ВМК включает определение целей и задач, объектов и предмета (показателей) ВМК, форм и порядка сбора, обработки, предоставления и хранения представления информации, распределение функций (полномочий) и ответственности между непосредственными исполнителями, а также материальных, временных и иных необходимых ресурсов [из суперметодички стр. 11]. Цели и задачи ВМК Центра описаны во введении к настоящему руководству. Данный раздел посвящен описанию объектов, показателей, форм и порядка сбора, обработки, предоставления и хранения информации, распределению функций и ответственности между сотрудниками Центра, выступающими как исполнители ВМК. Также представлена диаграмма Гантта, регламентирующая распределение временных ресурсов на проведение ВМК.

*1.1Основополагающие принципы определения объектов и показателей ВМК Центра*

Все объекты ВМК Центра и соответствующие им показатели отнесены к определенным блокам, отражающим основные составляющие деятельности учреждения. А именно: предмет деятельности Центра, то есть та область практики оказания помощи, которая «охвачена» учреждением. Далее – участники образовательного процесса: потребители услуг и специалисты учреждения. Затем обеспечение образовательного процесса – то, как организована и функционирует система оказания услуг специалистами и администрацией Центра. И, наконец, материально-техническая база, инфраструктура и финансово-материальное обеспечение образовательного процесса – по сути, средства и «вещественный» фундамент деятельности Центра.

В определении объектов ВМК Центра мы исходили из следующих правил:

1. Перечень объектов ВМК должен включать все ключевые объекты и быть исчерпывающим, т.е. закрытым, не оставляющим места для несанкционированных дополнений.
2. Под объектом мониторинга понималось то, что существует объективно, самостоятельно, само по себе (люди, здания и помещения, оборудование, процессы и т.д.). Предметом мониторинга, составляющих перечень показателей, являются свойства этих объектов. При этом свойство объекта само по себе не существует, оно неотделимо от объекта.
3. Основное внимание при построении системы ВМК Центра сосредоточивалось на самом процессе, а не на конечном результате этого процесса. Это правило является следствием процессного подхода к управлению организацией, согласно которому конечные результаты сами по себе обычно не содержат информации о причинах (факторах), следствием которых эти результаты являются. С точки зрения процессного подхода к управлению, высокое качество конечных результатов достигается систематическим и настойчивым совершенствованием соответствующих производственных процессов, а для этого требуется информация не столько о качестве конечных результатов, сколько о качестве (состоянии) процессов, которые это качество определяют.
4. Информация, воспринимаемая как характеризующая несколько объектов одновременно, приписывается тому объекту, в отношении которого предполагается принимать те или иные решения, меры, санкции и т.д. Например, если речь идет об удовлетворенности родителей обучающихся содержанием образовательной программы, то соответствующая информация рассматривается как характеризующая качество образовательной программы; соответственно, необходимые меры будут предприняты в отношении именно образовательной программы, а не лиц, выражающих удовлетворенность или неудовлетворенность этой программой.

В большинстве современных научных словарей показатель раскрывается как обобщенная формализованная характеристика объекта (процесса) или его свойства. Различают качественные показатели, фиксирующие наличие или отсутствие у объекта определенных свойств, и количественные показатели, фиксирующие меру выраженности, развитости свойств объекта. Измерительные шкалы, позволяющие рассчитать количественные и качественные показатели ВМК Центра приведены в п. 1.2.

При определении показателей ВМК, мы следовали следующим аксиомам. Показатели должны быть конкретными, измеримыми, адекватными целям управления качеством образования в Центре и, в своей совокупности, минимально достаточными для достижения указанных целей.

* 1. *Типы и размерности измерительных шкал, используемых для сбора и обработки информации во ВМК Центра*

В настоящее время известны и используются *измерительные шкалы* четырех типов (номинальные, ранговые, интервальные и абсолютные). Используемые для сбора и обработки данных типы шкал в ВМК Центра отбирались исходя из а) отражательной и прогностической ценности информации, получаемой с их помощью; б) цели и задач ВМК. Ниже приведено описание измерительных шкал, а так же существующие правила, описывающие возможные способы обработки результатов измерения и их интерпретации.

*Номинальная шкала (шкала наименований)*. Изучение всякого объекта начинается с выделения его из множества других объектов и обозначения каким-либо термином. При этом автоматически возникает шкала наименований, содержащая всего два возможных значения: «объект Х» и «не объект Х». Именно посредством такой шкалы измеряются многие показатели, отражающие наличие (или отсутствие) тех или иных необходимых объектов, свойств этих объектов, например:

* «Наличие выхода в Интернет со скоростью канала не ниже 128 кб/с» - «есть/нет»;
* «Соблюдение гигиенических требований к режиму проветривания учебных помещений» - «соблюдается/не соблюдается».

Но шкала наименований может иметь и более двух предустановленных значений, т.е. обладать большей размерностью. Например, показатель «направленность коррекционно-развивающих групповых и индивидуально-ориентированных программ» может содержать шкалы «развитие эмоционально-волевой сферы», «развитее мелкой моторики», «развитие оральной моторики» и т.п. Каждый раз (в периодичности измерений) эти шкалы могут быть разными, в зависимости от изменения направленности программ.

Номинальная шкала является, в сущности, качественной шкалой и не допускает, например, никаких арифметических операций с полученными данными. Возможно применение лишь некоторых статистических действий: подсчет частоты встречаемости отдельных значений (классов), определение характеристик распределения значений (моды, медианы) и ряд других действий.

*Ранговая шкала (шкала порядка).* Ранговая шкала, как и номинальная, является качественной шкалой. Но в отличие от номинальной она не просто называет то или иное свойство объекта (относя его тем самым к определенному классу), а указывает степень выраженности этого свойства, например, «высокий», «средний» или «низкий». Если трехзначной ранговой шкалы по тем или иным причинам оказывается недостаточно, она заменяется аналогичной шкалой большей размерности: «высокий», «выше среднего», «средний», «ниже среднего», «низкий». По определению размерность ранговая (порядковая) шкала должна предусматривать не менее трех значений (классов), посредством которых измеряемые объекты упорядочиваются по определенному признаку. Единица измерения в ранговой шкале – различие в один класс, или в один ранг.

Шкалы порядка предоставляют дополнительную возможность статистического анализа: определять медиану – значение, находящееся в середине ряда значений, упорядоченного по возрастанию или убыванию. шкалы порядка – только для измерения объектов по степени (уровню, порядку) выраженности тех или иных свойств.

*Интервальная шкала (шкала расстояний).* Интервальная шкала является количественной шкалой. Интервальная шкала позволяет не только констатировать различие объектов по степени выраженности измеряемых свойств, как шкала порядка, но дает возможность отображать степень выраженности этих свойств определенным количеством единиц.

Отличительной чертой интервальной шкалы является наличие нулевого значения (нуля). Интервальная шкала применяется для измерения и описания результативности показателя. В настоящем ВМК интервальные шкалы используются не часто. Пример, показатель «возраст работников, в том числе по категориям сотрудников (интервальная шкала)», где четко заданы возрастные интервалы и подсчитано количество сотрудников, «входящих» в каждый возрастной интервал.

Шкала интервалов дает возможность определить такую важную и, наиболее распространенную в практике меру статистики, как среднее арифметическое.

*Абсолютная шкала (шкала отношений).* Абсолютная шкала отличается от интервальной шкалы наличием «естественного», или абсолютного, нуля, которому соответствует полное отсутствие измеряемого свойства. Шкала отношений является наиболее мощной среди всех измерительных шкал. Она суммирует все возможности, которыми обладают менее мощные шкалы (номинальная, ранговая и интервальная). Возможность оценки отношения величин – наиболее важная отличительная черта этой шкалы, определившая ее название.

В ВМК Центра данная шкала представлена практически всеми показателями, отражающими численность (количество) тех или иных объектов и их долю. Например, «число и доля обучающихся по коррекционно-развивающим групповым программам», «доля платных услуг в общем объеме оказанных услуг» и т.п.

**Раздел 2**

**Функциональная структура внутреннего мониторинга качества в ГБОУ «Психологический центр» г. Михайловска**

Под функциональной структурой ВМК Центра понимается совокупность взаимосвязанных основных технологических процессов, посредством которых осуществляется выполнение задач ВМК и, следовательно, достижение поставленной перед ним цели.

Основные технологические процессы, с помощью которых выполняются задачи ВМК Центра (см. также схема 1):

• сбор первичных данных о состоянии объектов ВМК;

• статистическая и аналитическая обработка собранных первичных данных, а также оформление результатов обработки;

• предоставление информации о результатах обработки (конечной информации) ее непосредственным потребителям в лице органов управления Центром для принятия необходимых решений в сфере их компетенции;

• хранение ранее собранных первичных данных и результатов их обработки на бумажном и (или) электронном носителе в течение установленных сроков; обеспечение доступности указанной информации в течение срока ее хранения для лиц, которым предоставлено право доступа к ней.

Сбор данных

Обработка данных

Предоставление информации

Хранение информации

А1

А2

А3

А4

**Схема 1. Отношения доминирования между функциональными компонентами ВМК Центра**

*2.1 Сбор данных*

К основным методам сбора данных для ВМК Центра относятся: наблюдение, опрос и метод экспертных оценок.

Под наблюдением в ВМК Центра понимается направленное, систематическое, непосредственное визуальное восприятие и регистрацию значимых с точки зрения целей управления качеством образования в ОУ явлений (ситуаций, процессов).

Главным преимуществом непосредственного наблюдения является возможность фиксировать события в момент их появления, получать данные как в отношении неодушевленных, так и одушевленных объектов (людей), независимо от умения последних рассказать что-либо о себе и желания делать это.

Наблюдение является основным методом сбора данных в ВМК Центра практически по всем показателям, отражающим состояние учебно-материальной базы и социальной инфраструктуры учреждения; по показателям, отражающим движение контингента обучающихся (число принятых на обучение, число отчисленных и т.д.), а также по ряду показателей, отражающих качество образовательного процесса.

Если с помощью наблюдения в ВМК фиксируются лишь непосредственно воспринимаемые человеческими органами чувств (зрением, слухом, обонянием и т.д.) факты, события и явления, то следующий из применяемых методов – опрос позволяет собрать информацию, недоступную непосредственному восприятию, причем как объективные данные (биографические факты, иные личные сведения о том или ином лице, группе лиц), так и субъективные, отражающие личностные особенности опрашиваемых лиц (жизненные цели, ценности, мотивы, индивидуальные предпочтения и т.д.).

Опрос имеет ряд разновидностей. В ВМК Центра практически всегда используется письменный опрос (анкетирование). Анкеты для измерения каждого показателя приводятся в Приложении, а в «Перечне показателей для осуществления внутреннего мониторинга качества образовательного процесса и общего функционирования Центра» на них дается ссылка.

Метод экспертных оценок как метод сбора информации для целей ВМК занимает совершенно особое место среди всех остальных методов. С одной стороны, он выступает как альтернатива наблюдению, опросу, тестированию и другим известным методам сбора и обработки информации. С другой стороны, он не только не исключает другие методы, но и часто включает их в себя.

Содержательно-технологическую основу данного метода составляет использование «живого», неотчужденного знания и опыта одного или нескольких экспертов (от лат. *еxpertus* – опытный) для непосредственного измерения определенного объекта и (или) обработки и интерпретации результатов проведенных измерений. Эксперту полностью и безоговорочно доверяют решение поставленных перед ним вопросов, не предъявляя каких-либо определенных требований к методам и средствам их решения. Метод экспертных оценок предполагает, что методы и средства своей работы эксперт выбирает самостоятельно.

*2.2 Обработка данных*

Получаемые в результате применения описанных выше методов и средств сбора первичные данные, характеризуют объекты управления в Центре. Они требуют соответствующей статистической и аналитической обработки, обеспечивающей возможность их рассмотрения и учета при принятии управленческих решений. Иногда указанная обработка данных выполняется непосредственно в ходе их сбора, но иногда выступает как самостоятельный технологический процесс ВМК в Центре.

Условие преобразования данных заключается в обязательном наличии четких *критериев (*признаков или правил, на основании которых производится оценка, определение или классификация чего-либо; нечто, выступающее как *мерило* суждения, оценки) посредством которых эти преобразования осуществляются.

Разработанный перечень показателей для осуществления внутреннего мониторинга качества образовательного процесса и общего функционирования Центра предполагает следующую статистическую обработку данных (Таблица 1).

*Таблица 1*

Виды средних величин, используемых для обобщения данных

с учетом типа измерительной шкалы

|  |  |
| --- | --- |
| Измерительная шкала | Вид средней величины |
| Номинальная шкала (шкала наименований) | Мода |
| Ранговая шкала (шкала порядка) | Мода, медиана |
| Интервальная шкала (шкала расстояний) | Мода, медиана, средняя арифметическая |
| Абсолютная шкала (шкала отношений) | Все виды средних величин |

Конкретное содержание указанных правил (критериев) и процедуры обобщения (агрегирования) данный определяется с учетом особенностей объектов, выбранных для измерения их свойств показателей, типа измерительной шкалы, а также необходимой описательной и прогностической ценностью.

*2.3 Предоставление данных ВМК Центра*

Организация предоставления информации включает в себя решение задач, связанных с определением конкретных органов управления (должностных лиц) ОУ, которым предоставляется информация и, соответственно, ее характера, а также форм и сроков (периодичности) предоставления.

Согласно общему правилу, ВМК предоставляет органам управления (должностным лицам) ОУ только ту информацию, которая им необходима для выполнения своих функциональных (должностных) обязанностей и реализации предоставленных им прав (полномочий).

Информация может предоставляться как в устном, так и письменном виде (в том числе в электронном виде).

*2.4 Хранение данных ВМК Центра*

Хранение любой информации представляет собой процесс передачи информации во времени, связанный с обеспечением неизменности ее состояния (содержания). Характерной особенностью процесса хранения информации о результатах ВМК является ее систематическое пополнение, т.е. накопление в течение установленных сроков хранения.

Выполнение функций по приёму, хранению и предоставлению информации по ВМК Центра, а также определение целесообразности хранения тех или иных первичных данных возлагается на сотрудника (сотрудников), осуществляющих окончательную статистическую и аналитическую обработку данных.

Хранение осуществляется на соответствующих носителях: бумажном и (или) электронном.

**Раздел 3**

**Распределение кадровых и временных ресурсов на осуществление ВМК в Центре**

Распределяя ресурсы для осуществления мониторинга в Центре, мы определили, в первую очередь, общий объем работ. Этот объем обусловлен:

* количеством объектов, определенных для осуществления ВМК Центра;
* количеством признаков (свойств) объектов, интересующих органы управления учреждением, и, соответственно, количеством показателей (индикаторов), выбранных для измерения этих свойств;
* предполагаемой периодичностью измерения показателей (включая сбор и обработку данных) и предоставления соответствующей информации;
* временными затратами на измерение каждого показателя.

Поэтому для оптимального распределения указанных ресурсов мы использовали диаграмму Гантта рекомендованную большинством специалистов по мониторингу качества управления в организациях. Идея Генри Л. Гантта, ее автора, состояла в том, что главным ресурсом является время, а основой принятия управленческих решений – сравнение запланированного и фактического состояния работ. В настоящее время диаграммы Гантта используются не только для текущего контроля хода работ, но и решения задач планирования и распределения ресурсов на их выполнение.

**Диаграмма распределения ресурсов, затрачиваемых на осуществление ВМК Центра в первом полугодии**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Исполнитель/ должность сроки***  ***и виды***  ***работ [[1]](#footnote-1)*** | ***Месяцы и недели*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***сентябрь*** | | | | | | ***октябрь*** | | | | ***ноябрь*** | | | | ***декабрь*** | | | | | ***январь*** | | | | |
| ***I*** | | ***II*** | ***III*** | | ***IV*** | ***I*** | ***II*** | ***III*** | ***IV*** | ***I*** | ***II*** | ***III*** | ***IV*** | ***I*** | ***II*** | ***III*** | | ***IV*** | ***I*** | | ***II*** | ***III*** | ***IV*** |
| директор | 66 | | | | | | 66 | | | | 66 | | | |  | 11, 17, 45, 63, 64, 66, 90, 91 | | |  | 66 | | | | |
| зам. директора по коррекционно-воспитательной работе, председатель ТПМПК |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | 44, 65 | | 65 | 1, 9, 18, 20, 22, 23, 24, 26, 28, 32, 54, 56, 58, 60, 63, 64, | | 67 | |  |  | |  |  |
| зам. директора по научно-методической работе |  |  | |  | 2, 3, 4, 5, 6 | | |  |  |  |  |  | 44 | |  | 10, 13,14, 29, 30, 31, 41, 42, 63, 64, 68, 70 | |  | |  |  | |  |  |
| зам. директора по АХЧ | 84-86 | | 83-86 | 84-86 | | 77, 79, 84-86, 88, 92-95 | 84-86 | 84-86 | 84-86 | 77, 79, 84-86 | 84-86 | 84-86 | 84-86 | 77, 79, 84-86 | 84-86 | 84-86 | 84-86, 87 | 77, 79, 81, 82, 84-86, 88, 89, 92-95 | | 84-86 | | 84-86 | 84-86 | 77, 79, 84-86 |
| руководитель структурного подразделения «Школа-Центр» |  | |  |  | | 65, 80 |  |  |  | 65, 80 |  |  |  | 65, 80 |  | 19, 21, 31, 63, 64 |  | | 67, 80 |  | |  |  | 65, 80 |
| заведующий отделом консультирования, коррекции и развития |  | |  |  | | 65, 80 |  |  |  | 65, 80 |  |  |  | 65, 80 |  | 8, 25, 27, 31, 46, 49, 51, 53, 55, 57, 59, 63, 64 | | | 67, 80 |  | |  |  | 65, 80 |
| заведующая отделом кейс-менеджмента |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 47, 48, 50, 52, 63, 64, 69 | | |  |  | |  |  |  |
| главный бухгалтер |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |

***Продолжение***

**Диаграмма распределения ресурсов, затрачиваемых на осуществление ВМК Центра во втором полугодии**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Исполнитель, должность сроки***  ***и виды***  ***работ [[2]](#footnote-2)*** | ***Месяцы и недели*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***февраль*** | | | | | ***март*** | | | | ***апрель*** | | | | ***май*** | | | | ***июнь*** | | | |
| ***I*** | | ***II*** | ***III*** | ***IV*** | ***I*** | ***II*** | ***III*** | ***IV*** | ***I*** | ***II*** | ***III*** | ***IV*** | ***I*** | ***II*** | ***III*** | ***IV*** | ***I*** | ***II*** | ***III*** | ***IV*** |
| директор | 66 | | | | | 66 | | | | 66 | | | |  |  | 36, 37, 38, 39, 40, 45, 63, 64, 66, 90 | | 66, 72, 73, 74, 75, 76 | | | |
| зам. директора по коррекционно-воспитательной работе, председатель ТПМПК |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 44, 65 | | | 1, 9, 18, 20, 22, 23, 24,26, 28, 32, 35, 54, 56, 58, 60, 61, 63, 64, 65, 98 | |  | 67 |  |  |
| зам. директора по научно-методической работе |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 44 | 15, 16 | 7, 10, 12,13, 14, 29, 30, 33, 43, 62, 63, 64, 68, 70 | | 71 |  |  |  |
| зам. директора по АХЧ | 84-86 | | 84-86 | 84-86 | 77, 79, 84-86 | 84-86 | 84-86 | 84-86 | 77, 79, 84-86, 88,92-95 | 84-86 | 84-86 | 84-86 | 77, 79, 84-86 | 84-86 | 84-86 | 84-86 | 77, 78, 79, 84-86 | 84-86 | 84-86 | 84-86 | 77, 79, 84-86, 88, 92-95 |
| руководитель структурного подразделения «Школа-Центр» |  | |  |  | 65, 80 |  |  |  | 65, 80 |  |  |  | 65, 80 |  |  | 19, 21, 31, 34, 63, 64, 80 | |  | 67, |  | 80 |
| заведующий отделом консультирования, коррекции и развития |  | |  |  | 65, 80 |  |  |  | 65, 80 |  |  |  | 65, 80 |  |  | 8,25, 27, 31, 34, 46, 49, 51, 53, 55, 57, 59, 63, 64, 80 | |  | 67, |  | 80 |
| заведующая отделом кейс-менеджмента |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 47, 48, 50, 63, 64, 69 | |  |  |  |  |
| главный бухгалтер |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 96,97 |  |  |  |  |

**Примечание:**

1. Соответствие объемов коррекционно-развивающих групповых и индивидуально-ориентированных программ государственному заданию (шкала порядка)[[3]](#footnote-3);
2. Направленность коррекционно-развивающих групповых и индивидуально-ориентированных программ (шкала наименований)[[4]](#footnote-4);
3. Соответствие структуры и содержания коррекционно-развивающих и индивидуально-ориентированных программ установленным стандартам и стандартам, принятым в Центре [[5]](#footnote-5) (шкала порядка);
4. Соответствие направленности и содержания образовательных программ установленному учредителем типу и виду ОУ[[6]](#footnote-6) (шкала порядка);
5. Соответствие планируемых способов, форм и порядка реализации программ гигиеническим требованиям к организации образовательного процесса в образовательных учреждениях соответствующего типа и вида[[7]](#footnote-7) (СанПин 2.4.2.1178-02) (шкала порядка);
6. Ожидания родителей (законных представителей) обучающихся в отношении структуры, содержания и порядка реализации коррекционно-развивающих и индивидуально-ориентированных программ (шкала наименований[[8]](#footnote-8));
7. Удовлетворенность родителей (законных представителей) обучающихся структурой и содержанием коррекционно-развивающих и индивидуально-ориентированных программ (шкала порядка, шкала наименований[[9]](#footnote-9));
8. Число услуг, оказанных детям и родителям (по отдельности) по коррекционно-развивающим групповым программам (абсолютная шкала);
9. Доля услуг, оказанных детям и родителям (по отдельности) по коррекционно-развивающим групповым программам (абсолютная шкала);
10. Число и доля услуг, оказанных родителям и детям по индивидуально-ориентированным программам, в том числе в службе «Лекотека» (абсолютная шкала);
11. Соответствие объемов оказания профилактических, просветительских, научно-практических и научно-методических программ и мероприятий государственному заданию (шкала порядка);
12. Направленность профилактических, просветительских и научно-практических и научно-методических программ и мероприятий (шкала наименований);
13. Число и доля адресатов[[10]](#footnote-10) профилактических, просветительских и научно-практических и научно-методических программ и мероприятий (абсолютная шкала);
14. Число и доля реализованных профилактических, просветительских и научно-практических и научно-методических программ и мероприятий от запланированных и в общем объеме предоставляемых услуг (абсолютная шкала)[[11]](#footnote-11);
15. Удовлетворенность адресатов профилактических, просветительских, научно-практических и научно-методических программ и мероприятий (шкала порядка и шкала наименований [[12]](#footnote-12));
16. Число запросов от организаций и образовательных учреждений на проведение профилактических, просветительских, научно-практических и научно-методических программ и доля удовлетворенных запросов (абсолютная шкала);
17. Соответствие объемов оказания диагностических, консультационных, коррекционных, развивающих и реабилитационных услуг государственному заданию (шкала порядка);
18. Число и доли консультационных, коррекционных, развивающих, коррекционно-развивающих и реабилитационных услуг в общем объеме (абсолютная шкала);
19. Число консультационных, индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих услуг, оказанных детям структурным подразделением «Школа-Центр» от общего объема услуг Центра (абсолютная шкала);
20. Доли консультационных, индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих услуг, оказанных детям структурным подразделением «Школа-Центр» от общего объема услуг Центра (абсолютная шкала);
21. Число консультационных услуг, оказанных родителям/законным представителям структурным подразделением «Школа-Центр» (абсолютная шкала);
22. Доли консультационных услуг, оказанных родителям/законным представителям структурным подразделением «Школа-Центр» от общего объема услуг Центра (абсолютная шкала);
23. Число диагностических и консультационных услуг, оказанных детям и их родителям / законным представителям структурным подразделением ТПМПК (абсолютная шкала);
24. Число и доля удовлетворенных запросов от образовательных учреждений на диагностические и консультационные услуги ТПМПК от общего числа обращений в комиссию (абсолютная шкала);
25. Число консультационных, индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих услуг, оказанных детям специалистами отдела консультирования, коррекции и развития от общего объема услуг Центра (абсолютная шкала);
26. Доли консультационных, индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих услуг, оказанных детям специалистами отдела консультирования, коррекции и развития от общего объема услуг Центра (абсолютная шкала);
27. Число консультационных услуг, оказанных родителям (законным представителям) специалистами отдела консультирования, коррекции и развития от общего объема услуг Центра (абсолютная шкала);
28. Доли консультационных услуг, оказанных родителям (законным представителям) специалистами отдела консультирования, коррекции и развития от общего объема услуг Центра (абсолютная шкала);
29. Число консультационных индивидуальных и групповых услуг, оказанных родителям (законным представителям) специалистами службы «Лекотека» (абсолютная шкала);
30. Число консультационных, коррекционных и реабилитационных услуг, оказанных детям специалистами службы «Лекотека» (абсолютная шкала);
31. Число адресатов[[13]](#footnote-13) диагностических, консультационных, коррекционных, развивающих, коррекционно-развивающих и реабилитационных услуг в отделах и структурных подразделениях (абсолютная шкала);
32. Доли адресатов[[14]](#footnote-14) диагностических, консультационных, коррекционных, развивающих, коррекционно-развивающих и реабилитационных услуг в общем объеме контингента (абсолютная шкала);
33. Удовлетворенность родителей оказанными услугами из перечня указанного в данном объекте мониторинга (абсолютная шкала);
34. Наименования и доли причин обращения граждан [[15]](#footnote-15) по отделам (абсолютная шкала);
35. Доли причин обращения граждан [[16]](#footnote-16) (абсолютная шкала);
36. Численность административно-управленческого, педагогического, и обслуживающего персонала, в том числе работающих по совместительству или на условиях договора [[17]](#footnote-17) (абсолютная шкала);
37. Работники, принятые на работу и уволенные в течение года (абсолютная шкала);
38. Возраст работников, в том числе по категориям[[18]](#footnote-18) сотрудников (интервальная шкала)[[19]](#footnote-19);
39. Образовательный уровень сотрудников по категориям персонала (шкала порядка)[[20]](#footnote-20);
40. Стаж педагогической работы сотрудников (интервальная шкала)[[21]](#footnote-21);
41. Сотрудники, которых необходимо направить на обучение, повышение квалификации, профессиональную переподготовку (шкала наименований)[[22]](#footnote-22)
42. Сотрудники, которые прошли обучение, повышение квалификации, профессиональную переподготовку (шкала наименований);
43. Сотрудники, принявшие участие в конференциях, семинарах, образовательных проектах, подготовившие методические материалы, просветительские статьи, в том числе в качестве ведущих (сфера повышения профессиональной компетентности) (шкала наименований);
44. Профессионально-личностная компетентность специалистов (шкала порядка);
45. Соответствие количественного и качественного [[23]](#footnote-23) состава контингента государственному заданию (шкала порядка);
46. Количество первичных обращений граждан к специалистам[[24]](#footnote-24): педагогу-психологу, логопеду, дефектологу (абсолютная шкала). **Из них:**- количество семей, получивших только повторную консультацию;- количество семей, заключивших договор на длительную работу (и групповую и индивидуальную);
47. Количество семей, получающих комплексные услуги специалистов[[25]](#footnote-25)(абсолютная шкала);
48. Количество семей, с которыми завершено комплексное сопровождение специалистов (абсолютная шкала);
49. Количество детей, находящихся в очереди на индивидуальную и групповую работу со специалистами (в том числе в службе Лекотека): по отдельности – к педагогу-психологу, логопеду, дефектологу (абсолютная шкала);
50. Социальный паспорт семей, обратившихся в Центр.

Из них: зачисленных в контингент Центра (абсолютная шкала): -число и доля детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с инвалидностью;-число и доля[[26]](#footnote-26) детей из семей, находящихся в социально опасном положении; -число и доля детей из замещающих и опекунских семей;- число и доля детей из многодетных семей;-число и доля детей из малообеспеченных семей;-число и доля детей из неполных семей;

1. Число и доля детей, направленных управлением исполнения наказания (абсолютная шкала);
2. Число и доля детей, не посещающих образовательные учреждения (абсолютная шкала);
3. Число детей, получающих услуги в рамках коррекционно-развивающих и индивидуально-ориентированных программ (абсолютная шкала);
4. Доля детей, получающих услуги в рамках коррекционно-развивающих и индивидуально-ориентированных программ (абсолютная шкала);
5. Число детей, получающих диагностические, консультационные, коррекционные, развивающие, коррекционно-развивающие и реабилитационные индивидуальные услуги (абсолютная шкала);
6. Доля детей, получающих диагностические, консультационные, коррекционные, развивающие, коррекционно-развивающие и реабилитационные индивидуальные услуги (абсолютная шкала)
7. Число родителей/законных представителей, получающих услуги в рамках коррекционно-развивающих и индивидуально-ориентированных программ (абсолютная шкала);
8. Доля родителей/законных представителей, получающих услуги в рамках коррекционно-развивающих и индивидуально-ориентированных программ (абсолютная шкала);
9. Число родителей/законных представителей, получающих консультационные, коррекционные и просветительские услуги в рамках индивидуальной работы (абсолютная шкала);
10. Доля родителей/законных представителей, получающих консультационные, коррекционные и просветительские услуги в рамках индивидуальной работы (абсолютная шкала)
11. Доля расторгнутых договоров по инициативе родителей (законных представителей), от общего числа заключенных договоров (абсолютная шкала);
12. Количество индивидуальных просветительских консультаций педагогов и административных работников учреждений (абсолютная шкала);
13. Полнота реализации годового плана по направлениям работы Центра и циклограммы Центра, годовых и полугодовых планов и циклограмм отделов, структурных подразделений, служб и проектов (абсолютная шкала)[[27]](#footnote-27);
14. Наличие полугодовых и годовых отчётов Центра, отделов, структурных подразделений, служб и проектов, в том числе отчёта по научно-методической и коррекционно-воспитательной работе (шкала порядка)[[28]](#footnote-28);
15. Соответствие ведения профессиональной документации специалистами установленным Центром стандартам и срокам (шкала порядка);
16. Наличие приказов и договоров с семьями, зачисленными в контингент Центра (шкала порядка);
17. Полнота реализации специалистами индивидуальных циклограмм (шкала порядка);
18. Полнота реализации научно-методической и информационно-просветительской деятельности Центра (абсолютная шкала)[[29]](#footnote-29):- число индивидуальных супервизий и доля от отведенных на супервизию часов;- число групповых супервизий и доля от запланированных;- число совещаний (STAFF) по проектам;- число теоретико-методических семинаров и доля от запланированных;- число консультаций по научно-методическим вопросам от отведенных часов;- число консультаций по вопросам аттестации и повышения квалификации от отведенных часов;- число собраний сообщества и доля от запланированных;- число выпущенных методических рекомендаций, пособий, сборников, статей и т.п.;- эффективность различных видов и в целом рекламно-просветительской деятельности Центра[[30]](#footnote-30);- эффективность деятельности книжного фонда [[31]](#footnote-31)
19. Полнота реализации кейс-менеджмента (абсолютная шкала):- число заседаний бригад и доля от запланированных; - число кейс-конференций и доля от запланированных;
20. Организация деятельности сайта Центра:- соответствие плану обновления и Положению о сайте (шкала порядка); - число посещений сайта и обращений граждан, получивших информацию о Центре на сайте (абсолютная шкала);
21. Удовлетворенность сотрудников качеством работы администрации Центра, отделов, структурных подразделений, служб и проектов, а также качеством материально-технического обеспечения их деятельности (шкала порядка)[[32]](#footnote-32);
22. Количество жалоб (обращений) детей, родителей, педагогов, администрации учреждений по вопросам, связанным с организацией и осуществлением образовательного процесса и (или) действиями других участников образовательного процесса и администрации Центра (абсолютная шкала);
23. Соблюдение прав и интересов обучающихся, предусмотренных законодательством РФ в области образования, уставом и локальными правовыми актами Центра (шкала порядка);
24. Соблюдение прав и интересов родителей (законных представителей) обучающихся, предусмотренных законодательством РФ в области образования, уставом и локальными правовыми актами Центра (шкала порядка);
25. Соблюдение прав и интересов педагогических работников, предусмотренных законодательством РФ в области образования, уставом и локальными правовыми актами Центра (шкала порядка);
26. Число обучающихся, с которыми произошли несчастные случаи, связанные с образовательным процессом;
27. Соблюдение гигиенических требований при осуществлении образовательного процесса; обеспечение условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья участников образовательного процесса (шкала порядка):

* теплового (температурного) режима в помещениях для занятий;
* освещенности помещений для занятий;
* режима проветривания помещений для занятий, коридоров и холлов;

1. Материально-техническая обеспеченность образовательного процесса (шкала порядка): -соответствие количества учебных помещений, сооружений и оборудования потребностям Центра в связи с реализуемыми образовательными программами;-наличия рабочих мест для каждого специалиста для ведения профессиональной документации; наличие мест для специалистов, оборудованных компьютерами с необходимым периферийным оборудованием (сканер, принтер) и выходом в Интернет;- обеспечение специалистов необходимыми канцелярскими принадлежностями для ведения профессиональной документации;- наличие помещения для ожидающих занятия;- наличие действующих туалетов; - наличие комплекта лицензионного или свободно распространяемого общесистемного и прикладного программного обеспечения (операционная система, офисные программы (редакторы текстов, таблиц), СУБД, навигаторы) для каждого установленного компьютера; - наличие выхода в Интернет со скоростью канала не ниже 128 кб/с.
2. Оценка технического и санитарного состояния помещений и сооружений (шкала порядка)[[33]](#footnote-33);
3. Оценка технического состояния игрового и реабилитационного оборудования (шкала порядка)[[34]](#footnote-34);
4. Продолжительность простоя (дисфункционального состояния), т.е. величина промежутка времени от момента выявления несоответствия объекта установленным требованиям до момента устранения несоответствия (неисправности) (интервальная шкала)[[35]](#footnote-35)
5. Общее состояние зданий (шкала порядка)[[36]](#footnote-36);
6. Техническое состояние системы отопления (теплоснабжения) (шкала порядка);
7. Техническое состояние системы холодного и горячего водоснабжения (шкала порядка);
8. Техническое состояние системы канализации, а также техническое и санитарное состояние туалетов (шкала порядка);
9. Техническое состояние аварийных выходов, подъездных путей к зданию (шкала порядка);
10. Техническое состояние средств пожаротушения, в том числе пожарной сигнализации и автоматической системы оповещения людей при пожаре (шкала порядка);
11. Соответствие электропроводки в здании учреждения современным требованиям безопасности (шкала порядка)[[37]](#footnote-37) ;
12. Соответствие благоустроенности территории Центра (озеленение территории, наличие оборудованных мест для отдыха) установленным санитарным правилам и нормам (шкала порядка)[[38]](#footnote-38);
13. Размер среднемесячной номинальной начисленной заработной платы педагогических работников учреждения (абсолютная шкала);
14. Размер среднемесячной номинальной начисленной заработной платы прочих работающих в ОУ (административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, а также педагогических работников, не осуществляющих образовательный процесс) (абсолютная шкала);
15. Соотношение объема потребленной тепловой энергии с планируемой нормой (абсолютная шкала);
16. Соотношение объема потребленной горячей и холодной воды с планированной нормой (абсолютная шкала);
17. Соотношение объема исходящего и входящего Интернет-трафика с планируемой нормой (абсолютная шкала);
18. Соотношение объема расходов на обеспечение образовательного процесса с планируемыми нормами (в абсолютных шкалах), в том числе направленных: - на создание и обновление методической базы; - на оплату Интернет-трафика; - на приобретение письменных, канцелярских принадлежностей, а также расходных материалов для оргтехники, используемой в образовательном процессе;-на приобретение мелкого игрового инвентаря;
19. Число платных услуг в общем объеме оказанных услуг (абсолютная шкала)[[39]](#footnote-39)
20. Затраты Центра на оплату курсов повышения квалификации и компетенции специалистов (абсолютная шкала).
21. Доля платных услуг в общем объеме оказанных услуг (абсолютная шкала)[[40]](#footnote-40)

**Перечень показателей для осуществления внутреннего мониторинга качества**

**образовательного процесса и общего функционирования Центра**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект мониторинга** | **Показатель и тип измерительной шкалы** | **Метод измерения** | **Периодичность** | |
| измерения | предоставления данных |
| ***Предмет деятельности Центра*** | | | | |
| **Коррекционно-развивающие и индивидуально-ориентированные программы** | 1. Соответствие объемов коррекционно-развивающих групповых и индивидуально-ориентированных программ государственному заданию (шкала порядка)[[41]](#footnote-41) | Наблюдение | В начале и конце каждого полугодия | В начале и конце каждого полугодия |
| 1. Направленность коррекционно-развивающих групповых и индивидуально-ориентированных программ (шкала наименований)[[42]](#footnote-42) | Наблюдение | В начале учебного года | В конце учебного года |
| 1. Соответствие структуры и содержания коррекционно-развивающих и индивидуально-ориентированных программ установленным стандартам и стандартам, принятым в Центре [[43]](#footnote-43) (шкала порядка) | Метод экспертных оценок | По завершении разработки; далее – после внесения любых изменений (дополнений), но не реже одного раза в год | |
| 1. Соответствие направленности и содержания образовательных программ установленному учредителем типу и виду ОУ[[44]](#footnote-44) (шкала порядка) | Метод экспертных оценок | По завершении разработки; далее – после внесения любых изменений (дополнений) | |
| 1. Соответствие планируемых способов, форм и порядка реализации программ гигиеническим требованиям к организации образовательного процесса в образовательных учреждениях соответствующего типа и вида[[45]](#footnote-45) (СанПин 2.4.2.1178-02) (шкала порядка) | Метод экспертных оценок | По завершении разработки; далее – после внесения любых изменений (дополнений) | |
|  | 1. Ожидания родителей (законных представителей) обучающихся в отношении структуры, содержания и порядка реализации коррекционно-развивающих и индивидуально-ориентированных программ (шкала наименований[[46]](#footnote-46)) | Опрос в ходе предварительных собеседований с родителями потенциальных участников группы | Перед началом реализации программ | По завершению опроса |
| 1. Удовлетворенность родителей (законных представителей) обучающихся структурой и содержанием коррекционно-развивающих и индивидуально-ориентированных программ (шкала порядка, шкала наименований[[47]](#footnote-47)) | Опрос (при необходимости выборочный) | По окончанию программ | По завершению опроса |
| 1. Число и доля услуг, оказанных детям и родителям (по отдельности) по коррекционно-развивающим групповым программам (абсолютная шкала) | Наблюдение | В конце каждого полугодия | В конце каждого полугодия |
| 1. Число и доля услуг, оказанных родителям и детям по индивидуально-ориентированным программам, в том числе в службе «Лекотека» (абсолютная шкала) | Наблюдение | В конце каждого полугодия | В конце каждого полугодия |
| **Профилактические, просветительские, научно-практические и научно-методические программы, проекты и мероприятия** | 1. Соответствие объемов оказания профилактических, просветительских, научно-практических и научно-методических программ и мероприятий государственному заданию (шкала порядка) | Метод экспертных оценок, наблюдение | В конце календарного года | В конце календарного года |
| 1. Направленность профилактических, просветительских и научно-практических и научно-методических программ и мероприятий (шкала наименований) | наблюдение | В начале учебного года | В начале учебного года |
| 1. Число и доля адресатов[[48]](#footnote-48) профилактических, просветительских и научно-практических и научно-методических программ и мероприятий (абсолютная шкала) | Метод экспертных оценок | В конце каждого полугодия | по завершению экспертизы |
| 1. Число и доля реализованных профилактических, просветительских и научно-практических и научно-методических программ и мероприятий от запланированных и в общем объеме предоставляемых услуг (абсолютная шкала)[[49]](#footnote-49) | Наблюдение | В конце каждого полугодия | По завершению наблюдения |
| 1. Удовлетворенность адресатов профилактических, просветительских, научно-практических и научно-методических программ и мероприятий (шкала порядка и шкала наименований [[50]](#footnote-50)) | Опрос (при необходимости выборочный) | По завершению каждой программы или мероприятия | По завершению опроса |
| 1. Число запросов от организаций и образовательных учреждений на проведение профилактических, просветительских, научно-практических и научно-методических программ и доля удовлетворенных запросов (абсолютная шкала) | Наблюдение | В конце учебного года | В конце учебного года |
| **Предоставление индивидуальных диагностических, консультационных, коррекционных, развивающих и реабилитационных услуг** | 1. Соответствие объемов оказания диагностических, консультационных, коррекционных, развивающих и реабилитационных услуг государственному заданию (шкала порядка) | Наблюдение | В конце календарного года | В конце календарного года |
| 1. Число и доли консультационных, коррекционных, развивающих, коррекционно-развивающих и реабилитационных услуг в общем объеме (абсолютная шкала) | Наблюдение | В конце каждого полугодия | В конце каждого полугодия |
| 1. Число и доли консультационных, индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих услуг, оказанных детям структурным подразделением «Школа-Центр» от общего объема услуг Центра (абсолютная шкала) | Наблюдение | В конце каждого полугодия | По завершению наблюдения |
| 1. Число и доли консультационных, услуг, оказанных родителям/законным представителям структурным подразделением «Школа-Центр» от общего объема услуг Центра (абсолютная шкала) | Наблюдение | В конце каждого полугодия | По завершению наблюдения |
| 1. Число диагностических и консультационных услуг, оказанных детям и их родителям / законным представителям структурным подразделением ТПМПК (абсолютная шкала) | Наблюдение | В конце каждого полугодия | По завершению наблюдения |
| 1. Число и доля удовлетворенных запросов от образовательных учреждений на диагностические и консультационные услуги ТПМПК от общего числа обращений (абсолютная шкала) | Наблюдение | В конце каждого полугодия | В конце каждого полугодия |
| 1. Число и доли консультационных, индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих услуг, оказанных детям специалистами отдела консультирования, коррекции и развития от общего объема услуг Центра (абсолютная шкала) | Наблюдение | В конце каждого полугодия | По завершению наблюдения |
| 1. Число и доли консультационных услуг, оказанных родителям (законным представителям) специалистами отдела консультирования, коррекции и развития от общего объема услуг Центра (абсолютная шкала) | Наблюдение | В конце каждого полугодия | По завершению наблюдения |
| 1. Число консультационных индивидуальных и групповых услуг, оказанных родителям (законным представителям) специалистами службы «Лекотека» (абсолютная шкала) | Наблюдение | В конце каждого полугодия | По завершению наблюдения |
| 1. Число консультационных, коррекционных и реабилитационных услуг, оказанных детям специалистами службы «Лекотека» (абсолютная шкала) | Наблюдение | В конце каждого полугодия | По завершению наблюдения |
| 1. Число и доли адресатов[[51]](#footnote-51) диагностических, консультационных, коррекционных, развивающих, коррекционно-развивающих и реабилитационных услуг в общем объеме контингента (абсолютная шкала) | Наблюдение | В конце каждого полугодия | По завершению наблюдения |
|  | 1. Удовлетворенность родителей оказанными услугами из перечня указанного в данном объекте мониторинга (абсолютная шкала) | Опрос (возможно выборочный) | В конце учебного года или реализованной услуге | В конце года или по завершению наблюдения |
|  | 1. Наименования и доли причин обращения граждан [[52]](#footnote-52) (абсолютная шкала) | Наблюдение | В конце каждого полугодия | По завершению наблюдения |
|  |  |  |  |  |
| **Участники образовательного процесса Центра** | | | | |
| **Сотрудники Центра** | 1. Численность административно-управленческого, педагогического, и обслуживающего персонала, в том числе работающих по совместительству или на условиях договора [[53]](#footnote-53) (абсолютная шкала) | Наблюдение | В конце учебного года | В конце учебного года |
| 1. Работники, принятые на работу и уволенные в течение года (абсолютная шкала) | Наблюдение | В конце учебного года | В конце учебного года |
| 1. Возраст работников, в том числе по категориям[[54]](#footnote-54) сотрудников (интервальная шкала)[[55]](#footnote-55) | Наблюдение | В конце учебного года | В конце учебного года |
| 1. Образовательный уровень сотрудников по категориям персонала (шкала порядка)[[56]](#footnote-56) | Наблюдение | В конце учебного года | В конце учебного года |
| 1. Стаж педагогической работы сотрудников (интервальная шкала)[[57]](#footnote-57) | Наблюдение | При приеме на работу; далее – ежегодно | По запросу |
| 1. Квалификация (уровень квалификации) сотрудников, в том числе педагогических работников (интервальная шкала) | Наблюдение | В конце календарного года | В конце календарного года |
| 1. Сотрудники, которых необходимо направить на обучение, повышение квалификации, профессиональную переподготовку (шкала наименований)[[58]](#footnote-58) | Наблюдение | В конце календарного года | В конце календарного года |
| 1. Сотрудники, которые прошли обучение, повышение квалификации, профессиональную переподготовку (шкала наименований) | Наблюдение, метод экспертных оценок | В конце календарного года | В конце календарного года |
|  | 1. Сотрудники, принявшие участие в конференциях, семинарах, образовательных проектах, подготовившие методические материалы, просветительские статьи, в том числе в качестве ведущих (сфера повышения профессиональной компетентности) (шкала наименований) | Наблюдение | В конце учебного года | В конце учебного года |
|  | 1. Профессионально-личностная компетентность специалистов (шкала порядка) | Метод экспертных оценок | В конце каждого полугодия | В конце каждого полугодия |
| **Контингент Центра** | 1. Соответствие количественного и качественного [[59]](#footnote-59) состава контингента государственному заданию (шкала порядка) | Наблюдение, метод экспертных оценок | В конце каждого полугодия | В конце каждого полугодия |
| 1. Количество первичных обращений граждан к специалистам[[60]](#footnote-60): педагогу-психологу, логопеду, дефектологу (абсолютная шкала). **Из них:**   - количество семей, получивших только повторную консультацию;  - количество семей, заключивших договор на длительную работу (и групповую и индивидуальную) | Наблюдение | В конце каждого полугодия | В конце каждого полугодия |
| 1. Количество семей, получающих комплексные услуги специалистов[[61]](#footnote-61)(абсолютная шкала) | Наблюдение | В конце каждого полугодия | В конце каждого полугодия |
| 1. Количество семей, с которыми завершено комплексное сопровождение специалистов (абсолютная шкала) | Наблюдение | В конце каждого полугодия года | В конце каждого полугодия |
| 1. Количество детей, находящихся в очереди на индивидуальную и групповую работу со специалистами (в том числе в службе Лекотека): по отдельности – к педагогу-психологу, логопеду, дефектологу (абсолютная шкала) | Наблюдение | В конце каждого полугодия | В конце каждого полугодия |
| 1. Социальный паспорт семей, обратившихся в Центр. Из них: зачисленных в контингент Центра (абсолютная шкала):   -число и доля детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с инвалидностью;  -число и доля[[62]](#footnote-62) детей из семей, находящихся в социально опасном положении;  -число и доля детей из замещающих и опекунских семей;  - число и доля детей из многодетных семей;  -число и доля детей из малообеспеченных семей;  -число и доля детей из неполных семей | Наблюдение | В конце каждого полугодия | В конце каждого полугодия |
| 1. Число и доля детей, направленных управлением исполнения наказания (абсолютная шкала) | Наблюдение | В конце каждого полугодия | В конце каждого полугодия |
| 1. Число и доля детей, не посещающих образовательные учреждения (абсолютная шкала) | Наблюдение | В конце каждого полугодия | В конце каждого полугодия |
| 1. Число и доля детей, получающих услуги в рамках коррекционно-развивающих и индивидуально-ориентированных программ (абсолютная шкала) | Наблюдение | В конце каждого полугодия | В конце каждого полугодия |
| 1. Число и доля детей, получающих диагностические, консультационные, коррекционные, развивающие, коррекционно-развивающие и реабилитационные индивидуальные услуги (абсолютная шкала) | Наблюдение | В конце каждого полугодия | В конце каждого полугодия |
| 1. Число и доля родителей/законных представителей, получающих услуги в рамках коррекционно-развивающих и индивидуально-ориентированных программ (абсолютная шкала) | Наблюдение | В конце каждого полугодия | В конце каждого полугодия |
| 1. Число и доля родителей/законных представителей, получающих консультационные, коррекционные и просветительские услуги в рамках индивидуальной работы (абсолютная шкала) | Наблюдение | В конце каждого полугодия | В конце каждого полугодия |
| 1. Доля расторгнутых договоров по инициативе родителей (законных представителей), от общего числа заключенных договоров (абсолютная шкала) | Наблюдение | В конце учебного года | В конце учебного года |
|  | 1. Количество индивидуальных просветительских консультаций педагогов и административных работников учреждений (абсолютная шкала) | Наблюдение | В конце учебного года | В конце учебного года |
| **Обеспечение образовательного процесса Центра** | | | | |
| **Образовательный процесс[[63]](#footnote-63)** | 1. Полнота реализации годового плана по направлениям работы Центра и циклограммы Центра, годовых и полугодовых планов и циклограмм отделов, структурных подразделений, служб и проектов (абсолютная шкала)[[64]](#footnote-64) | Наблюдение | В конце каждого полугодия | В конце каждого полугодия |
| 1. Наличие полугодовых и годовых отчётов Центра, отделов, структурных подразделений, служб и проектов, в том числе отчёта по научно-методической и коррекционно-воспитательной работе (шкала порядка)[[65]](#footnote-65) | Метод экспертных оценок | В конце каждого полугодия | В конце каждого полугодия |
| 1. Соответствие ведения профессиональной документации специалистами установленным Центром стандартам и срокам (шкала порядка) | Метод экспертных оценок | Ежемесячно для руководителей отделов и структурных подразделений, конце каждого полугодия для заместителя директора по коррекционно-воспитательной работе | Ежемесячно для руководителей отделов и структурных подразделений, конце каждого полугодия для заместителя директора по коррекционно-воспитательной работе |
| 1. Наличие приказов и договоров с семьями, зачисленными в контингент Центра (шкала порядка) | Метод экспертных оценок | еженедельно | еженедельно |
| 1. Полнота реализации специалистами индивидуальных циклограмм (абсолютная шкала) | Наблюдение | В конце каждого полугодия | В конце каждого полугодия |
| 1. Полнота реализации научно-методической и информационно-просветительской деятельности Центра (абсолютная шкала)[[66]](#footnote-66):   - число индивидуальных супервизий и доля от отведенных на супервизию часов;  - число групповых супервизий и доля от запланированных;  - число совещаний (STAFF) по проектам;  - число теоретико-методических семинаров и доля от запланированных;  - число консультаций по научно-методическим вопросам от отведенных часов;  - число консультаций по вопросам аттестации и повышения квалификации от отведенных часов;  - число собраний сообщества и доля от запланированных;  - число выпущенных методических рекомендаций, пособий, сборников, статей и т.п.;  - эффективность различных видов и в целом рекламно-просветительской деятельности Центра[[67]](#footnote-67);  - эффективность деятельности книжного фонда [[68]](#footnote-68) | Наблюдение | В конце каждого полугодия | В конце каждого полугодия |
| 1. Полнота реализации кейс-менеджмента (абсолютная шкала):   - число заседаний бригад и доля от запланированных;  - число кейс-конференций и доля от запланированных; | Наблюдение | В конце каждого полугодия | В конце каждого полугодия |
| 1. Организация деятельности сайта Центра   - соответствие плану обновления и Положению о сайте (шкала порядка);  - число посещений сайта и обращений граждан, получивших информацию о Центре на сайте (абсолютная шкала) | Метод экспертных оценок, наблюдение | В конце каждого полугодия | В конце каждого полугодия |
| 1. Удовлетворенность сотрудников качеством работы администрации Центра, отделов, структурных подразделений, служб и проектов, а также качеством материально-технического обеспечения их деятельности (шкала порядка)[[69]](#footnote-69) | Опрос | В конце учебного года | В конце учебного года |
| 1. Количество жалоб (обращений) детей, родителей, педагогов, администрации учреждений по вопросам, связанным с организацией и осуществлением образовательного процесса и (или) действиями других участников образовательного процесса и администрации Центра (абсолютная шкала) | Наблюдение | По мере поступления | В конце учебного года |
| 1. Соблюдение прав и интересов обучающихся, предусмотренных законодательством РФ в области образования, уставом и локальными правовыми актами Центра (шкала порядка) | Наблюдение | В конце учебного года | По мере выявления нарушений |
| 1. Соблюдение прав и интересов родителей (законных представителей) обучающихся, предусмотренных законодательством РФ в области образования, уставом и локальными правовыми актами Центра (шкала порядка) | Наблюдение | В конце учебного года | По мере выявления нарушений |
| 1. Соблюдение прав и интересов педагогических работников, предусмотренных законодательством РФ в области образования, уставом и локальными правовыми актами Центра (шкала порядка) | Наблюдение | В конце учебного года | По мере выявления нарушений |
| 1. Число обучающихся, с которыми произошли несчастные случаи, связанные с образовательным процессом | Наблюдение | В конце учебного года | Ежегодно |
| 1. Соблюдение гигиенических требований при осуществлении образовательного процесса; обеспечение условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья участников образовательного процесса (шкала порядка):  * теплового (температурного) режима в помещениях для занятий; * освещенности помещений для занятий; * режима проветривания помещений для занятий, коридоров и холлов | Метод экспертных оценок | Ежемесячно | По мере выявления нарушений |
|  |  |  |  |  |
| **Материально-техническая база, инфраструктура и финансово-материальное обеспечение образовательного процесса Центра** | | | | |
| **Помещения, сооружения и оборудование, используемые в образовательных целях** | 1. Материально-техническая обеспеченность образовательного процесса (шкала порядка)[[70]](#footnote-70)  * соответствие количества учебных помещений, сооружений и оборудования потребностям Центра в связи с реализуемыми образовательными программами; * наличия рабочих мест для каждого специалиста для ведения профессиональной документации; * наличие мест для специалистов, оборудованных компьютерами с необходимым периферийным оборудованием (сканер, принтер) и выходом в Интернет; * обеспечение специалистов необходимыми канцелярскими принадлежностями для ведения профессиональной документации; * наличие помещения для ожидающих занятия; * наличие действующих туалетов; * наличие комплекта лицензионного или свободно распространяемого общесистемного и прикладного программного обеспечения (операционная система, офисные программы (редакторы текстов, таблиц), СУБД, навигаторы) для каждого установленного компьютера; * наличие выхода в Интернет со скоростью канала не ниже 128 кб/с; | Метод экспертных оценок | В конце учебного года | В конце учебного года |
| 1. Оценка технического и санитарного состояния помещений и сооружений (шкала порядка)[[71]](#footnote-71) | Тестирование (по необходимости), метод экспертных оценок (основной метод) | Перед началом занятий | По мере выявления неисправностей |
| 1. Оценка технического состояния игрового и реабилитационного оборудования (шкала порядка)[[72]](#footnote-72) | Тестирование (по необходимости), метод экспертных оценок (основной метод) | Перед непосредственным использованием | По мере выявления неисправностей |
| 1. Продолжительность простоя (дисфункционального состояния), т.е. величина промежутка времени от момента выявления несоответствия объекта установленным требованиям до момента устранения несоответствия (неисправности) (интервальная шкала)[[73]](#footnote-73) | Наблюдение | После устранения несоответствия (неисправности) | В конце календарного года |
| **Объекты общей и социальной инфраструктуры Центра** | 1. Общее состояние зданий (шкала порядка)[[74]](#footnote-74) | Наблюдение, метод экспертных оценок | В конце календарного года | В конце календарного года |
| 1. Техническое состояние системы отопления (теплоснабжения) (шкала порядка) | Наблюдение, тестирование, метод экспертной оценки | В начале учебного года | В начале учебного года |
| 1. Техническое состояние системы холодного и горячего водоснабжения (шкала порядка) | Наблюдение, тестирование, метод экспертной оценки | Еженедельно | Ежегодно |
| 1. Техническое состояние системы канализации, а также техническое и санитарное состояние туалетов (шкала порядка) | Наблюдение, тестирование, метод экспертной оценки | Еженедельно | Ежегодно |
| 1. Техническое состояние аварийных выходов, подъездных путей к зданию (шкала порядка) | Наблюдение | Еженедельно | Ежегодно |
| 1. Техническое состояние средств пожаротушения, в том числе пожарной сигнализации и автоматической системы оповещения людей при пожаре (шкала порядка) | Наблюдение, тестирование, метод экспертной оценки | Ежеквартально | В конце каждого квартала |
|  | 1. Соответствие электропроводки в здании учреждения современным требованиям безопасности (шкала порядка)[[75]](#footnote-75) | Наблюдение, тестирование, метод экспертной оценки | В конце календарного года | В конце календарного года |
|  | 1. Наличие действующей охраны (кнопка экстренного вызова полиции, охранники или сторожи) (шкала порядка)[[76]](#footnote-76) | Наблюдение, тестирование технических средств | Ежедневно (тестирование технических средств – два раза в год) | При выявлении неисправностей (несоответствий) |
|  | 1. Соответствие благоустроенности территории Центра (озеленение территории, наличие оборудованных мест для отдыха) установленным санитарным правилам и нормам (шкала порядка)[[77]](#footnote-77) | Наблюдение, метод экспертной оценки | В конце календарного года | В конце календарного года |
| **Финансово-материальные затраты на обеспечение образовательной деятельности** | 1. Размер среднемесячной номинальной начисленной заработной платы педагогических работников учреждения (абсолютная шкала) | Наблюдение | В конце каждого полугодия | В конце каждого полугодия |
| 1. Размер среднемесячной номинальной начисленной заработной платы прочих работающих в ОУ (административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, а также педагогических работников, не осуществляющих образовательный процесс) (абсолютная шкала) | Наблюдение | В конце календарного года | В конце календарного года |
| 1. Соотношение объема потребленной тепловой энергии с планируемой нормой (абсолютная шкала) | Наблюдение | Ежеквартально | Ежегодно |
| 1. Соотношение объема потребленной горячей и холодной воды с планированной нормой (абсолютная шкала) | Наблюдение | Ежеквартально | Ежегодно |
| 1. Соотношение объема исходящего и входящего Интернет-трафика с планируемой нормой (абсолютная шкала) | Наблюдение | Ежеквартально | Ежегодно |
| 1. Соотношение объема расходов на обеспечение образовательного процесса с планируемыми нормами (в абсолютных шкалах), в том числе направленных:  * на создание и обновление методической базы; * на оплату Интернет-трафика; * на приобретение письменных, канцелярских принадлежностей, а также расходных материалов для оргтехники, используемой в образовательном процессе; * на приобретение мелкого игрового инвентаря; | Наблюдение | Ежеквартально | Ежегодно |
|  | 1. Доля платных услуг в общем объеме оказанных услуг (абсолютная шкала)[[78]](#footnote-78) | Наблюдение | В конце учебного года |  |
|  | 1. Затраты Центра на оплату курсов повышения квалификации и компетенции специалистов (абсолютная шкала) | Наблюдение | В конце учебного года |  |

# 

# Раздел 3

**Правовое регулирование функционирования ВМК в Центре**

Нормативно-правовая регламентация ВМК в Центре осуществляется посредством принятия локального нормативного акта – единой программы ВМК и дополнение должностных инструкций работников, а также положений о структурных подразделениях Центра ссылками на эту программу. Тем самым обеспечивается взаимосвязь отдельных нормативных актов учреждения и, соответственно, выполнение необходимых работ. Указанную ссылку включена в текст пункта должностной инструкции, функции (или должностные обязанности) работника.

Порядок выполнения отдельных видов работ, связанных с измерением по установленным показателям, обработкой данных и т.д., регламентируется настоящим руководством, по внутреннему мониторингу качества оказываемой психолого-педагогической и медико-социальной помощи в государственном бюджетном образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции».

# Список использованной литературы.

Основная литература:

1. *Кучер С. Н., Гозман Т. М.* Организация внутреннего мониторинга качества образования в образовательном учреждении. Методические рекомендации для руководителей образовательных учреждений, специалистов муниципальных органов управления образования. – Барнаул, 2010.

Дополнительная литература:

1. *Аветисов А.А.* О системологическом подходе в теории оценки и управления качеством образования //Квалиметрия человека и образования: методология и практика. Национальная система оценки качества образования в России. Пятый симпозиум. — М.: Исследовательский центр проблем качества подготовки специалистов, 1996.
2. *Акулова О.В.* Изменения школьного процесса обучения в условиях перехода к информационному обществу. — СПб.: Изд-во РГПУ им. А.И. Герцена, 2003.
3. *Бордовский Г.А., Нестеров А.А., Трыпицын С.Ю.* Управление качеством образовательного процесса. — СПб.: Изд-во РГПУ им. А.И. Герцена, 2001.
4. *Боровкова Т. И., Морев И. А.* Мониторинг развития системы образования. Часть 1. Теоретические аспекты: Учебное пособие. – Владивосток: Изд-во Дальневосточного университета, 2004. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.pedlib.ru/Books/1/0208/1_0208-1.shtml>
5. *Валеев Г.Х.* Методология и методы психолого-педагогических исследований: Учебное пособие для студентов 3–5-х курсов педагогических вузов по специальности «031000 – Педагогика и психология». — Стерлитамак: Стерлитамак. гос. пед. ин-т, 2002.– [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.pedlib.ru>
6. *Васнев С.А.* Статистика (М.: МГУП, 2001) [Электронный ресурс удаленного доступа]. Режим доступа: <http://www.hi-edu.ru/e-books/xbook096/01/index.html>
7. *Воробьев В.В.* Измерительные шкалы и их развитие [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://trnz.narod.ru/izm_shkal.html>
8. *Гохберг Л.М., Ковалева Н.В., Соколов А.В.* Концепция модернизации национальной системы статистики образования. — М.: ЦИСН: 2002;
9. *Иванов С.А., Писарева С.А., Пискунова, Е.В. Крутова О.Э.* Мониторинг и статистика в образовании: Учеб.-метод. комплект материалов для подготовки тьюторов. – М.: АПКи ППРО, 2007. [Текст]
10. *Ингенкамп, Карл-Хайнц.* Педагогическая диагностика: Пер. с нем. – М.: Педагогика, 1991. – (Зарубежная школа и педагогика). [Текст]
11. Инновационные модели школы: учебно-методическое пособие: В 3 кн. Кн.2 / Под общ. ред. З.Г. Найденовой и С.А. Лисицына. — СПб.: ЛОИРО, 2003.
12. Как нам реформировать статистику образования // Школьное обозрение 2002, № 1 -2.
13. Ключевые индикаторы. Образовательные индикаторы и политика: практическое руководство. Европейский Фонд Образования. — Турин, 2003.
14. *Майоров А.Н.* Мониторинг в образовании. Книга 1. — СПб.: Издательство “Образование - Культура”, 1998. — 344 с. [Текст]
15. *Майоров А.Н.* Мониторинг в системе информационного обеспечения управления образованием. — СПб.: Образование-Культура, 2002.
16. Методы сбора информации в социологических исследованиях. Книга 1. / Под ред. В.Р.Андреенкова, О.М.Маслова. – М.: Наука, 1986 [Текст]
17. Мониторинг деятельности образовательного учреждения: достижение нового качества образования. Методические рекомендации к организации и проведению. — СПб.: Изд-во РГПУ им. А.И. Герцена, 2003.
18. Новый взгляд на грамотность. По результатам международного исследования PISA-2000. — М.: Логос, 2004. — 296 с.
19. О развитии статистики образования в Российской Федерации / Приказ Министра образования Российской Федерации № 1151 // Бюллетень Министерства образования Российской Федерации. №8. 2002.
20. Образование в Российской Федерации. Статистический сборник. — М.: ГУ-ВШЭ, ЦИНС, 2003.
21. *Олейникова О.Н.* Образование в течение всей жизни. — М.: Национальная обсерватория образования, 2002.
22. Основные результаты международного исследования образовательных достижений учащихся PISA -2000. — М.: ЦОКО ИОСО РАО, 2002.
23. Р 50.1.028 – 2001. Рекомендации по стандартизации: Информационные технологии поддержки жизненного цикла продукции: Методология функционального моделирования (Приняты и введены в действие постановлением Госстандарта России от 01 июля 2001 г. № 256-ст). [Текст] — М.: Госстандарт России, 2001.
24. *Свиридов А.Н., Колпакова Н.В.* Социальная компетентность учащихся и ее диагностика: Практическое пособие. — Барнаул: Изд-во АКИПКРО, 2007. – 200 с. [Текст]
25. *Сериков В.В.* Образование и личность. Теория и практика проектирования педагогических систем. — М.: Издательская корпорация «Логос», 1999. — 272 (<http://www.pedlib.ru>)
26. *Сидоренко Е. В.* Математические методы в психологии [Текст]. — СПб.: ООО «Речь», 2004. — 350 с.
27. *Спицнадель В. Н.* Теория и практика принятия оптимального мышления [Текст]. Учебное пособие. — СПб.: Издательский дом «Бизнес-пресса», 2002. — 402с.
28. *Степанов П.В.* Диагностика и мониторинг процесса воспитания в школе / П.В. Степанов, Д.В. Григорьев, И.В. Кулешова. – М.: Академия: АПКиПРО, 2003. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.pedlib.ru/Books/1/0259/1_0259-1.shtml>
29. Стратегический менеджмент в образовании [Текст]: Учебно-методический комплект материалов для подготовки тьюторов. — М.: АПКиППРО, 2007. — 76 с.
30. *Тубельский А. Н., Державин В. Б., Мойсенко А. В., Бирюкова Г. А., Курашов В. М.* Детско-взрослая экспертиза уклада школьной жизни [Текст]: Методическое пособие для координаторов создания демократического, толерантного уклада жизни школы. Серия «Библиотека Федеральной программы развития образования». / Под ред. А. Н. Тубельского. — М.: Изд. дом «Новый учебник», 2003. — 128 с.
31. Управление качеством образования: Практико-ориентированная монография и методическое пособие / Под ред. М.М. Поташника. — М.: Педагогическое общество России, 2000.
32. *Халперн, Дайана* Психология критического мышления [Текст]. — СПб.: Изд-во «Питер», 2000. — 512 с.
33. *Черепанов В. С.* Экспертные оценки в педагогических исследованиях [Текст]. — М.: Педагогика, 1989. — 152 с.
34. *Щедровицкий Г. П., Розин В. М., Алексеев Н. Г. и др.* Педагогика и логика [Текст]. — М.: Касталь, 1993. — 416 с.
35. *Ясвин В. А.* Экспертиза школьной образовательной среды [Текст]. / Отв. ред. Ушакова М.А. — М.: Сентябрь, 2000. — 128 с.

**Приложение 1**

**Анкета**

**«Ожидания родителей (законных представителей) обучающихся в коррекционно-развивающих и индивидуально-ориентированных программах»**

Ваши ожидания от участия в программе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение 2**

**Причины обращения граждан**

|  |  |
| --- | --- |
| **Код причины** | **Причина обращения** |
| **Д** | Диагностика. |
| **ПП** | Психопатология. |
| **Р** | Работа направленная на развитие. |
| **У** | Учебные трудности |
| **УО** | Умственная отсталость |
| **ЗПР** | Задержка психического развития |
| **ФФН** | Фонетико-фонематическое недоразвитие речи |
| **ОНР** | Общее недоразвитие речи |
| **НПЧ** | Нарушение письма и чтения |
| **З** | Запинки в речи, заикание |
| **Э** | Эмоциональные нарушения |
| **П** | Поведенческие нарушения |
| **А** | Нарушения аутистического спектра, РДА |
| **ЖО** | Последствия жестокого обращения |
| **Т** | Переживания последствий психической травмы |
| **ПАВ** | Употребление психоактивных веществ |
| **Л** | Экзистенциальные проблемы |
| **ДРО** | Проблемы детско-родительских отношений |
| **СО** | Семейные проблемы |
| **С** | Методическая консультация специалиста ОУ |
| **ПФ** | Профессиональная консультация |
| **СДВГ** | Синдром дефицита внимания с гиперактивностью |
| **ПР** | Школа приемных родителей |
| **СУ** | Суицидальное поведение |

**Приложение 3**

**АНКЕТА ИССЛЕДОВАНИЯ УДОВЛЕТВОРЕННОСТИ КАЧЕСТВОМ УСЛУГ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ ДЕТЕЙ, ПОСЕЩАЮЩИХ КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩИЕ ГРУППЫ**

Уважаемые родители! В целях мониторинга качества и повышения эффективности оказываемых Вам и вашему ребёнку услуг специалистами и администраторами Психологического центра, просим Вас ответить на вопросы данной анкеты.

1. Как давно вы пользуетесь услугами специалистов Психологического центра?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Какие услуги вам оказывались специалистами в этот период?

- логопедические;

-психологические;

- дефектологические;

-другие\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Удовлетворены ли Вы:

- количеством занятий предложенной вашему ребёнку и вам? Если нет, укажите, чем вы не удовлетворены.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- содержанием образовательной программы, предложенной вашему ребёнку и вам? Если нет, укажите, чем вы не удовлетворены.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- работой специалистов с вашим ребёнком и вами? Если нет, укажите, чем вы не удовлетворены.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- игровым и материально-техническим обеспечением занятий? Если нет, укажите, что было бы ещё важно использовать на занятиях с вашим ребёнком.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Какие изменения у вашего ребёнка вы отметили за время работы?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- Удовлетворены ли вы этими изменениями? Если нет, укажите почему\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5. Какие изменения произошли с вами и вашей семьей?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- Удовлетворены ли вы этими изменениями? Если нет, укажите почему\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1. Достаточно ли вам информации и разъяснений, даваемых специалистом:

- о сложностях вашего ребёнка. Если нет, укажите, что вам ещё важно знать

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- о средствах и методиках развития вашего ребёнка. Если нет, укажите, что вам ещё важно знать\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- о построении эффективных отношений с вашим ребёнком

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1. Удовлетворены ли вы результатами образовательной программы, предложенной вашему ребёнку?

- Да;

-Нет;

-Затрудняюсь ответить.

Спасибо

**Приложение 4**

**Анкета исследования удовлетворенности профилактическими и просветительскими программами и мероприятиями**

*В целях мониторинга качества и повышения эффективности просветительских и профилактических мероприятий, проводимых Центра, просим Вас ответить на вопросы данной анкеты.*

1. **Категория участника**

❑ педагог-психолог; ❑ учитель-логопед; ❑ дефектолог; ❑ социальный педагог; ❑социальный работник; ❑ административный работник; ❑ педагог образовательного учреждения; ❑ воспитатель ДОУ; ❑ родитель; ❑ другое \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. **В качестве кого вы участвовали в данном мероприятии**:

❑ участник; ❑ ведущий

1. **Удовлетворены ли Вы организацией данного мероприятия:**

❑ полностью удовлетворен; ❑ частично удовлетворен; ❑ не удовлетворен. Ваши пожелания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Удовлетворены ли Вы программой и содержанием данного мероприятия:**

❑ полностью удовлетворен; ❑ частично удовлетворен; ❑ не удовлетворен. Ваши пожелания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Спасибо**

1. Перечень работ в примечании [↑](#footnote-ref-1)
2. Перечень работ в примечании [↑](#footnote-ref-2)
3. Для всех шкал порядка (если нет специальной сноски) в настоящем документе установлена единая градация: 3- полное соответствие, 2 – частичное соответствие, 1 – полное несоответствие [↑](#footnote-ref-3)
4. Как проводятся расчёты по шкале наименований см. в раздел 1 [↑](#footnote-ref-4)
5. Выписка из Типового положения о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонением в развитии. «Содержание образования в коррекционном учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), разрабатываемой исходя из особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей воспитанников, принимаемой и реализуемой коррекционным учреждением самостоятельно». [↑](#footnote-ref-5)
6. Тип учреждения: образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи; вид: Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции. [↑](#footnote-ref-6)
7. Каким требованиям мы подчиняемся?? [↑](#footnote-ref-7)
8. См. Приложение 1 [↑](#footnote-ref-8)
9. См. анкета в приложении № 4 [↑](#footnote-ref-9)
10. Под адресатами здесь подразумеваются: **дети** (возрастные группы: от 1,5 до 4 ранний возраст, от 5 до 7 дошкольный возраст, от 7 до 10 – младший школьный возраст, от 11 до 13 – ранний подростковый возраст, от 14 до 16 – подростковый возраст, от 17 до 18 – ранний юношеский возраст), **родители (законные представители**), **педагоги** (педагоги-психологи, учителя - логопеды, учителя-дефектологи, учителя КРО, социальные работники), **работники администрации учреждений**; **замещающие родители; кандидаты в замещающие родители** [↑](#footnote-ref-10)
11. Рассчитывается от общего числа программ и услуг [↑](#footnote-ref-11)
12. См. приложение № 5 [↑](#footnote-ref-12)
13. Под адресатами здесь подразумеваются: **дети** (возрастные группы: от 1,5 до 4 ранний возраст, от 5 до 7 дошкольный возраст, от 7 до 10 – младший школьный возраст, от 11 до 13 – ранний подростковый возраст, от 14 до 16 – подростковый возраст, от 17 до 18 – ранний юношеский возраст), **родители (законные представители**). [↑](#footnote-ref-13)
14. Под адресатами здесь подразумеваются: **дети** (возрастные группы: от 1,5 до 4 ранний возраст, от 5 до 7 дошкольный возраст, от 7 до 10 – младший школьный возраст, от 11 до 13 – ранний подростковый возраст, от 14 до 16 – подростковый возраст, от 17 до 18 – ранний юношеский возраст), **родители (законные представители**). [↑](#footnote-ref-14)
15. См. Приложение № 3 «Причины обращения граждан» [↑](#footnote-ref-15)
16. См. Приложение № 3 «Причины обращения граждан» [↑](#footnote-ref-16)
17. По должностям [↑](#footnote-ref-17)
18. Имеется в виду административно-управленческий, педагогический, и обслуживающий персонал [↑](#footnote-ref-18)
19. Возрастные интервалы взять в «сверке кадров» [↑](#footnote-ref-19)
20. Высшее, средне специальное, среднее [↑](#footnote-ref-20)
21. Градация стажей – в «сверке кадров» [↑](#footnote-ref-21)
22. Имеются в виду не только педагогические, но и другие работники ОУ вплоть до обслуживающего персонала – например, рабочий по комплексному обслуживанию зданий и ремонту зданий, фактически привлекаемый к выполнению электротехнических работ, но не прошедший специального обучения и не имеющий *допуска*, требует направления на соответствующее обучение (повышение квалификации и т.п.) в неменьшей степени, чем любой иной работник ОУ. [↑](#footnote-ref-22)
23. Имеется ввиду характеристики потребителей услуг по группам, указанным в госзадании на текущий год [↑](#footnote-ref-23)
24. К каждой категории специалистов отдельный подсчет [↑](#footnote-ref-24)
25. Под комплексным сопровождением понимается работа с 2-мя и более специалистами разного профиля [↑](#footnote-ref-25)
26. От общего числа семей из контингента Центра [↑](#footnote-ref-26)
27. Рассчитывается: доля фактически реализованных пунктов плана от запланированных [↑](#footnote-ref-27)
28. В данном случае используется показатели «есть» и «нет» [↑](#footnote-ref-28)
29. Рассчитывается: доля фактически проведенных мероприятий от числа запланированных [↑](#footnote-ref-29)
30. В данном случае рассчитывается по показателям: сопоставление количества проведенных рекламно-просветительских мероприятий (издательская продукция, сайт, лекции для педагогов и родителей, статьи в СМИ, публичные акции и конференции, договоры о сотрудничестве с организациями и прочее) **(как затраты на данную деятельность)** с количеством обращений целевой группы, получившим информацию из данных источников **(как «доходы» и результат данной деятельности);** [↑](#footnote-ref-30)
31. Рассчитывается по показателям: 1)обновление библиотеки: количество новых изданий, статей, журналов в текстовом и электронном виде (абсолютная шкала); 2) количество услуг по выдаче изданий, в том числе электронного вида, оказанных сотрудникам Центра, специалистам других учреждений, родителям. [↑](#footnote-ref-31)
32. См. Приложение № 6 [↑](#footnote-ref-32)
33. Здесь используется градация: 1 – хорошее; 2 – удовлетворительное; 3 – неудовлетворительное. [↑](#footnote-ref-33)
34. См. сноску 29 [↑](#footnote-ref-34)
35. Градация шкалы: до 1 часа; от 1 часа до суток; от 1 суток до недели; от недели до месяца; от месяца до полугода; от полугода до года; свыше одного года [↑](#footnote-ref-35)
36. Здесь и далее в этом разделе используются градации: 1 – хорошее; 2 – удовлетворительное; 3 – неудовлетворительное. [↑](#footnote-ref-36)
37. «соответствует»/ «не соответствует» [↑](#footnote-ref-37)
38. См. сноску 33 [↑](#footnote-ref-38)
39. В том числе рассчитываются доли платных услуг по каждому виду (например, консультации, групповая коррекционно-развивающая работа и т.п.) от объема оказанных услуг данного вида [↑](#footnote-ref-39)
40. В том числе рассчитываются доли платных услуг по каждому виду (например, консультации, групповая коррекционно-развивающая работа и т.п.) от объема оказанных услуг данного вида [↑](#footnote-ref-40)
41. Для всех шкал порядка (если нет специальной сноски) в настоящем документе установлена единая градация: 3- полное соответствие, 2 – частичное соответствие, 1 – полное несоответствие [↑](#footnote-ref-41)
42. Как проводятся расчёты по шкале наименований см. в раздел 1 [↑](#footnote-ref-42)
43. Выписка из Типового положения о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонением в развитии. «Содержание образования в коррекционном учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), разрабатываемой исходя из особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей воспитанников, принимаемой и реализуемой коррекционным учреждением самостоятельно». [↑](#footnote-ref-43)
44. Тип учреждения: образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи; вид: Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции. [↑](#footnote-ref-44)
45. Каким требованиям мы подчиняемся?? [↑](#footnote-ref-45)
46. См. Приложение 1 [↑](#footnote-ref-46)
47. См. анкета в приложении № 4 [↑](#footnote-ref-47)
48. Под адресатами здесь подразумеваются: **дети** (возрастные группы: от 1,5 до 4 ранний возраст, от 5 до 7 дошкольный возраст, от 7 до 10 – младший школьный возраст, от 11 до 13 – ранний подростковый возраст, от 14 до 16 – подростковый возраст, от 17 до 18 – ранний юношеский возраст), **родители (законные представители**), **педагоги** (педагоги-психологи, учителя - логопеды, учителя-дефектологи, учителя КРО, социальные работники), **работники администрации учреждений**; **замещающие родители; кандидаты в замещающие родители** [↑](#footnote-ref-48)
49. Рассчитывается от общего числа программ и услуг [↑](#footnote-ref-49)
50. См. приложение № 5 [↑](#footnote-ref-50)
51. Под адресатами здесь подразумеваются: **дети** (возрастные группы: от 1,5 до 4 ранний возраст, от 5 до 7 дошкольный возраст, от 7 до 10 – младший школьный возраст, от 11 до 13 – ранний подростковый возраст, от 14 до 16 – подростковый возраст, от 17 до 18 – ранний юношеский возраст), **родители (законные представители**). [↑](#footnote-ref-51)
52. См. Приложение № 3 «Причины обращения граждан» [↑](#footnote-ref-52)
53. По должностям [↑](#footnote-ref-53)
54. Имеется в виду административно-управленческий, педагогический, и обслуживающий персонал [↑](#footnote-ref-54)
55. Возрастные интервалы взять в «сверке кадров» [↑](#footnote-ref-55)
56. Высшее, средне специальное, среднее [↑](#footnote-ref-56)
57. Градация стажей – в «сверке кадров» [↑](#footnote-ref-57)
58. Имеются в виду не только педагогические, но и другие работники ОУ вплоть до обслуживающего персонала – например, рабочий по комплексному обслуживанию зданий и ремонту зданий, фактически привлекаемый к выполнению электротехнических работ, но не прошедший специального обучения и не имеющий *допуска*, требует направления на соответствующее обучение (повышение квалификации и т.п.) в неменьшей степени, чем любой иной работник ОУ. [↑](#footnote-ref-58)
59. Имеется ввиду характеристики потребителей услуг по группам, указанным в госзадании на текущий год [↑](#footnote-ref-59)
60. К каждой категории специалистов отдельный подсчет [↑](#footnote-ref-60)
61. Под комплексным сопровождением понимается работа с 2-мя и более специалистами разного профиля [↑](#footnote-ref-61)
62. От общего числа семей из контингента Центра [↑](#footnote-ref-62)
63. как совокупность процессов реализации образовательных программ и услуг [↑](#footnote-ref-63)
64. Рассчитывается: доля фактически реализованных пунктов плана от запланированных [↑](#footnote-ref-64)
65. В данном случае используется показатели «есть» и «нет» [↑](#footnote-ref-65)
66. Рассчитывается: доля фактически проведенных мероприятий от числа запланированных [↑](#footnote-ref-66)
67. В данном случае рассчитывается по показателям: сопоставление количества проведенных рекламно-просветительских мероприятий (издательская продукция, сайт, лекции для педагогов и родителей, статьи в СМИ, публичные акции и конференции, договоры о сотрудничестве с организациями и прочее) **(как затраты на данную деятельность)** с количеством обращений целевой группы, получившим информацию из данных источников **(как «доходы» и результат данной деятельности);** [↑](#footnote-ref-67)
68. Рассчитывается по показателям: 1)обновление библиотеки: количество новых изданий, статей, журналов в текстовом и электронном виде (абсолютная шкала); 2) количество услуг по выдаче изданий, в том числе электронного вида, оказанных сотрудникам Центра, специалистам других учреждений, родителям. [↑](#footnote-ref-68)
69. См. Приложение № 6 [↑](#footnote-ref-69)
70. В формулировках «есть»/ «нет», «соответствует»/ «частично соответствует»/ «не соответствует» [↑](#footnote-ref-70)
71. Здесь используется градация: 1 – хорошее; 2 – удовлетворительное; 3 – неудовлетворительное. [↑](#footnote-ref-71)
72. См. сноску 29 [↑](#footnote-ref-72)
73. Градация шкалы: до 1 часа; от 1 часа до суток; от 1 суток до недели; от недели до месяца; от месяца до полугода; от полугода до года; свыше одного года [↑](#footnote-ref-73)
74. Здесь и далее в этом разделе используются градации: 1 – хорошее; 2 – удовлетворительное; 3 – неудовлетворительное. [↑](#footnote-ref-74)
75. «соответствует»/ «не соответствует» [↑](#footnote-ref-75)
76. «есть»/ «нет» [↑](#footnote-ref-76)
77. См. сноску 33 [↑](#footnote-ref-77)
78. В том числе рассчитываются доли платных услуг по каждому виду (например, консультации, групповая коррекционно-развивающая работа и т.п.) от объема оказанных услуг данного вида [↑](#footnote-ref-78)