|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к приказу директора  ГБОУ «Психологический центр»  г. Михайловска  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделении социально-трудовых компетенций для детей с синдромом Дауна и нарушениями аутистического спектра в возрасте от 6 до 16 лет**

1. **Общие положения**
   1. Отделение социально-трудовых компетенций для детей с синдромом Дауна и нарушениями аутистического спектра в возрасте от 6 до 16 лет (Далее - Отделение) создаётся в рамках реализации мероприятий краевой программы«Право быть равным» на 2015-2016 годы.
   2. Отделение является структурным подразделением государственного бюджетного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции» (Далее – Центр).
   3. Отделение организуется на базе Центра для детей, проживающих на территориях, входящих в зону обслуживания Центра.
   4. Цель деятельности Отделения – создание условий для формирования и развития социально-трудовых компетенций по различным профилям профессий у детей с синдромом Дауна и нарушениями аутистического спектра в возрасте от 6 до 16 лет.
   5. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Центра.
   6. Отделение подчиняется непосредственно директору.
   7. В своей деятельности Отделение руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом, ФЗ № 273 «Об образовании в РФ» и иными нормативно-правовыми актами, Уставом Центра и настоящим Положением.
2. **Задачи деятельности Отделения**
   1. Обеспечить доступность для детей с синдромом Дауна и нарушениями аутистического спектра от 6 до 16 лет обучения социально-трудовым навыкам по различным профилям профессий.
   2. Разработать и внедрить в деятельности специалистов Центра систему работы по выявлению индивидуальных склонностей и способностей детей к определенным навыкам, умениям и знаниям.
   3. Внедрить систему работы по групповым психолого-педагогическим программам развития социально-трудовых компетенций детей из контингента Отделения.
   4. Организовать взаимодействие с учреждениями образования и педагогами по предоставлению услуг детям из контингента Отделения.
   5. Организовать работу с родителями/законными представителями детей из контингента Отделения.
   6. Участвовать в профессиональных мероприятиях по презентации и обмену опытом со специалистами учреждений образования.
3. **Функции Отделения**

3.1 Информирование население и специалистов системы образования о целях и задачах деятельности Отделения.

3.2 Формирование контингента Отделения из числа детей с синдромом Дауна и нарушениями аутистического спектра в возрасте от 6 до 16 лет, проживающих на территориях, входящих в зону обслуживания Центра.

3.3 Разработка групповых психолого-педагогических программ развития социально-трудовых компетенций детей из контингента Отделения.

3.4 Ведение на регулярной основе «групп мастерства» для родителей/законных представителей детей из контингента Отделения.

3.5 Заключение договоров с педагогами и ОУ.

1. **Организация деятельности Отделения**
   1. Прием (отчисление) детей в Отделение регулируются Уставом Центра.
   2. Организация сопровождения детей из контингента Центра регламентируется Положением о системе сопровождения семьи, утвержденной приказом директора Центра № \_\_\_ от\_\_\_\_
   3. Для организации деятельности Отделения между работником и Центром заключается договор гражданско-правового характера на период выполнения психолого-педагогических программ развития социально-трудовых компетенций для детей из контингента Отделения. После выполнения работы оформляется акт выполненных работ.
   4. Планово-отчетная документация в Отделении ведется в соответствии с установленными в Центре периодами и периодами, обозначенными грантодателем.
2. **Образовательный процесс в Отделении**
   1. Содержание и методы деятельности в Отделении определяются групповыми психолого-педагогическими программами развития социально-трудовых компетенций, разрабатываемыми педагогами, которые будет проводить занятия.
   2. Занятия с детьми могут проводиться в индивидуальной и групповой формах, не реже 1 занятия в неделю.
   3. Продолжительность индивидуального и/или группового занятия определяют специалисты, разрабатывающие групповые психолого-педагогические программы развития социально-трудовых компетенций, исходя из возможностей детей.
   4. Индивидуальное консультирование родителей/законных представителей специалистами, реализовывающими групповые психолого-педагогические программы развития социально-трудовых компетенций, осуществляет по запросу родителей или по инициативе специалистов.

**6. Права**

* 1. Запрашивать от других отделов и структурных подразделений информацию, документацию и материалы, необходимые для решения вопросов, связанных с выполнением возложенных на подразделение задач.
  2. Приглашать представителей сторонних организаций для решения вопросов, входящих в компетенцию Отделения.
  3. Вносить на рассмотрение директора предложения по вопросам, входящих в компетенцию Отделения.
  4. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Отделения.
  5. Права, предоставленные Отделению, реализуют заместители директора по коррекционной работе и по научно-методической работе, назначенные приказом директора кураторами организации, координации и методического сопровождения деятельности Отделения, а также специалисты Отделения, в соответствии с правами, определенными Договором об оказании услуг.

**7.Ответственность**

* 1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Отделением коррекционно-образовательного процесса, предусмотренного настоящим Положением, несет заместитель директора по коррекционной работе.
  2. На заместителя директора по коррекционной работе возлагается персональная ответственность за:

7.2.1. Организацию деятельности Отделения по выполнению задач и проведению образовательного процесса.

7.2.2. Подбор, расстановку и деятельность сотрудников Отделения.

7.2.3. Своевременное исполнение приказов руководства.

7.3. Ответственность за надлежащее и своевременное методическое обеспечение Отделения и планово-отчётную деятельность несёт заместитель директора по научно-методической работе.

7.4. Сотрудники Отделения несут дисциплинарную ответственность за:

7.4.1. Разглашение сведений о семье и ее членах, полученных конфиденциальным или иным путем, могущих нанести ущерб чести, достоинству, правам, интересам и доброму имени человека.

7.4.2. Административную и иную ответственность за последствие своих заключений, действий в отношении клиентов в соответствии с действующим законодательством.

7.4.4. Характер и уровень оказываемых образовательных услуг и предоставленную информацию.

7.4.5. Качество и своевременное выполнение возложенных на них должностных обязанностей.

**8. Документация**

8.1. Все виды работ, осуществляемые специалистами, фиксируются и описываются в документации, установленного в Центре образца. Типовой образец индивидуально-ориентированной программы развития социально-трудовых компетенций, а так же всё программы, разработанные на каждого ребёнка из контингента Отделения, утверждаются решением Педагогического совета.

1. **Заключительные положения**

9.1. При необходимости регламентации важных сторон деятельности Отделения, не перечисленных выше, последние подлежат разработке и утверждению их на педагогическом совете.

9.2. Настоящее Положение может быть изменено на педагогическом совете. Изменения приобретают силу с момента их утверждения приказом директора Центра.

9.3. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения и действует в течение неопределенного срока.

Директор

ГБОУ «Психологический центр»

г. Михайловска Е.Н. Корюкина