|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1к приказу директора ГБОУ «Психологический центр» г. Михайловска от 02.11. 2015 № 67а |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СЛУЖБЕ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ И СОЦИАЛНЬО-ПРАВОВОЙ ПОМОЩИ ДЕТЯМ И ИХ СЕМЬЯМ, ПОПАВШИМ В ТРУДНУЮ ЖИЗНЕННУЮ СИТУАЦИЮ ВСЛЕДСТВИЕ УПОТРЕБЛЕНИЯ НАРКОТИЧЕСКИХ ВЕЩЕСТВ «ХОРОШИЕ ЛЮДИ»**

1. **Общие положения**
	1. Служба психолого-педагогической и социально-правовой помощи детям и их семьям, попавшим в трудную жизненную ситуацию вследствие употребления наркотических веществ «Хорошие люди» (далее – служба «Хорошие люди») создаётся в рамках реализации мероприятий краевой программы "Защитим детей от насилия" в Ставропольском крае на 2015 - 2017 годы.
	2. Служба «Хорошие люди» является структурой для оказания экстренной и/или пролонгированной (длительной) психолого-педагогической и социально-правовой помощи детям и их семьям, попавшим в трудную жизненную ситуацию вследствие употребления наркотических веществ.
	3. Служба «Хорошие люди» организуется на базе государственного бюджетного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции» (далее – Центр).
	4. Цель деятельности Службы «Хорошие люди» - предоставление и оказание комплекса психолого-педагогических и социально-правовых услуг по реабилитации детей и семей, попавших в трудную жизненную ситуацию вследствие употребления наркотических веществ.
	5. Служба «Хорошие люди» создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Центра.
	6. Служба «Хорошие люди» подчиняется непосредственно директору.
	7. В своей деятельности Служба «Хорошие люди» руководствуется Конституцией Российской Федерации РФ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, Уставом Центра и настоящим Положением.
2. **ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ**
	1. Оказание экстренной, консультативной и психокоррекционной помощи детям и их семьям, попавшим в трудную жизненную ситуацию вследствие употребления наркотических веществ.
	2. Оказание социально-правовой помощи в области защиты прав детей и их родителей, попавшим в трудную жизненную ситуацию вследствие употребления наркотических веществ.
	3. Предоставление информационных услуг для обратившихся о наличии и возможностях других учреждений, оказывающих комплексную помощь.
3. **ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ**
	1. Служба «Хорошие люди» инициирует свою деятельность по конкретному случаю на основании направлений из образовательных, медицинских учреждений, ОДН, КДН и других учреждений, а также по факту самостоятельного обращения граждан.
	2. Специалисты Службы «Хорошие люди» организует сбор информации по конкретному случаю, проводит диагностические интервью с ребёнком и его родителями/законными представителями, инициирует диагностическое обследование в рамках ТПМПК.
	3. Специалисты Службы «Хорошие люди» в случае необходимости оказывают информационные услуги для обратившихся о наличии и возможностях других учреждений, оказывающих очную консультативную медицинскую, правовую и социальную помощь детям и родителям, попавшим в трудную жизненную ситуацию вследствие употребления наркотиков.
	4. Дальнейшее сопровождение случая, в том числе выбор форм и методов реабилитации, подключении смежных специалистов, организуется в соответствии с принятым в Центре положением о системе сопровождения семьи.
	5. Психопрофилактическая и просветительская деятельность Службы строится на основе годового плана деятельности центра.
4. **ПРАВА**
	1. Запрашивать от других отделов и структурных подразделений информацию, документацию и материалы, необходимые для решения вопросов, связанных с выполнением возложенных на подразделение задач.
	2. Приглашать представителей сторонних организаций для решения вопросов, входящих в компетенцию Службы.
	3. Вносить на рассмотрение директора предложения по вопросам, входящих в компетенцию Службы.
	4. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Службы.
	5. Права, предоставленные Службе, реализуют заместители директора по коррекционной работе и по научно-методической работе, назначенные приказом директора кураторами организации, координации и методического сопровождения деятельности Службы, а также специалисты Службы, в соответствии с определенными Договором об оказании услуг правами.

**5.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

* 1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Службой коррекционно-образовательного процесса, предусмотренного настоящим Положением, несет заместитель директора по коррекционной работе.
	2. На заместителя директора по коррекционной работе возлагается персональная ответственность за:

5.2.1 Организацию деятельности Службы по выполнению задач и проведению образовательного процесса.

5.2.2. Подбор, расстановку и деятельность сотрудников Службы.

5.2.3. Своевременное исполнение приказов руководства.

5.3. Ответственность за надлежащее и своевременное методическое обеспечение Службы и планово-отчётную деятельность несёт заместитель директора по научно-методической работе.

5.4. Сотрудники Службы несут дисциплинарную ответственность за:

5.4.1. Разглашение сведений о семье и ее членах, полученных конфиденциальным или иным путем, могущих нанести ущерб чести, достоинству, правам, интересам и доброму имени человека.

5.4.2. Административную и иную ответственность за последствие своих заключений, действий в отношении клиентов в соответствии с действующим законодательством.

5.4.4. Характер и уровень оказываемых образовательных услуг и предоставленную информацию.

5.4.5. Качество и своевременное выполнение возложенных на них должностных обязанностей.

1. **ВЗАИМООТНОШЕНИЯ, СВЯЗИ**

6.1. Служба развивает и укрепляет связи с образовательными учреждениями, с учреждениями социальной защиты, здравоохранения, а также другими государственными и негосударственными организациями, осуществляющими работу с детьми и семьями, в целях повышения эффективности реабилитационного процесса;

6.2. Служба взаимодействует с отделами и структурными подразделениями Центра с целью согласования действий по оказанию детям своевременной и качественной социально-правовой и психолого-педагогической помощи.

1. **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

7.1. Все виды работ, осуществляемые специалистами, фиксируются и описываются в документации, установленного в Центре образца.

1. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. При необходимости регламентации важных сторон деятельности Службы, не перечисленных выше, последние подлежат разработке и утверждению их на педагогическом совете учреждения.

8.2. Настоящее Положение может быть изменено на педагогическом совете. Изменения приобретают силу с момента их утверждения приказом директора Центра.

8.3. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения и действует в течение неопределенного срока.

Директор

ГБОУ «Психологический центр»

г. Михайловска Е.Н. Корюкина