ПЕРЕЧЕНЬ КРИТЕРИЕВ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЛЯ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ПООЩРИТЕЛЬНЫХ ВЫПЛАТ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ, РУКОВОДЯЩИМ И ДРУГИМ РАБОТНИКАМ ИЗ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ ГБОУ «ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР» Г.МИХАЙЛОВСКА ЗА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ РАБОТЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ДОЛЖНОСТЬ** | **ПОКАЗАТЕЛИ** | **КРИТЕРИИ**  | **УТВЕРЖДЕНО БАЛЛОВ**  |
| **ДИРЕКТОР** | **МАКСИМАЛЬНОЕ ЧИСЛО БАЛЛОВ ПО КРИТЕРИЯМ 30** |  |
|  | **1. Соответствие деятельности образовательного учреждения законодательству в области образования, нормативным правовым актам**  | 1.1. Отсутствие нарушений образовательного и трудового законодательства в деятельности образовательного учреждения | 2,0 |
|  | 1.2. Наличие программы развития учреждения и плана мероприятий по ее реализации. | 1,0 |
|  | 1.3. Развитие материально-технической базы учреждения, удовлетворяющей специальным образовательным потребностям обучающихся, воспитанников, требованиям СанПиНа. | 1,0 |
|  | 1.4.Наличие авторских или адаптированных диагностических, коррекционно-развивающих, развивающих, профилактических и образовательных программ; | 1,0 |
|  | 1.5. Наличие статистических данных по всем направлениям работы. | 1,0 |
|  |  | **Всего: 6,0** |
|  | **2. Кадровое обеспечение образовательно-воспитательного процесса.** | 2.1. Показатель укомплектованности педагогическими кадрами и работниками учебно-вспомогательного персонала. | 1,0 |
|  | 2.2. Качественный состав специалистов центра (не менее 50% имеют высшую квалификационную категорию) | 1,0 |
|  | 2.3. Удовлетворенность большего числа кадрового состава условиями работы в учреждении и стилем управления в учреждении. | 1,0 |
|  | 2.4. Создание комфортного микроклимата в учреждении. | 1,0 |
|  |  | **Всего: 4,0** |
|  | **3. Обеспечение качества оказания услуги** | 3.1. Достижение высокого уровня качества предоставляемых услуг:- Увеличение количества детей в возрасте от 0 до 18 лет, охваченных психолого-педагогической и медико- социальной помощью; | 2,0 |
|  | - Увеличение доли детей и подростков показавших положительную динамику в результате коррекционной работы; | 2,0 |
|  | - Оказание консультативной, психотерапевтической помощи родителям | 1,0 |
|  |  | **Всего: 5,0** |
|  | **4.Организацион-****ная деятельность по реализации образовательных, коррекционных, психолого-педагогических, профилактических, реабилитационных программ.** | 4.1 Наличие перечня специальных образовательных услуг, в которых нуждаются клиенты центра. | 1,0 |
|  | 4.2. Соответствие оказываемых специальных образовательных услуг характеру и степени выраженности нарушения у детей и подростков | 1,0 |
|  | 4.3. Наличие условий для медицинской и психологической реабилитации клиентов соответствующих целям и содержанию образовательного процесса  | 2,0 |
|  | 4.4. Внедрение форм и методов по обеспечению доступности и открытости информации о деятельности образовательного учреждения. Работа со средствами массовой информации. | 1,0 |
|  |  | **Всего: 5,0** |
|  | **5. Создание условий для оказания методической помощи специалистам края** | 5.1 Увеличение количества специалистов охваченных методической помощью. | 1,0 |
|  | 5.2.Проведение обучающих семинаров, программ. | 1,0 |
|  |  | **Всего: 2,0** |
|  | **6. Обобщение и распространение наиболее результативного педагогического опыта. Опытно-эксперименталь****ная и инновационная деятельность.** | 6.1. Представление и распространение актуального опыта, имеющегося в учреждении, на уровне района, края.6.2. Наличие и реализация программы эксперимента. | 1,01,0 |
|  | 6.3. Создание условий для инновационного развития учреждения, как результат проведенной экспериментальной работы. | 1,0 |
|  |  | **Всего: 3,0** |
|  | **7. Обеспечение условий комплексной безопасности и охраны труда участников образовательного процесса в учреждении** | 7.1. Соблюдение правил пожарной безопасности, санитарно-гигиеничечских норм, правил по охране труда | 1,0 |
|  | 7.2.Проведение мероприятий и принятие мер по антитеррористической защищенности образовательного учреждения | 1,0 |
|  | 7.3. Подготовка коллектива образовательного учреждения в области безопасности жизнедеятельности  | 1,0 |
|  |  | **Всего: 3,0** |
|  | **8. Привлечение дополнительных источников развития учреждения** | 8.1. Привлечение внебюджетных источников; | 1,0 |
|  | 8.2. Участие в софинансируемых проектах. | 1,0 |
|  |  | **Всего: 2,0** |
| **ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО КОРРЕКЦИОННОЙ РАБОТЕ** | **МАКСИМАЛЬНОЕ ЧИСЛО БАЛЛОВ ПО КРИТЕРИЯМ 15** |  |
|  | **1.Обеспечение доступности услуги по ППМС сопровождению** | 1.1. Соответствие содержания и объема услуг психолого-педагогической направленности, оказываемых учреждением, запросу обратившихся в учреждение семей  | 2,0 |
|  | 1.2. Результаты выполнения запросов образовательных учреждений Ставропольского края на проведение комплексного обследования и разработку рекомендаций по оказанию психолого-медико-педагогической помощи детям с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, и организации их обучения и воспитания:- выполнение на 100% | 1,0 |
|  | 1.3. Наличие печатной рекламно-информационной продукции по каждой услуге | 1,0 |
|  |  | **Всего: 4,0** |
|  | **2. Организация вариативной модели оказания помощи детям с ОВЗ** | 2.1. Реализация учебного плана и образовательных программ в полном объеме  | 1,0 |
|  | 2.2. Наличие групп совместного пребываниядля детей с ограниченными возможностямиздоровья и их родителей | 1,0 |
|  | 2.3. Результаты реализации программы мониторинга образовательного процесса, внутреннего контроля:- выполнение программы мониторинга образовательного процесса на 100%- выполнение плана внутреннего контроля на 100 % | 1,01,0 |
|  |  | **Всего: 4** |
|  | **3. Организационная деятельность по реализации образовательных, коррекционных, психолого-педагогических, профилактических, реабилитационных программ.** | 3.1. Позитивная динамика достижений контингента по курируемым заместителем направлениям | 2,0 |
|  | 3.2. Еженедельная подготовка проектов приказов по работе с контингентом (зачислении, выбытии, др.) | 1,0 |
|  | 3.3. Степень удовлетворенности запроса родителей на получение консультативной, психотерапевтической помощи - реализация плана на100% | 1,0 |
|  |  |  | **Всего: 4** |
|  | **4. Охват семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, испытывающим трудностив усвоении образовательных программ и (или) отклонениями в поведении, консультированием по вопросам их обучения, воспитания и развития**  | 4.1. Наличие письменных заключений, содержащих результаты диагностики и рекомендации специалистов родителям (законным представителям) | 1,0 |
|  | 4.2. Наличие условий для своевременного выявления детей, испытывающих трудности в усвоении образовательных программ и (или) отклонениями в поведении**:**- наличие договоров о сотрудничестве с учреждениями образования (другими учреждениями);- наличие журнала предварительных заявок на проведение обследований, документации, отражающей переписку с учреждениями по вопросам взаимного информирования о процедуре обследования  | 1,50,5 |
|  |  |  | **Всего: 3** |
| **ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ**  | **МАКСИМАЛЬНОЕ ЧИСЛО БАЛЛОВ ПО КРИТЕРИЯМ 15** |  |
|  | **1. Обеспечение для населения и специалистов доступности информации об услугах по ППМС сопровождению** | 1.1. Внедрение форм и методов по обеспечению доступности и открытости информации о деятельности образовательного учреждения. Работа со средствами массовой информации. | 2,0 |
|  | 1.2. Наличие регулярного мониторинга динамики изменений, использование его результатов при планировании научно-методической, коррекционной, учебно-воспитательной работы | 1,0 |
|  | 1.3. Наличие договоров о сотрудничестве с образовательными (другими) учреждениям, заключенных по инициативе заместителя  | 1,0 |
|  |  | **Всего: 4,0** |
|  | **2. Обеспечение вариативной модели оказания помощи детям с ОВЗ** | 2.1. Соответствие разработанных программ характеру и степени выраженности нарушения у детей и подростков | 1,0 |
|  | 2.2. Разработка авторских учебно-методических программ, материалов  | 1,0 |
|  | 2.3. Положительная динамика количества педагогических работников, активно применяющих современные образовательные технологии | 1,0 |
|  | 2.4. Результаты реализации программы мониторинга образовательного процесса, внутреннего контроля:- выполнение программы мониторинга образовательного процесса на 100%- выполнение плана внутреннего контроля на 100 % | 1,01,0 |
|  | 2.5. Наличие в учреждении программ для оказания помощи родителям | 1,0 |
|  |  |  | **Всего: 6,0** |
|  | **3. Создание условий для оказания методической помощи специалистам края** | 3.1 Увеличение количества специалистов охваченных методической помощью. | 0,5 |
|  | 3.2.Организация и проведение обучающих семинаров, программ. | 0,5 |
|  |  | **Всего: 1,0** |
|  | **4. Обобщение и распространение наиболее результативного психолого-педагогического опыта.**  | 4.1. Представление и распространение актуального опыта, имеющегося в учреждении, на уровне района, края. | 1,0 |
|  | 4.2. Подготовка и участие специалистов в профессиональных конкурсах, распространении психолого-педагогического опыта работы | 1,0 |
|  |  | **Всего: 2,0** |
|  | **5. Привлечение дополнительных источников развития учреждения** | 5.1. Наличие в учреждении развивающих программ психолого-педагогической направленности | 1,0 |
|  | 5.2. Разработка программ для участия учреждения в софинансируемых проектах. | 1,0 |
|  |  | **Всего: 2,0** |
| **ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЕ** | **МАКСИМАЛЬНОЕ ЧИСЛО БАЛЛОВ ПО КРИТЕРИЯМ 15** | **15** |
|  | **1. Наличие условий****осуществления****медицинской и психологической реабилитации клиентов, соответствующих целям и содержанию образовательного процесса и****отвечающего****современным****требованиям** | 1.1. Обеспечение качественной уборки помещений | 0,5 |
|  | 1.2. Обеспечение бесперебойной работы системы отопления | 0,5 |
|  | 1.3. Обеспечение требуемого уровня освещения в помещениях | 0,5 |
|  | 1.4. Обеспечение оперативности выполнения заявок по устранению технических неполадок | 1,0 |
|  |  | 1.5. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса на санитарно-гигиеническое состояние помещений | 1,0 |
|  | 1.6. Количество пунктов предписаний органов инспекции по вопросам санитарно-гигиенического состояния помещений, в сравнении с предыдущим периодом:* уменьшилось
* ноль
 | 0,51,5 |
|  |  |  | **Всего: 6,0** |
|  | **2**. **Обеспечение условий пожарной безопасности и условий охраны труда участников образовательного процесса в учреждении**.  | 2.1. Обеспечение рабочего состояния первичных средств тушения огня | 0,5 |
|  | 2.2. Обеспечение надлежащего состояния запасных выходов  | 0,5 |
|  | 2.3. Обеспечение доступа в любые помещения учреждения в случае ЧС | 0,5 |
|  | 2.4. Обеспечение условий электробезопасности в учреждении | 0,5 |
|  | 2.6. Обеспечение выполнения техническими работниками всех требований техники безопасности  | 0,5 |
|  | * 1. Отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса на длительность сроков исправления (более недели) нарушений условий пожарной и электробезопасности, охраны труда.
 | 1,0 |
|  | 2.8. Количество пунктов предписаний органами инспекции пожарной и электробезопасности, в сравнении с предыдущим периодом:* уменьшилось
* ноль
 | 0,51,5 |
|  |  |  | **Всего: 5,0** |
|  | **3**. **Обеспечение учета материальных средств и их сохранности** | 3.1. Своевременная постановка на учет материальных ценностей, приобретенных ОУ за счет бюджетных средств | 0,5 |
|  | 3.2. Своевременная постановка на учет материальных ценностей, поступивших в ОУ  | 0,5 |
|  | 3.4. Сохранность материальных ценностей | 0,5 |
|  |  | 3.5. Своевременное списывание малоценного имущества и средств с нулевой балансовой стоимостью | 1,0 |
|  |  | 3.6. Количество пунктов предписаний ревизионных комиссий в части ответственности заместителей в сравнении с предыдущим периодом:* уменьшилось
* ноль
 | 0,51,5 |
|  |  |  | **Всего: 4,0** |
| **ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР,** **ВЕДУЩИЙ****ЭКОНОМИСТ** |  |  | **11** |
|  | **1.Соответствие бухгалтерского учета и отчетности, смет расходов требованиям законодательства РФ** | 1.100%-ое исполнение утвержденного бюджета образовательного учреждения по бюджетным и внебюджетным средствам.  | **2,5** |
|  |  | 2. Соблюдение установленных сроков уплаты платежей по налогам и платежей во внебюджетные фонды. | **1,5** |
|  |  | 3. Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности по расчетам. | **2,0** |
|  |  | 4. Проведение мероприятий, направленных на предотвращение недостач и хищений, а также излишек товарно-материальных ценностей. | **1,0** |
|  |  | 5.Соблюдение сроков выверки расчетов по налогам, платежам во внебюджетные фонды, с поставщиками товарно-материальных ценностей и услуг. | **1,5** |
|  |  | 6. Отсутствие замечаний со стороны проверяющих по закупкам товарно-материальных ценностей и других нарушений финансово-хозяйственной деятельности учреждения. | **1,5** |
|  |  | 7.Отсутствие жалоб от работников учреждения по вопросам оплаты труда.  | **1,0** |
| **РУКОВОДИТЕЛЬ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ШКОЛА-ЦЕНТР** | **МАКСИМАЛЬНОЕ ЧИСЛО БАЛЛОВ ПО КРИТЕРИЯМ 15** |  |
|  | **1.Обеспечение доступности образовательных услуг детям с ограниченными возможностями здоровья**  | 1.1. Увеличение количества детей с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 5 до 12 лет, охваченных коррекционно-развивающими образовательными программами реабилитационной (абилитационной) направленности Школы-Центра | 1,5 |
|  | 1.2. Результаты выполнения запросов образовательных учреждений Ставропольского края на оказание психолого- педагогической помощи детям с проблемами в освоении образовательных программ- выполнение на 100% | 2,0 |
|  | 1.3. Наличие печатной рекламно-информационной продукции по программам и проектам Школы-Центра  | 0,5  |
|  |  | 1.4. Расширение внешних связейучреждения: наличие договоров о сотрудничестве с образовательными учреждениям, заключенных по инициативе данного руководителя | 1,5 |
|  |  |  | **Всего: 5,5** |
|  | **2. Качество организации учебно-воспитательного процесса в Школе-Центре** | 2.1. Выполнение учебного плана по программам Школы-Центра в полном объеме  | 1,5 |
|  | 2.2. Позитивная динамика учебных достижений обучающихся, воспитанников по курируемым программам (по результатам ТПМПК):-на уровне прошлого периода,-выше в сравнении с предыдущим периодом | 0,52,0 |
|  | 2.3. Наличие диагностики уровня освоения программ:- ведется эпизодически;- ведется регулярно, ее результаты используются при планировании индивидуальной работы | 0,51,0 |
|  |  | **Всего: 4,5** |
|  | **3. Включенность родителей в деятельность образовательного учреждения** | 3.1. Наличие графика консультаций, родительских собраний с родителями детей Школы-Центра и его выполнение | 1,0 |
|  | 3.2. Наличие «обратной связи» родителей прослеживается в аналитических документах, планах | 1,0 |
|  |  | **Всего: 2,0** |
|  | **4.Обобщение и распространение педагогического опыта** | Проведение специалистами Школы-Центра педагогических мастерских, открытых уроков на уровне района (края), стажировок студентов ВУЗов, других специалистов психолого-педагогического профиля. | 1,5 |
|  | Выступления руководителя на конференциях, семинарах, круглых столах, педагогическом совете, РМО с презентациями опыта работы Школы-Центра, а также другим теоретическим и практическим аспектам психолого-педагогической работы с детьми. | 1,5 |
|  |  | **Всего: 3,0** |
| **ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛОМ КЕЙС-МЕНЕДЖМЕНТА** | **МАКСИМАЛЬНОЕ ЧИСЛО БАЛЛОВ ПО КРИТЕРИЯМ 15** |  |
|  | **1.Обеспечение соблюдения основных принципов ППМС сопровождения, которыми руководствуется учреждение в вопросах оказания помощи детям и их семьям** | 1.1. Наличие планов и карт сопровождения на каждого ребенка  | 1,0 |
|  | 1.2. Результаты выполнения планов сопровождения:- выполнение на 100% | 1,5 |
|  | 1.3. Соответствие оказываемых специальных образовательных услуг характеру и степени выраженности нарушения у детей и подростков  | 1,0 |
|  |  | **Всего: 3,5** |
|  | **2. Привлечение ресурсов, необходимых для оказания помощи ребенку, его семье** | 2.1. Выполнение графика заседания бригад специалистов учреждения в полном объеме | 1,5 |
|  | 2.2. Наличие договоров о сотрудничестве (совместной деятельности) с учреждениями, организациями, заключенных по инициативе данного руководителя | 1,5 |
|  | 2.3. Созданы группы (бригады) с привлечением специалистов других учреждений | 1,5 |
|  |  | **Всего: 4,5** |
|  | **3. Анализ, прогнозирование и планирование действий по разрешению проблемной ситуации** | 3.1. Наличие в картах сопровождения информации о ребенке и его социальном окружении | 1,0 |
|  | 3.2. В повестку заседания бригад регулярно включены вопросы координации плана сопровождения в отношении конкретного ребенка и его семьи. | 1,0 |
|  | 3.3. Позитивная динамика достижений контингента по курируемому направлению | 1,5 |
|  |  |  | **Всего: 3,5** |
|  | **4. Организация работы с семьями с целью восстановления благоприятной для воспитания ребенка семейной среды** | 4.1. Наличие протоколов заседаний бригад, содержащих рекомендации специалистов по дальнейшему сопровождению | 1,0 |
|  | 4.2. Участие в работе бригад родителей (законных представителей) ребенка | 1,5 |
|  |  | 4.3. Степень удовлетворенности запроса родителей на получение консультативной помощи по вопросам, возникающим в процессе реабилитации, абилитации, коррекции, поддерживает с ними регулярный контакт, информирует о возможностях получения помощи:- реализация запроса на 100 % | 1,0 |
|  |  |  | **Всего: 3,5** |
| **ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛОМ КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ, КОРРЕКЦИИ И РАЗВИТИЯ** | **МАКСИМАЛЬНОЕ ЧИСЛО БАЛЛОВ ПО КРИТЕРИЯМ 15** |  |
|  | **1. Организация системы подготовительных мероприятий, внешнего представления учреждения для потенциальных заказчиков (потребителей) услуг** | 1. Организация бесперебойной работы различных каналов связи с учреждением для предварительной связи возможностей для доступа обращений  | 1,0 |
|  | 2. Наличие в зданиях учреждения информационно-рекламных материалов, которые бы достойно презентовали учреждение для клиентов:* наличие базовых нормативно-правовых документов учреждения в прямом доступе для клиентов;
* наличие буклетов с обновленной информацией по всем программам, реализуемым специалистами отдела,
* регулярное обновление информационных стендов отдела
* наличие на входе в учреждение таблички с информацией о режиме работы
* обеспеченность визитками с указанными в них контактными данными всех административных и педагогических работников
 | 0,50,50,50,50,5 |
|  | 3. Регулярное (1 раз в месяц) обновление на сайте учреждения информации об отделе, страницы для родителей  | 1,0 |
|  |  | **Всего: 4,5** |
|  | 1. **2. Выполнение стандартов качества обслуживания клиентов учреждения**
 | 1. Оперативность предоставления услуги: услуги предоставлялись в соответствии с предварительными договоренностями о времени и месте приема, точно в срок. Отсутствовали случаи задержки оказания услуги по вине учреждения. | 1,0 |
|  | 2. Высокий уровень коммуникации: отсутствие ситуаций дезинформирования или недостаточного информирования клиентов об изменениях, связанных с организацией или характером работы | 1,0 |
|  | 3. Надежность: способность предоставить услугу на обещанном уровне, качественно с первого раза, способность предоставить услугу в срок, без ошибок) | 0,5 |
|  | 4. Компетентность профильного и контактного персонала (обслуживающий персонал обладает требуемыми навыками и информацией по организации приема) | 0,5 |
|  | 5. Наличие в отделе традиций, укрепляющих доверие клиентов к Центру.  | 1,0 |
|  |  | **Всего: 4,0** |
|  | **3. Работа с жалобами потребителей** | 1. Наличие в обращении клиентов учреждения различных форм «обратной связи» в отношении их удовлетворенности качеством обслуживания  | 1,0 |
|  | 2. Отсутствие жалоб директору, учредителю на организацию работы, входящую в компетенцию отдела  | 2,0 |
|  | 3. Отсутствие жалоб и нареканий со стороны специалистов на организацию их работы с клиентами | 1,5 |
|  |  | **Всего: 4,5** |
|  | **4. Высокий уровень работы с документацией** | 4. Высокая оценка работы заведующего отделом с документацией в справках по результатам проверок отдела | 1,0 |
|  | 5. Совершенствование внутренней документации специалистов, динамичность и гибкость в подходе к её составлению | 1,0 |
|  |  | **Всего: 2,0** |
| **УЧИТЕЛЬ-ЛОГОПЕД,****УЧИТЕЛЬ-ДЕФЕКТОЛОГ,****СОЦИАЛЬНЫЙ ПЕДАГОГ,** **ПЕДАГОГ – ПСИХОЛОГ,** **ВРАЧ-ПСИХИАТР,****ВРАЧ-НЕВРОПАТОЛОГ** | **МАКСИМАЛЬНОЕ ЧИСЛО БАЛЛОВ ПО КРИТЕРИЯМ 22** |  |
|  | **1. Результативность образовательной деятельности** | 1. Объём выполнения коррекционно-развивающих программ, графиков проведения обследований 98-100%// объём выполнения запроса на индивидуальные супервизии – 98-100%/ | 1,0 |
| 2. Положительная динамика коррекции/ развития детей (заполняет специалист, работающий с детьми) | 1,0 |
| 3. Сохранение контингента детей, находящихся в работе (заполняет специалист, работающий с детьми, более чем на 0,5 ставки): |  |
| - не более 2-х отчислений по расторгнутым договорам | 0,5 |
|  |  | **ИТОГО**  | **2,5** |
|  | **2. Профессиональное развитие и совершенствование форм и методов работы**  | 1. Наличие дополнительного (вне рамок повышения квалификации по должности) профессионального обучения в области психологии, психотерапии, психиатрии, специальной педагогики:- участие за данный период в отдельных семинарах, конференциях профессиональной направленности различного уровня |  |
| Краевого | 0,5 |
| Федерального | 0,8 |
| Международного | 1,0 |
|  |  | - участие в пролонгированных обучающих программах (в том числе, супервизорских группах на постоянной основе) | 1,0 |
|  |  | **ИТОГО**  | **2,5** |
|  |  | 2. Участие в разработке и реализации социально-значимых профессиональных проектов, организуемых профессиональным сообществом (за исключением проектов, участие в которых выполняется на условиях совместительства):  |  |
| Муниципального уровня- | 0,2 |
| Краевого | 0,5 |
| Федерального | 0,8 |
|  |  | Международного | 1,0 |
|  |  | **ИТОГО**  | **2,0** |
|  |  | 3. Активное участие в организации деятельности профессиональных общественных организаций психолого-педагогической и медико-социальной направленностиРуководство организацией | 0,52,0 |
|  |  | **ИТОГО**  | **2,0** |
|  | **3.Методическая деятельность** | 1. Качество разработанных программ:- соответствие направленности программ их научной обоснованности (внутренняя согласованность)- прогностическая эффективность программ групповой работы (наличие положительной динамики более чем 30% участников) | 0,50,5 |
|  |  | **ИТОГО**  | **1** |
|  |  | 2. Разработка информационного и рекламно-информационного материала для буклета, газеты, сборника, брошюры  |  |
| Муниципальный уровень | 0,2 |
| Краевой | 0,5 |
| Федеральный | 0,8 |
|  |  | Ведение страницы, рубрики сайта учреждения | 0,8 |
|  |  | **ИТОГО**  | **2,3** |
|  |  | 3. Руководство МО | 1,5 |
|  |  | 4. Проведение мастер- классов, стажировок |  |
| Муниципального уровня | 0,5 |
| Краевой | 0,8 |
| Федеральный  | 1,0 |
|  |  | Стажировка специалистов, вновь приступивших к выполнению обязанностей в течение первого года работы (соведение групп) – за каждого специалиста | 1 |
|  |  | **ИТОГО**  | **5,8** |
|  |  | 5. Выступления с презентациями опыта работы на конференциях, совещаниях, акциях, фестивалях  |  |
| Муниципального уровня | 0,5 |
| Краевой | 1,0 |
| Федеральный | 1,0 |
| Международный | 1,0 |
|  |  | **ИТОГО**  | **3,5** |
|  | **4. Высокое качество отчетности** | 1. Своевременность и качество предоставления отчётов и документации  | 0,5 |
|  |  |  | **Всего: 0,5** |
|  | **5. Участие в организации сопровождения**  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Управление организацией работы со «случаем»:за каждый «случай», находящийся под «управлением»специалиста | 1 балл2 балл3 балл |

 | 0,5 |
|  |  | **ИТОГО**  | **4** |
|  | **6. Взаимодействие с родителями** | 1. Удовлетворенность родителей качеством услуги:95-100 % | 1,0 |
|  |  | 2. Участие в Академии для родителей в качестве ведущего:За каждый проведенный семинар  | 0,5 |
|  |  | **ИТОГО**  | **2,5** |
|  | **7. Работа в режиме выходов в ОУ**  |

|  |  |
| --- | --- |
| В черте города за каждое ОУ | 1 балл |
| За чертой города (район, зона) |  |
|  |

 | 0,51,0 |
|  |  | **ИТОГО**  | **2,5** |
| **ДЕЛО****ПРОИЗВОДИТЕЛЬ** | **МАКСИМАЛЬНОЕ ЧИСЛО БАЛЛОВ ПО КРИТЕРИЯМ 11** |  |
|  | **1.Соответствие делопроизводства требованиям стандартов и нормативно-методическим инструкциям**  | 1. Использование в работе программ MicrosoftWord, Excel и др.  | 1,5 |
|  |  | 2. Своевременное оформление документов учреждения. | 3,0 |
|  |  | Осуществление контроля за соблюдением единой системы делопроизводства | 2,0 |
|  |  | 3.Отсутствие замечаний на ведение делопроизводства в соответствии с утвержденной номенклатурой  | 3,0 |
|  |  | **Всего:** | **Всего 9,5**  |
|  | **2.Обеспечение рационального и качественного хранения документов учреждения** | 1.Своевременное оформление документов на длительное хранение | 1,0 |
|  |  | 2.Отсутствие замечаний по ведению учета документов, хранящихся в архиве |  0,5 |
|  |  |  | **Всего:1,5** |
| **СЕКРЕТАРЬ**  | **МАКСИМАЛЬНОЕ ЧИСЛО БАЛЛОВ ПО КРИТЕРИЯМ 4** |  |
|  | **1.Высокая эффективность работы по обеспечению обслуживания деятельности руководителя учреждения и его подразделений** | 1.Осуществление контроля исполнения документов, поручений и заданий руководства | 2,0 |
|  |  | 2. Отсутствие случаев несвоевременного выполнения заданий руководителя в установленные сроки.  | 1,0 |
|  |  | 3. Отсутствие жалоб от посетителей на работу секретаря | 1,0 |
|  |  |  | **Всего:4,0** |
| **СТОРОЖ** | **МАКСИМАЛЬНОЕ ЧИСЛО БАЛЛОВ ПО КРИТЕРИЯМ 4** |  |
|  | **1.Соблюдение организации охраны объектов учреждения** | 1.Отсутствие обоснованных жалоб на работу сторожа. | 0,8 |
|  |  | 2.Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности. | 1,2 |
|  |  | 3. Отсутствие случаев кражи по вине сторожа. | 2 |
|  |  |  | **Всего:4,0** |
| **УБОРЩИК СЛУЖЕБНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ** | **МАКСИМАЛЬНОЕ ЧИСЛО БАЛЛОВ ПО КРИТЕРИЯМ 4** |  |
|  | **1.Соответствие содержания помещений учреждения требованиям санитарных норм** | 1.Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние помещений. | **1,0** |
|  |  | 2.Отсутствие обоснованных жалоб на работу рабочего по комплексному обслуживанию здания | **1,0** |
|  |  | 3.Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности. | **1,0** |
|  |  | 4. Применение дезинфицирующих средств при уборке. | **1,0** |
|  |  |  | **Всего:4,0** |
| **РАБОЧИЙ ПО РЕМОНТУ И ОБСЛУЖИВАНИЮ ЗДАНИЯ** | **МАКСИМАЛЬНОЕ ЧИСЛО БАЛЛОВ ПО КРИТЕРИЯМ 4** |  |
|  | **1.Организация обслуживания технического состояния зданий и сооружений учреждения** | 1. Периодический осмотр технического состояния обслуживаемых зданий | 1,0 |
|  |  | 2. Технический и текущий ремонт с выполнением всех видов ремонтных работ. | 1,5 |
|  |  | 3. Текущий ремонт и техническое обслуживание водоснабжения, канализации, вентиляции. | 1,5 |
|  |  |  | **Всего:4,0** |
| **ВЕДУЩИЙ ИНЖЕНЕР ЭКТ** | **МАКСИМАЛЬНОЕ ЧИСЛО БАЛЛОВ ПО КРИТЕРИЯМ 4** |  |
|  | **1.Разработка и установка программ** | 1.Обеспечение программами образовательного процесса. | 1,0 |
|  |  | 2.Эффективные методы контроля за работой программ. | 1,0 |
|  | **2.Сопровождение программ и программных средств** | 1. Проведение корректировки программ. | 1,5 |
|  |  | 2. Администрирование сайта учреждения | 1,0 |
|  |  | 3. Проведение ремонта оборудования. | 1,5 |
|  |  |  | **Всего: 4,0** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВОДИТЕЛЬ** | **МАКСИМАЛЬНОЕ ЧИСЛО БАЛЛОВ ПО КРИТЕРИЯМ 6** |  |
|  | **1.** Высокая организация перевозки обучающихся (воспитанников), грузов  | 1. Отсутствие замечаний на несоблюдение сроков технического осмотра автомобиля | 1,01,01,01,02 |
| 2 Ведение и содержание документации – путевых листов и др. документации в надлежащем порядке |
| 3. Отсутствие нарушений в ходе перевозки обучающихся (воспитанников), грузов |
| 4. Отсутствие замечаний на нарушение правил эксплуатации автомобиля |
| 5. Сохранность инструментов, запасных частей, ГСМ |
| 6. Соблюдение норм расходов ГСМ |
| **ИСТОПНИК** | **МАКСИМАЛЬНОЕ ЧИСЛО БАЛЛОВ ПО КРИТЕРИЯМ 4** |  |
|  | **1. Высокая организация обеспечения бесперебойной работы оборудования** | 1. Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности | 1,0 |
|  |  | 2. Отсутствие замечаний на обеспечение температурного режима помещений, воды | 1,5 |
|  |  | 3. Отсутствие случаев остановки работы котлов, счетчиков учета теплоэнергоносителей | 1,0 |
|  |  | 4. Соблюдение установленных лимитов потребления теплоэнергоносителей | 0,5 |
| **ДВОРНИК** | **МАКСИМАЛЬНОЕ ЧИСЛО БАЛЛОВ ПО КРИТЕРИЯМ 4** |  |
|  | **1. Высокое качество ухода за территорией** | 1. Отсутствие обоснованных жалоб на работу | 0,5 |
|  |  | 2. Отсутствие замечаний за нарушение правил ухода за зелеными насаждениями | 2,0 |
|  |  | 3. Отсутствие замечаний по обеспечению сохранности инвентаря | 1,5 |