**ПЕРЕЧЕНЬ КРИТЕРИЕВ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЛЯ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ПООЩРИТЕЛЬНЫХ ВЫПЛАТ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ, РУКОВОДЯЩИМ И ДРУГИМ РАБОТНИКАМ ИЗ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ ГБОУ «ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР» Г.МИХАЙЛОВСКА ЗА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ РАБОТЫ**

**Критерии оценки**

**эффективности деятельности директора государственного**

**образовательного учреждения для детей, нуждающихся**

**в психолого-педагогической и медико-социальной помощи**

**для выплаты персональной стимулирующей надбавки**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  критерия | Утверждено | Выполнено | Наименование  показателя | Утверждено | Выполнено |
| Соответствие деятельности образовательной организации требованиям законодательства в сфере образования | 16 | 16 | Наличие программы развития образовательной организации и плана мероприятий по ее реализации |  |  |
| Отсутствие предписаний надзорных органов |  |  |
| Отсутствие обоснованных жалоб |  |  |
| Итого по критерию 1 | 16 | 10 |  | | |
| Функционирование системы государствен-но-обществен-ного управления | 5 | 5 | Наличие и функционирование органов государственно-общественного управления |  |  |
| Итого по критерию 2 | 5 | 5 |  | | |
| Обеспечение качества предоставляемых услуг | 26 | 26 | Оказание методической помощи специалистам края (не менее 4 обучающих семинаров в год) |  |  |
| Удовлетворенность большего числа родителей (законных представителей) оказанными услугами (более 90%) |  |  |
| Укомплектованность образовательной организации кадрами, имеющими специальную подготовку (более 90%) |  |  |
| Обобщение и распространение наиболее результативного опыта работы |  |  |
| Итого по критерию 3 | 26 | 26 |  | | |
| 4 Информационная открытость деятельности образовательной организации | 12 | 12 | Размещение на сайте образовательной организации:  локальных актов, в том числе регулирующих оплату труда работников;  результатов деятельности образовательной организации,  публичных докладов руководителя |  |  |
| Итого по критерию 4 | 12 | 12 |  | | |
| Реализация мероприятий по привлечению молодых специалистов | 16 | 16 | Отсутствие вакансий |  |  |
| Удельный вес численности педагогических работников в возрасте до 30 лет составляет не менее 10% от общей их численности |  |  |
| Удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию (не менее 20%) |  |  |
| Итого по критерию 5 | 16 | 16 |  | | |
| Финансово-экономическая деятельность | 25 | 25 | Своевременное, достоверное представление отчетов и других сведений, связанных с исполнением бюджета |  |  |
| Отсутствие замечаний по нецелевому использованию бюджетных средств (итоги проверок, ревизий финансово-хозяйственной деятельности) |  |  |
| Отсутствие просроченной задолженности по расчетам с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) товаров, работ (услуг), а также по платежам в бюджеты и внебюджетные фонды |  |  |
|  | Достижение установленных образовательной организации значений показателей соотношения средней заработной платы педагогических работников образовательной организации к средней заработной плате по экономике в Ставропольском крае |  |  |
| Итого по критерию 6 | 25 | 25 |  | | |
| Всего по всем  критериям | 100 |  |  | | |

**Критерии оценки**

**эффективности деятельности заместителя директора по коррекционной работе государственного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи для выплаты персональной стимулирующей надбавки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Показатели** | **Критерии** | **утверждено** | **выполнено** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** |
| **1.Обеспечение доступности услуги по ППМС сопровождению** | 1.1. Соответствие содержания и объема услуг психолого-педагогической направленности, оказываемых учреждением, запросу обратившихся в учреждение семей | 1,0 |  |
| 1.2. Результаты выполнения запросов образовательных учреждений на проведение комплексного обследования и разработку рекомендаций по оказанию психолого-медико-педагогической помощи детям с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, и организации их обучения и воспитания:  - выполнение на 100% | 1,0 |  |
|  | **Всего: 2,0** |  |
| **2. Организация вариативной модели оказания помощи детям с ОВЗ** | 2.1. Реализация учебного плана и образовательных программ в полном объеме | 1,0 |  |
| 2.2. Наличие групп совместного пребывания для детей с ограниченными возможностями здоровья и их родителей | 0,5 |  |
| 2.3. Наличие родительских групп | 0,5 |  |
|  | **Всего: 2,0** |  |
| **3. Организационная деятельность по реализации образовательных, коррекционных, психолого-педагогических, профилактических, реабилитационных программ.** | 3.1. Позитивная динамика достижений контингента по курируемым заместителем направлениям | 1,0 |  |
| 3.2. Еженедельная подготовка проектов приказов по работе с контингентом (зачислении, выбытии, др.) | 0,5 |  |
| 3.3. Степень удовлетворенности запроса родителей на получение консультативной, коррекционной помощи  - реализация плана на100% | 0,5 |  |
| 3.4. Наличие регулярного мониторинга качества услуг, оказываемых центром, использование его результатов при планировании коррекционной работы | 1,0 |  |
|  | **Всего: 3,0** |  |
| **4. Охват семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, испытывающим трудности в усвоении образовательных программ и  (или) отклонениями в поведении,  консультированием по вопросам их  обучения, воспитания и развития** | 4.1. Наличие письменных заключений, содержащих результаты диагностики и рекомендации специалистов родителям (законным представителям) | 0,5 |  |
| 4.2. Наличие условий для своевременного выявления детей, испытывающих трудности в усвоении образовательных программ и (или) отклонениями в поведении**:**  - наличие договоров о сотрудничестве с учреждениями образования (другими учреждениями);  - наличие журнала предварительных заявок на проведение обследований, документации, отражающей переписку с учреждениями по вопросам взаимного информирования о процедуре обследования | 0,5  0,5 |  |
|  | **Всего: 1,5** |  |
| **5. Обобщение и распространение наиболее результативного психолого-педагогического опыта** | 5.1. Представление и распространение актуального опыта, имеющегося в учреждении  - собственное представление | 2,0 |  |
| - оказание помощи специалистам центра, в представлении и распространении актуального опыта | 1,0 |  |
|  |  | **Всего: 3,0** |  |
| **6. Профессиональное развитие и совершенствование форм и методов работы** | 6.1. Наличие дополнительного профессионального обучения, в том числе в области менеджмента | 1,0 |  |
|  | **Всего: 1,0** |  |
| **7. Привлечение дополнительных источников развития учреждения** | 7.1. Организация деятельности волонтеров | 0,5 |  |
|  | **Всего: 0,5** |  |
| **8. Работа в режиме выходов в организации** | 8.1. Выход в одну организацию | 1 |  |
| 8.2. Выход в 2 и более организации | 1 |  |
|  | **Всего: 2,0** |  |
| **ИТОГО** | | **15,0** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерии оценки**  **эффективности деятельности заместителя директора по научно-методической работе государственного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи для выплаты персональной стимулирующей надбавки**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Показатели** | | **Критерии** | **утверждено** | **выполнено** | | **(1)** | | **(2)** | **(3)** | **(4)** | | **1. Обеспечение для населения и специалистов доступности информации об услугах по ППМС сопровождению** | 1.1. Внедрение форм и методов по обеспечению доступности и открытости информации о деятельности образовательного учреждения. Работа со средствами массовой информации. | | 1,0 |  | | 1.2. Наличие регулярного мониторинга качества услуг, оказываемых центром, использование его результатов при планировании научно-методической, коррекционной, учебно-воспитательной работы | | 1,0 |  | | 1.3 Подготовка публичного отчета/отчета по государственному заданию учреждения за текущий учебный год | | 2,0 |  | |  | | **Всего: 4,0** |  | | **2. Обеспечение вариативной модели оказания помощи детям с ОВЗ** | 2.1 Наличие регулярного мониторинга эффективности дополнительных образовательных программ | | 1,0 |  | | 2.2 Организация информационно-методического обеспечения образовательного процесса:  - обновление информационно-просветительских материалов для родителей и специалистов на стендах центра;  - выпуск брошюр, буклетов, издание сборников, статей, освещающих деятельность центра в научно-практических изданиях | | 0,5  1,0 |  | |  | | **Всего: 2,5** |  | | **3. Создание условий для профессионального роста, развития и совершенствования форм и методов работы специалистов** | 3.1 Наличие профессионального обучения в области психологии, психотерапии, психиатрии, специальной педагогики, логопедии  - специалистов центра;  - собственное профессиональное обучение, в том числе в области менеджмента | | 0,5  1,5 |  | | 3.2. Организация и проведение обучающих семинаров (в том числе для родителей), курсов повышения профессиональной компетентности специалистов центра и края | | 1,0 |  | |  | | **Всего: 3,0** |  | | **4. Обобщение и распространение наиболее результативного психолого-педагогического опыта** | 4.1. Представление и распространение актуального опыта, имеющегося в учреждении  - собственное представление: | | 2,0 |  | | - оказание помощи специалистам центра, в представлении и распространении актуального опыта | | 1,0 |  | |  |  | | **Всего: 3,0** |  | | **5. Привлечение дополнительных источников развития учреждения** | 5.1. Инициация и организация взаимодействия с учреждениями различной ведомственной принадлежности и общественными организациями | | 1,5 |  | |  | | **Всего: 1,5** |  | | **6. Работа в режиме выходов в организации** | 6.1 За работу в черте города: | | 0,2 |  | | 6.2 За работу за чертой города: | | 0,8 |  | |  |  | | **Всего: 1,0** |  | | **ИТОГО** | | | **15,0** |  | | | | | |
| **Критерии оценки**  **эффективности деятельности заместителя директора по научно-методической работе государственного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи для выплаты персональной стимулирующей надбавки** | | | | | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Показатели** | **Критерии** | **утверждено** | **выполнено** | | **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | | **1. Наличие условий**  **осуществления**  **медицинской и психологической реабилитации клиентов, соответствующих целям и содержанию образовательного процесса и**  **отвечающего**  **современным**  **требованиям** | 1.1. Обеспечение качественной уборки помещений | 0,5 |  | | 1.2. Обеспечение бесперебойной работы системы отопления | 0,5 |  | | 1.3. Обеспечение требуемого уровня освещения в помещениях | 0,5 |  | | 1.4. Обеспечение оперативности выполнения заявок по устранению технических неполадок | 1,0 |  | | 1.5. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса на санитарно-гигиеническое состояние помещений | 1,5 |  | | 1.6. Количество пунктов предписаний органов инспекции по вопросам санитарно-гигиенического состояния помещений, в сравнении с предыдущим периодом:   * уменьшилось * ноль | 1,0  2,0 |  | |  | **Всего: 6,0** |  | | **2**. **Обеспечение условий пожарной безопасности и условий охраны труда участников образовательного процесса в учреждении**. | 2.1. Обеспечение рабочего состояния первичных средств тушения огня | 0,5 |  | | 2.2. Обеспечение надлежащего состояния запасных выходов | 0,5 |  | | 2.3. Обеспечение доступа в любые помещения учреждения в случае ЧС | 0,5 |  | | 2.4. Обеспечение условий электробезопасности в учреждении | 0,5 |  | | 2.6. Обеспечение выполнения техническими работниками всех требований техники безопасности | 0,5 |  | | * 1. Отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса на длительность сроков исправления (более недели) нарушений условий пожарной и электробезопасности, охраны труда. | 1,0 |  | | 2.8. Количество пунктов предписаний органами инспекции пожарной и электробезопасности, в сравнении с предыдущим периодом:   * уменьшилось * ноль | 0,5  1,5 |  | |  |  | **Всего: 5,0** |  | | **3**. **Обеспечение учета материальных средств и их сохранности** | 3.1. Своевременная постановка на учет материальных ценностей, приобретенных ОУ за счет бюджетных средств | 0,5 |  | | 3.2. Своевременная постановка на учет материальных ценностей, поступивших в ОУ | 0,5 |  | | 3.4. Сохранность материальных ценностей | 0,5 |  | | 3.5. Своевременное списывание малоценного имущества и средств с нулевой балансовой стоимостью | 1,0 |  | | 3.6. Количество пунктов предписаний ревизионных комиссий в части ответственности заместителей в сравнении с предыдущим периодом:   * уменьшилось * ноль | 0,5  1,5 |  | |  | **Всего: 4,0** |  | | **ИТОГО** | | **15,0** |  |   **Критерии оценки**  **эффективности деятельности главного бухгалтера, ведущего экономиста государственного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи для выплаты персональной стимулирующей надбавки**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Показатели** | | **Критерии** | **утверждено** | **выполнено** | | **(1)** | | **(2)** | **(3)** | **(4)** | | **1.Соответствие бухгалтерского учета и отчетности, смет расходов требованиям законодательства РФ** | 1.100%-ое исполнение утвержденного бюджета образовательного учреждения по бюджетным и внебюджетным средствам. | | **2,5** |  | | 2. Соблюдение установленных сроков уплаты платежей по налогам и платежей во внебюджетные фонды. | | **1,5** |  | | 3. Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности по расчетам. | | **2,0** |  | | 4. Проведение мероприятий, направленных на предотвращение недостач и хищений, а также излишек товарно-материальных ценностей. | | **1,0** |  | | 5.Соблюдение сроков выверки расчетов по налогам, платежам во внебюджетные фонды, с поставщиками товарно-материальных ценностей и услуг. | | **1,5** |  | | 6. Отсутствие замечаний со стороны проверяющих по закупкам товарно-материальных ценностей и других нарушений финансово-хозяйственной деятельности учреждения. | | **1,5** |  | | 7.Отсутствие жалоб от работников учреждения по вопросам оплаты труда. | | **1,0** |  | | всего | | | **11,0** |  | | | | | | |
| **Критерии оценки**  **эффективности деятельности социального педагога государственного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи для выплаты персональной стимулирующей надбавки**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Показатели** | **Критерии** | **Утверждено** | **Выполнено** | | **1.** **Обеспечение соблюдения основных принципов ППМС сопровождения, которыми руководствуется учреждение в вопросах оказания помощи детям и их семьям** | 1.1. Наличие карт сопровождения на каждого ребенка | 0,5 |  | | 1.2. Выполнение графика заседаний бригад специалистов учреждения в полном объеме | 0,5 |  | | 1.3. Результаты выполнения планов сопровождения:  - выполнение на 100% | 0,5 |  | | 1.4. Организация и проведение заседаний бригад с привлечением специалистов других учреждений | 0,5 |  | | 1.5. Участие в работе бригад родителей (законных представителей) ребенка | 0,5 |  | | 1.6. Соответствие оказываемых специальных образовательных услуг характеру и степени выраженности нарушения у детей и подростков | 0,5 |  | |  | **Всего: 3,0** |  | | **2. Профессиональное развитие и совершенствование форм и методов работы** | 2.1. Наличие дополнительного (вне рамок повышения квалификации по должности) профессионального обучения в области психологии, психотерапии, психиатрии, специальной педагогики:  - участие за данный период в отдельных семинарах, конференциях профессиональной направленности различного уровня |  |  | | Краевого | 0,2 |  | | Федерального | 0,3 |  | | Международного | 0,5 |  | | 2.2. Участие в пролонгированных обучающих программах (в том числе, супервизорских группах на постоянной основе) | 0,5 |  | | 2.3. Участие в разработке и реализации социально-значимых профессиональных проектов, организуемых профессиональным сообществом (за исключением проектов, участие в которых выполняется на условиях совместительства): |  |  | | Муниципального уровня | 0,2 |  | | Краевого | 0,5 |  | | Федерального | 0,8 |  | | Международного | 1,0 |  | | 2.4. Активное участие в организации деятельности профессиональных общественных организаций психолого-педагогической и медико-социальной направленности | 0,5 |  | | 2.5. Руководство организацией | 0,5 |  | | **ИТОГО** | **5,0** |  | | **3. Анализ, прогнозирование и планирование действий по разрешению проблемной ситуации** | 3.1. Регулярный мониторинг сопровождения семей, входящих в контингент центра в рамках заседаний бригад | 0,5 |  | | 3.2. Позитивная динамика достижений контингента по курируемому направлению | 0,5 |  | |  | **Всего: 1,0** |  | | **4.Методическая деятельность** | 4.1. Организация и проведение праздничных мероприятий для клиентов центра | 0,5 |  | | 4.2. Разработка информационного и рекламно-информационного материала для буклета, газеты, сборника, брошюры |  |  | | Материал для стенда центра | 0,2 |  | | Материал для газеты | 0,3 |  | | Материалы для сборника, брошюры | 0,5 |  | | Ведение страницы, рубрики сайта учреждения | 0,5 |  | | 4.3. Проведение мастер-классов, семинаров, выступления с презентациями опыта работы на конференциях, совещаниях, акциях, фестивалях |  |  | | Муниципального уровня | 0,2 |  | | Краевой | 0,5 |  | | Федеральный | 0,8 |  | | Международный | 1,0 |  | | 4.4. Стажировка специалистов, сопровождение волонтеров вновь приступивших к выполнению обязанностей в течение первого года работы (соведение групп) – за каждого специалиста | 0,5 |  | | **ИТОГО** | **5,0** |  | | **5. Высокое качество отчетности** | 1. Своевременность и качество предоставления отчётов и документации | 0,5 |  | | **ИТОГО** | **0,5** |  | | **6. Работа в режиме выходов**  **в организации по запросу** | 1. За работу за чертой города, выезд в одну организацию  - за работу за чертой города, выезд в 2 и более организации | 1,0  1,5 |  | | **ИТОГО** | **2,5** |  | | **ИТОГО** | | **17,0** |  | | | | | | |
| **Критерии оценки**  **эффективности деятельности педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, государственного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи для выплаты персональной стимулирующей надбавки** | | | | | | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Показатели** | **Критерии** | **Утверждено** | **Выполнено** | | **1. Результативность образовательной деятельности** | 1. 1. Объём выполнения коррекционно-развивающих программ, графиков проведения обследований 98-100%/  / объём выполнения запроса на индивидуальные супервизии – 98-100%/ | 1,0 |  | | 1.2. Положительная динамика коррекции/ развития детей (заполняет специалист, работающий с детьми) | 1,0 |  | | 1.3. Сохранение контингента детей, находящихся в работе  - не более 1-го отчисления по расторгнутым договорам при работе на 0,5 ставки  - не более 2-х отчислений по расторгнутым договорам при работе на ставку | 0,5 |  | |  | **Всего: 2,5** |  | | **2. Профессиональное развитие и совершенствование форм и методов работы** | 2.1. Наличие дополнительного профессионального обучения в области психологии, психотерапии, психиатрии, специальной педагогики:  - участие за данный период в отдельных семинарах, конференциях профессиональной направленности различного уровня |  |  | | Краевого | 0,2 |  | | Федерального | 0,3 |  | | Международного | 0,5 |  | | 2.2. Участие в пролонгированных обучающих программах (в том числе, супервизорских группах на постоянной основе) | 0,5 |  | | 2.3. Участие в разработке и реализации социально-значимых профессиональных проектов, организуемых профессиональным сообществом (за исключением проектов, участие в которых выполняется на условиях совместительства): |  |  | | Муниципального уровня | 0,2 |  | | Краевого | 0,5 |  | | Федерального | 0,8 |  | | Международного | 1,0 |  | | 2.4. Активное участие в организации деятельности профессиональных общественных организаций психолого-педагогической и медико-социальной направленности | 0,5 |  | | 2.5. Руководство организацией | 0,5 |  | | **ИТОГО** | **5,0** |  | | **3.Методическая деятельность** | 3.1. Качество разработанных программ:  - прогностическая эффективность программ групповой работы (наличие положительной динамики более чем 30% участников) | 1,0 |  | | 3.2. Организация и проведение праздничных мероприятий для клиентов | 0,5 |  | | 3.3. Разработка информационного и рекламно-информационного материала для буклета, газеты, сборника, брошюры |  |  | | Материал для стенда центра, сборника, брошюры | 1,0 |  | | Ведение страницы, рубрики сайта учреждения | 0,5 |  | | 3.4. Проведение мастер-классов, семинаров, выступления с презентациями опыта работы на конференциях, совещаниях, акциях, фестивалях, родительских собраниях |  |  | | Муниципального уровня | 0,2 |  | | Краевой | 0,5 |  | | Федеральный | 0,8 |  | | Международный | 1,0 |  | | 3.6. Стажировка специалистов, сопровождение волонтеров вновь приступивших к выполнению обязанностей в течение первого года работы (соведение групп) – за каждого специалиста | 0,5 |  | | **ИТОГО** | **6,0** |  | | **4. Высокое качество отчетности** | 4.1. Своевременность и качество предоставления отчётов и документации | 0,5 |  | | **ИТОГО** | **0,5** |  | | **5. Участие в организации сопровождения** | 5.1. Соответствие оказываемых специальных образовательных услуг характеру и степени выраженности нарушения у детей и подростков | 0,5 |  | | 5. 2. Управление организацией  работы со «случаем»:  за каждый «случай»,  находящийся под управлением  специалиста:  - два случая  - три случая  - пять случаев  - шесть и более  5.3. Представление работы бригады на кейс-конференциях: | 0,2  0,5  0,8  1,0  0,5 |  | | **ИТОГО** | **3,5** |  | | **6. Взаимодействие с родителями** | 6.1. Удовлетворенность родителей качеством услуги:  95-100 % | 0,5 |  | | **ИТОГО** | **0,5** |  | | **7. Работа в режиме выходов**  **в организации по запросу** | 7.1. За работу в черте города, выход в одну организацию  - за работу в черте города, выход в 2 и более организации | 0,5  1,0 |  | | 7.2. За работу за чертой города, выезд в одну организацию  - за работу за чертой города, выезд в 2 и более организации | 1,0  1,5 |  | | **ИТОГО** | **4,0** |  | | **ИТОГО** | | **22,0** |  |   **Критерии оценки**  **эффективности деятельности делопроизводителя государственного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи для выплаты персональной стимулирующей надбавки** | | | | | | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **показатели** | **критерии** | **утверждено** | **выполнено** | | **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | | **1.Соответствие делопроизводства требованиям стандартов и нормативно-методическим инструкциям** | 1. Отсутствие мотивированных жалоб со стороны работников и посетителей. | 2,0 |  | | 2. Своевременное оформление документов учреждения. | 3,0 |  | | Осуществление контроля за соблюдением единой системы делопроизводства | 2,0 |  | | 3.Отсутствие замечаний на ведение делопроизводства в соответствии с утвержденной номенклатурой | 3,0 |  | | **2.Обеспечение рационального и качественного хранения документов учреждения** | 1.Своевременное оформление документов на длительное хранение | 1,0 |  | | 2.Отсутствие замечаний по ведению учета документов, хранящихся в архиве | 1,0 |  | | **ИТОГО** | | **12,0** |  |   **Критерии оценки**  **эффективности деятельности сторожа государственного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи для выплаты персональной стимулирующей надбавки** | | | | | | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **показатели** | **критерии** | **утверждено** | **выполнено** | | **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | |  |  | **4** |  | | **1.Соблюдение организации охраны объектов учреждения** | 1.Отсутствие обоснованных жалоб на работу сторожа. | 0,8 |  | | 2.Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности. | 1,2 |  | | 3. Отсутствие случаев кражи по вине сторожа. | 2 |  | |  |  | **Всего:4,0** |  |   **Критерии оценки**  **эффективности деятельности уборщика служебных помещений государственного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи для выплаты персональной стимулирующей надбавки** | | | | | | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **показатели** | **критерии** | **утверждено** | **выполнено** | | **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | |  |  | **4** |  | | **1.Соответствие содержания помещений учреждения требованиям санитарных норм** | 1.Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние помещений. | 1,0 |  | |  | 2.Отсутствие обоснованных жалоб на работу рабочего по комплексному обслуживанию здания | 1,0 |  | |  | 3.Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности. | 1,0 |  | |  | 4. Применение дезинфицирующих средств при уборке. | 1,0 |  | | ИТОГО | | **4,0** |  |   **Критерии оценки**  **эффективности деятельности рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий государственного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи для выплаты персональной стимулирующей надбавки** | | | | | | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **показатели** | **критерии** | **утверждено** | **выполнено** | | **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | |  |  | **4** |  | | **1.Организация обслуживания технического состояния зданий и сооружений учреждения** | 1. Периодический осмотр технического состояния обслуживаемых зданий | 1,0 |  | |  | 2. Технический и текущий ремонт с выполнением всех видов ремонтных работ. | 1,5 |  | |  | 3. Текущий ремонт и техническое обслуживание водоснабжения, канализации, вентиляции. | 1,5 |  | |  |  | **Всего:4,0** |  |   **Критерии оценки**  **эффективности деятельности ведущего инженера ЭВТ государственного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи для выплаты персональной стимулирующей надбавки** | | | | | | |
| **показатели** | **критерии** | **утверждено** | **выполнино** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** |
|  |  | **4** |  |
| **1.Разработка и установка программ** | 1.Обеспечение программами образовательного процесса. | 1,0 |  |
| 2.Методы контроля за работой программ. | 1,0 |  |
| **2.Сопровождение программ и программных средств** | 1. Проведение корректировки программ. | 1,5 |  |
| 2. Создание мультимедийных каталогов. | 1,0 |  |
| 3. Проведение ремонта оборудования. | 1,5 |  |
| **ИТОГО** | | **6,0** |  |

**Критерии оценки**

**эффективности деятельности водителя автомобиля государственного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи для выплаты персональной стимулирующей надбавки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ВОДИТЕЛЬ** автомобиля | **МАКСИМАЛЬНОЕ ЧИСЛО БАЛЛОВ ПО КРИТЕРИЯМ 6** | |  |
|  | **1.** Высокая организация перевозки обучающихся (воспитанников), грузов | 1. Отсутствие замечаний на несоблюдение сроков технического осмотра автомобиля | 1,5  1,5  1,0  1,0  0,5  0,5 |
| 2 Ведение и содержание документации – путевых листов и др. документации в надлежащем порядке |
| 3. Отсутствие нарушений в ходе перевозки обучающихся (воспитанников), грузов |
| 4. Отсутствие замечаний на нарушение правил эксплуатации автомобиля |
| 5. Сохранность инструментов, запасных частей, ГСМ |
| 6. Соблюдение норм расходов ГСМ |
|  |  | ИТОГО: | **6,0** |