**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда работников**

**государственного бюджетного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции»**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее положение по оплате труда работников ГБОУ «Психологический центр» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Ставропольского края от 20.08.2008 г. № 128 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Ставропольского края» от 29 сентября 2008 г. № 886-пр «Об условиях оплаты труда работников государственных учреждений образования», в целях приведения нормативно-правовой базы ГБОУ «Психологический центр» г. Михайловска в соответствие с указанными актами в вопросах оплаты труда работников учреждения.

**2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА.**

2.1. ГБОУ «Психологический центр» г. Михайловска самостоятельно с учётом ограничений, установленных рамками соглашений, заключенных между ГБОУ «Психологический центр» г. Михайловска и министерством образования Ставропольского края на выделение субсидий на выполнение государственного задания, а также субсидий, выделяемых на иные цели, планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утверждаемым ежегодно Министерством образования Ставропольского края, в соответствии с Бюджетным кодексом РФ распределяет общий объем средств, доведенных до учреждения на оплату труда, по следующим составляющим, исходя из:

должностных окладов (окладов), ставок заработной платы;

выплат компенсационного характера;

выплат стимулирующего характера.

2.2. Размеры должностных окладов (окладов), ставок заработной платы устанавливаются директором учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.3. В порядке исключения лица, не имеющие соответствующего профессионального образования или стажа работы, установленного критериями отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации соответствующей аттестационной комиссии могут быть назначены на соответствующие должности, так же как и лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и стаж работы.

2.4. Аттестация педагогических и руководящих работников осуществляется в соответствии с Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации, Положением о формах и процедурах аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Ставропольского края.

2.5. Должностные оклады педагогических работников устанавливаются в зависимости от уровня образования, квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации.

2.6. Уровень образования педагогических работников при установлении размеров ставок заработной платы определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании, независимо от специальности, которую они получили (за исключением тех случаев, когда это особо оговорено).

2.7. Требования к уровню образования при установлении размеров оплаты труда педагогических работников определены в разделе «Требования к квалификации» квалификационных характеристик должностей работников образования.

2.8. Педагогическим работникам, имеющим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании, должностные оклады устанавливаются как лицам, имеющим высшее профессиональное образование, а педагогическим работникам, имеющим диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, – как лицам, имеющим среднее профессиональное образование.

2.9. Наличие у работников диплома государственного образца «бакалавр», «специалист», «магистр» дает право на установление им должностных окладов, предусмотренных для лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

Окончание 3-х полных курсов высшего учебного заведения, а также учительского института и приравненных к нему учебных заведений дает право на установление размеров должностных окладов, предусмотренных для лиц, имеющих среднее профессиональное образование.

2.10. Учителям-логопедам, учителям-дефектологам, должностные оклады как лицам, имеющим высшее дефектологическое образование, устанавливаются:

- при получении диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании по специальностям: тифлопедагогика; сурдопедагогика; олигофренопедагогика; логопедия; специальная психология; коррекционная педагогика и специальная психология (дошкольная); дефектология и другие аналогичные специальности;

- окончившим спецфакультеты по указанным выше специальностям и получившим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании.

2.11. Изменение размеров должностных окладов производится при:

- получении образования или восстановлении документов об образовании (со дня представления соответствующего документа);

- присвоении квалификационной категории (со дня вынесения решения аттестационной комиссией).

При наступлении у работника права на изменение размера должностного оклада в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы,исходя из более высокого должностного оклада производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

2.12. Должностной оклад директора учреждения устанавливается учредителем в зависимости от группы по оплате труда руководителей государственных образовательных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении министерству образования Ставропольского края.

2.13. Заместителям директора по коррекционной, научно-методической (учебно-воспитательной), административно-хозяйственной работе, главному бухгалтеру учреждения должностные оклады устанавливаются в зависимости от должностного оклада директора учреждения, квалификационной категории и стажа работы.

2.14. Назначение специалистов на должности заместителей директора производится при наличии у них I квалификационной категории или при прохождении аттестации на соответствие занимаемой должности.

2.15.Порядок установления должностных окладов (окладов), ставок заработной платы педагогическим работникам приведен в настоящем Положении.

2.15.1. Ставки заработной платы, указанные в настоящем Положении, устанавливаются педагогическим работникам, имеющим высшее профессиональное образование и (или) квалификационную категорию.

2.15.2. Педагогическим работникам, не имеющим высшего профессионального образования и квалификационной категории, при наличии среднего профессионального образования ставки заработной платы устанавливаются на 10 процентов ниже ставок заработной платы, предусмотренных для педагогических работников без квалификационной категории.

2.15.3. Педагогическим работникам, не имеющим высшего и среднего профессионального образования и квалификационной категории, ставки заработной платы устанавливаются на 15 процентов ниже ставок заработной платы, предусмотренных для педагогических работников без квалификационной категории.

2.16. Порядок установления должностных окладов (окладов), ставок заработной платы руководителям структурных подразделений, заведующим отделами приведенв настоящем Положении.

2.17. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих общеотраслевые должности служащих устанавливается на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам.

2.18. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих устанавливаются в зависимости от разрядов выполняемых работ.

2.19. К высоко квалифицированным рабочим относятся рабочие, имеющие высший разряд согласно Единому тарифно-квалификационному справочнику (ЕТКС) и выполняющие работы, предусмотренные этим разрядом, или высшей сложности.

2.20. Вопрос об установлении конкретному рабочему оклада в соответствии с настоящим перечнем решается в индивидуальном порядке с учетом его квалификации, объема и качества выполняемых работ в пределах средств, направляемых на оплату труда. Указанная оплата труда может носить как постоянный, так и временный характер.

2.21. Выплаты компенсационного характера устанавливаются работникам ГБОУ «Психологический центр» г. Михайловска согласно «Положения о порядке установления выплат компенсационного характера в государственном бюджетномобразовательном учреждениидля детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции».

2.22. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам ГБОУ «Психологический центр» г. Михайловска согласно «Положения о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда в государственном бюджетномобразовательном учреждениидля детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции».

2.23. Установление порядка отнесения учреждения к группе по оплате труда руководителей относится к полномочиям министерства образования Ставропольского края.

2.24. Экономия фонда оплаты труда учреждения может использоваться на оказание материальной помощи работникам в случаях, установленных данным Положением.

**3.** **НОРМЫ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ, НОРМЫ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ И ПОРЯДОК ЕЕ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ**

3.1. Норма часов педагогической (преподавательской) работы за ставку заработной платы определяется согласно нормам, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 декабря 2010 г. № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников», Постановлением Министерства труда СССР № 41 от 15 августа 1991г. «Об условиях оплаты труда и ежегодном отпуске работников психолого - медико – педагогических консультаций»

3.2.Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы) за ставку заработной платы для педагогических и медицинских работников учреждения устанавливается, исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю, которая включает психолого-педагогическую, воспитательную, медико-социальную, а также другую работу, предусмотренную должностными обязанностями, правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами учреждения.

3.3. Ставки заработной платы педагогических и медицинских работников выплачиваются за установленную им норму объема выполняемой работы:

3.3.1. Педагога – психолога, методиста, социального педагога, врача – психиатра, врача-невропатолога - 36 часов в неделю, из них:

* *для педагога – психолога*- 18 часов составляет проведение психолого-педагогической диагностики детей, первичного консультирования с детьми и их семьями, консультирования семьи по результатам обследования, участие в заседаниях мультидисциплинарных бригад специалистов, организация выполнения индивидуального плана сопровождения ребенка и его семьи, заполнение соответствующей документации; 18 часов – методическая работа (разработка коррекционно-развивающей, реабилитационной, профилактическойпрограмм, разработка и проведение теоретико-методических семинаров или выступлений, проведение семинаров для родителей, подготовка статей для СМИ/ сайта учреждения);
* *для педагога-психолога отдела методического обеспечения* – 36 часов составляет проведение индивидуальных и групповых супервизий педагогических работников учреждения, кейс-конференций, собраний сообщества, подготовка и участие в реализации мероприятий по направлениям работы учреждения, оформление соответствующей документации
* *для социального педагога* – 18 часов составляет индивидуальная, групповая, профилактическая, диагностическая работа с детьми и их семьями; 18 часов – методическая работа(разработка коррекционно-развивающей, реабилитационной, профилактической программ, разработка и проведение теоретико-методических семинаров или выступлений, проведение семинаров для родителей, подготовка статей для СМИ/ сайта учреждения);
* *для врача – психиатра, врача-невропатолога* 24 часа составляет проведение психопатологического обследования детей, консультирование родителей, 12 часов – заполнение документации, обработка результатов обследования;
* для методиста – 36 часов составляет индивидуальное и групповое консультирование работников, оформление соответствующей документации;

3.3.2. Учителя – логопеда, учителя - дефектолога всех отделов и структурных подразделений учреждения, кроме территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ТПМПК) – 20 часов в неделю, из них: 18 часов составляет проведение специальной диагностики детей, первичного консультирования с детьми и их семьями, консультирования семьи по результатам обследования, участие в заседаниях мультидисциплинарных бригад специалистов, организация выполнения индивидуального плана сопровождения ребенка и его семьи, заполнение соответствующей документации; 2 часа – методическая работа (разработка коррекционно-развивающей, реабилитационной, профилактическойпрограмм, разработка и проведение теоретико-методических семинаров или выступлений, проведение семинаров для родителей, подготовка статей для СМИ/ сайта учреждения);

3.3.2.1. Учителя-логопеда, территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ТПМПК) - 36 часов в неделю, из них: 18 часов составляетпроведение логопедического обследования детей, консультирование родителей,18 часов -заполнение документации, обработка результатов обследования.

3.3.3. Воспитателя – 25 часовая рабочая неделяиз них: 25 часов – подготовка и проведение учебно-воспитательных мероприятий непосредственно в группах с детьми Школы-Центра, имеющими ограниченные возможности здоровья.

* + 1. Педагога дополнительного образования – 18 часовая рабочая неделя из них: 18 часов – подготовка и проведение занятий творческой направленности непосредственно в группах с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья.
  1. Ставки заработной платы работников, относящихся к административно-управленческому персоналу выплачиваются за установленную им норму объема выполняемой работы:
     1. Заместителю директора по коррекционной работе, заместителю директора по научно-методической работе, заместителю директора по административно-хозяйственной работе, руководителю структурного подразделения территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия, руководителю структурного подразделения Школа-Центр, заведующим отделами (консультирования, коррекции и развития; кейс-менеджмента), главному бухгалтеру – 40 часов в неделю.
  2. Ставки заработной платы работников, относящихся кучебно-вспомогательному персоналу, выплачиваются за установленную им норму объема выполняемой работы:
     1. Делопроизводителю, секретарю, ведущему экономисту, ведущему инженеру ЭВТ– 40 часов в неделю.
  3. Ставки заработной платы работников, относящихся кмладшему обслуживающему персоналу, выплачиваются за установленную им норму объема выполняемой работы:
     1. Уборщику служебных помещений, сторожу, дворнику, истопнику, водителю, рабочему по ремонту и обслуживанию зданий – 40 часов в неделю.

1. **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ ДОЛЖНОСТЕЙ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ РАБОТНИКОВ ГБОУ «ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР» Г. МИХАЙЛОВСКА.**

4.1.Должностной оклад директора ГБОУ «Психологический центр» г. Михайловска

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | **НАИМЕНОВАНИЕ ДОЛЖНОСТИ И ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИИ** | **ДОЛЖНОСТНОЙ ОКЛАД (РУБЛЕЙ)** | | | |
| **ГРУППА ПО ОПЛАТЕ ТРУДА**  **РУКОВОДИТЕЛЯ** | | | |
| I | **II** | **III** | **IV** |
| 1 | 2 | 3 | **4** | **5** | **6** |
|  | **Директор**  ИмеющийI квалификационную категорию или прошедшие аттестацию на соответствие занимаемой должности и имеющие стаж работы в должности руководителей от 0 до 3лет;  Имеющий высшую квалификационную категорию или прошедшие аттестацию на соответствие занимаемой должности и имеющие стаж работы в должности руководителей более 3лет; | 15000  17000 | 14054  15917 | 13198  14927 | 12420  14035 |

4.2**.** Должностные оклады заместителей директора, главного бухгалтера ГБОУ «Психологический центр» г. Михайловска

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | **НАИМЕНОВАНИЕ ДОЛЖНОСТИ И ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИИ** | **ДОЛЖНОСТНОЙ ОКЛАД (РУБЛЕЙ)** | | | | | | |
| **ГРУППА ПО ОПЛАТЕ ТРУДА**  **РУКОВОДИТЕЛЯ** | | | | | | |
| I | | **II** | | **III** | | **IV** |
| 1 | 2 | Квалификационная категория руководителя | | | | | | |
| Первая **/**  высшая | Первая **/**  высшая | | Первая **/**  высшая | | Первая **/**  высшая | |
| 1. | **Заместитель директора по коррекционной работе**  имеющий I квалификационную категорию или прошедший аттестацию на соответствие занимаемой должности и имеющий стаж работы руководителя от 0 до 3-х лет;  имеющий высшую квалификационную категорию или прошедший аттестацию на соответствие занимаемой должности и имеющий стаж работы руководителя более 3-х лет; | 13600  15300 | 12649  14325 | | 11878  13434 | | 11178  12631 | |
| 2. | **Заместитель директора по научно-методической (учебно-воспитательной) работе**  имеющий I квалификационную категорию или прошедший аттестацию на соответствие занимаемой должности и имеющий стаж работы руководителя от 0 до 3-х лет;  имеющий высшую квалификационную категорию или прошедший аттестацию на соответствие занимаемой должности и имеющий стаж работы руководителя более 3-х лет; | 13600  15300 | 12649  14325 | | 11878  13434 | | 11178  12631 | |
| 3. | **Заместитель директора по административно-хозяйственной работе**  имеющий I квалификационную категорию или прошедший аттестацию на соответствие занимаемой должности и имеющий стаж работы руководителя от 0 до 3-х лет;  имеющий высшую квалификационную категорию или прошедший аттестацию на соответствие занимаемой должности и имеющий стаж работы руководителя более 3-х лет; | 13600  15300 | 12649  14325 | | 11878  13434 | | 11178  12631 | |
|  |  |  |  | |  | |  | |
|  |
| 4. | **Главный бухгалтер** | 15300 | 14325 | | 13434 | | 12632 | |

4.3.Профессиональная квалификационная группа "Должности педагогических работников".

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **П/П** | **КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ УРОВЕНЬ** | **ДОЛЖНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОТНЕСЕННЫЕ К КВАЛИФИКАЦИ­ОННЫМ УРОВНЯМ** | **СТАВКА ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ (РУБЛЕЙ)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | 2 квалификационный уровень | **Педагог**  **дополнительного образования; социальный педагог** | 5422  5693  5980  6279 |
| Ставка заработной платы по ПКГ (рублей) |
| Имеющий II квалификационную категорию или прошедший аттестацию на подтверждение соответствия занимаемой должности |
| Имеющий I квалификационную категорию |
| имеющий высшую квалификационную категорию |
| 3. | 3 квалификационный уровень | **Воспитатель, методист**  **педагог-психолог** | 5736  5983  6281  6591 |
| Ставка заработной платы по ПКГ (рублей) |
| Имеющий II квалификационную категорию или прошедший аттестацию на подтверждение соответствия занимаемой должности |
| Имеющий I квалификационную категорию |
| имеющий высшую квалификационную категорию |
| 4. | 4  квалификационный уровень | **Учитель-дефектолог;**  **учитель-логопед** | 5980  6279  6590  6919 |
| Ставка заработной платы по ПКГ (рублей) |
| Имеющий II квалификационную категорию или прошедший аттестацию на подтверждение соответствия занимаемой должности |
| Имеющий I квалификационную категорию |
| имеющий высшую квалификационную категорию. |

4.4.Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений ГБОУ «Психологический центр» г. Михайловска

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | **КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ УРОВЕНЬ** | **ДОЛЖНОСТИ, ОТНЕСЕННЫЕ К КВАЛИФИКАЦИ­ОННЫМ УРОВНЯМ** | **СТАВКА ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ (РУБЛЕЙ)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | 1 квалификационный уровень | **заведующий отделом,**  **руководитель структурного подразделения** | 6002 |

4.5. Общеотраслевые должности служащих

Должности, отнесенные к ПКГ "Общеотраслевые должности служащих первого уровня" 3461 рублей.

Должности, отнесенные к ПКГ "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня" 5354 рублей.

Должности, отнесенные к ПКГ "Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня" 6111 рублей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **НАИМЕНОВАНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ ВХОДЯЩИХ В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ И КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ УРОВНИ** | **ДОЛЖНОСТНОЙ ОКЛАД ПО ПКГ, РУБЛЕЙ** | **КОЭФФИЦИ-ЕНТ ПОВЫШЕНИЯ ОКЛАДОВ ЗА КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ УРОВЕНЬ** | **ДОЛЖНОСТНОЙ ОКЛАД С УЧЕТОМ КОЭФФИЦИЕНТА ПОВЫШЕНИЯ, РУБЛЕЙ** |
| **ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА**  **«ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ ПЕРВОГО УРОВНЯ»** | | | |
| 1 квалификационный уровень | | | |
| **делопроизводитель, секретарь**, | 3461 | 1,0 | 3461 |
| **ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА**  **«ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ ТРЕТЬЕГО УРОВНЯ»** | | | |
| 4 квалификационный уровень | | | |
| **Ведущие: инженер ЭВТ, экономист** | 5354 | 1,1 | 5890 |

4.6. Порядок и условия оплаты труда работников ГБОУ «Психологический центр» г. Михайловска, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

|  |  |
| --- | --- |
| **РАЗРЯД В СООТВЕТСТВИИ С ЕДИНЫМ  ТАРИФНО-КВАЛИФИКАЦИОННЫМ СПРАВОЧНИКОМ РАБОТ И ПРОФЕССИЙ  РАБОЧИХ/ НАИМЕНОВАНИЕ ДОЛЖНОСТИ** | **ОКЛАД** |
| 1 разряд работ:  **уборщик служебных помещений, сторож, дворник, истопник, рабочий по ремонту и обслуживанию зданий** | 3407 рублей |
| 5 разряд работ:**водитель** | 4760 рублей |

4.7. Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры». Должностные оклады медицинских работников ГБОУ «Психологический центр» г. Михайловска

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | **КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ УРОВЕНЬ** | **ДОЛЖНОСТИ, ОТНЕСЕННЫЕ К КВАЛИФИКАЦИ­ОННЫМ УРОВНЯМ** | **СТАВКА ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ (РУБЛЕЙ)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | 2 квалификационный уровень | **Врач-психиатр,**  **врач-невропатолог** | 5858 |