**Формы трудовых договоров для различных категорий работников в государственном бюджетном образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции»**

**ФОРМА**

**трудового договора с руководителем**

г. Ставрополь "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министерство образования Ставропольского края, именуемое в дальнейшем работодатель, в лице министра образования Ставропольского края, действующего на основании Положения о министерстве образования и молодежной политики Ставропольского края, утвержденного постановлением Губернатора Ставропольского края, с одной стороны, и Корюкиной Елены Николаевны, именуемый в дальнейшем руководителем, назначены на должность директора государственного бюджетного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции», именуемого в дальнейшем учреждением, с другой стороны (далее - стороны), заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

**I. Общие положения**

1. Настоящий трудовой договор регулирует отношения между работодателем и

руководителем, связанные с выполнением руководителем обязанностей по должности руководителя учреждения, расположенного по адресу: Ставропольский край, г. Михайловск, ул. Гагарина, 370 работу по которой предоставляет работодатель.

2. Настоящий трудовой договор заключается на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(неопределенный срок, определенный срок с указанием

продолжительности - указать нужное)

3. Настоящий трудовой договор является договором по основной работе.

4. Руководитель приступает к исполнению обязанностей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать конкретную дату)

5. Местом работы руководителя является учреждение.

**II. Права и обязанности руководителя**

6. Руководитель является единоличным исполнительным органом учреждения, осу-

ществляющим текущее руководство его деятельностью.

7. Руководитель самостоятельно осуществляет руководство деятельностью учреж-

дения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством

субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного

самоуправления, уставом учреждения, коллективным договором, соглашениями, локаль-

ными нормативными актами, настоящим трудовым договором, за исключением вопросов,

принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к к ведению иных органов и должностных лиц.

8. Руководитель имеет право на:

а) осуществление действий без доверенности от имени учреждения;

б) выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств

учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;

в) открытие (закрытие) в установленном порядке счетов учреждения;

г) осуществление в установленном порядке приема на работу работников учреж-

дения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

д) распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходи-

необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

е) утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания учреж-

дения, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных

подразделениях, а также о филиалах и представительствах учреждения (при их наличии);

ж) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

з) поощрение работников учреждения;

и) привлечение работников учреждения к дисциплинарной и материальной ответ-ственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

к) решение иных вопросов отнесенных законодательством Российской Федерации, уставом учреждения и настоящим трудовым договором к компетенции руководителя;

л) получение своевременно и в полном объеме заработной платы;

м) предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;

н) повышение квалификации.

9. Руководитель обязан:

а) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законода-тельства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устава учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и настоящего трудового договора;

б) обеспечивать эффективную деятельность учреждения и его структурных под-разделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятель-ности учреждения;

в) обеспечивать планирование деятельности учреждения с учетом средств, полу-чаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

г) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств учреж-дения, а также имущества, переданного учреждению в оперативное управление в уста-новленном порядке;

д) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств учреждения;

е) обеспечивать работникам учреждения безопасные условия труда, соответ-ствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

з) обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудо-вого распорядка;

и) требовать соблюдения работниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

к) обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

л) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

м) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

н) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выпол-нении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законнодательством Российской Федерации;

о) соблюдать обязательства, связанные с допуском к государственной тайне;

п) представлять работодателю проекты планов деятельности учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

р) обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности учрежде-ния;

с) обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и

локальных нормативных актов работодателя;

т) своевременно информировать работодателя о начале проведения проверок деятельности учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в учреждении, а также неза-медлительно сообщать о случаях возникновения в учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;

у) осуществить при расторжении настоящего трудового договора передачу дел учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке;

ф) представлять в случае изменения персональных данных соответствующие

документы работодателю до 30 числа месяца когда произошли изменения;

х) информировать работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

ц) представлять работодателю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

ч) обеспечивать достижение установленных учреждению ежегодных значений

показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников учреждения со средней заработной платой в соответствующем субъекте Российской Федерации, указанных в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью трудового договора (в случае их установления);

ш) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и уставом учреждения.

**III. Права и обязанности работодателя**

10. Работодатель имеет право:

а) осуществлять контроль за деятельностью руководителя и требовать от него добросовестного выполнения должностных обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, и обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и уставом учреждения;

б) проводить аттестацию руководителя с целью оценки уровня его квалификации и соответствия занимаемой должности;

в) принимать в установленном порядке решения о направлении руководителя

в служебные командировки;

г) привлекать руководителя к дисциплинарной и материальной ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

д) поощрять руководителя за эффективную работу учреждения.

11. Работодатель обязан:

а) соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, а также условия настоящего трудового договора;

б) обеспечивать руководителю условия труда, необходимые для его эффективной работы;

в) устанавливать с учетом показателей эффективности деятельности учреждения целевые показатели эффективности работы руководителя в целях его стимулирования;

г) уведомлять руководителя о предстоящих изменениях условий настоящего трудо-вого договора, определенных сторонами, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, в письменной форме не позднее чем за 2 месяца, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации;

д) осуществлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке финансовое обеспечение деятельности учреждения;

е) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации и нормативными право-выми актами органов местного самоуправления.

IV. Рабочее время и время отдыха руководителя

12. Руководителю устанавливается:

а) продолжительность рабочей недели - 40 часов;

б) количество выходных дней в неделю - 2;

в) продолжительность ежедневной работы – 8 часов;

г) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней;

д) дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 28 календарных дней.

13. Перерывы для отдыха и питания руководителя устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

14. Ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются руководителю в соответ-ствии с графиком в сроки, согласованные с работодателем.

V. Оплата труда руководителя и другие выплаты,

осуществляемые ему в рамках трудовых отношений

16. Заработная плата руководителя состоит из должностного оклада и выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в соответствии с настоящим трудовым договором.

17. Должностной оклад руководителя устанавливается в размере **\_\_\_\_\_\_\_** рублей

рублей в месяц.

18. Руководителю в соответствии с законодательством Российской Федерации и решениями работодателя производятся следующие выплаты компенсационного характера:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование выплаты | Условия осуществления выплаты | Размер выплатыв %  | Размер выплатыв рубл. |
| За работу в условиях, отклоняющихся от нормальных | Работа в образовательном учреждении, имеющем специальные группы для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья |  |  |

19. В качестве поощрения руководителю устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование выплаты | Условия осуществления выплаты | Размер выплаты при достижении условийее осуществления |
|  |  | в процентах | в рублях |
| Выплаты за качество выполненных работ | За образцовое выполнение государственного задания при выполнении по результатам предыдущего года показателей, характеризующих качество и объем государственной услуги (работы) на 100% |  |  |
| Выплата за стаж непрерывной работы | За стаж непрерывной работы на руководящих должностях в образовательном учреждении: от 5 до 10 лет (8 лет 10 месяцев) |  |  |
| Выплата за интенсивность и высокие результаты работы |  |  |  |
| Персональная стимулирующая надбавка\* |  |  |  |
|  | 1. Соответствие деятельности образовательной организации требованиям законодательства в сфере образования:

- наличие программы развития образовательной организации и плана мероприятий по ее реализации- отсутствие предписаний надзорных органов- отсутствие обоснованных жалоб |  |  |  |
|  | 1. Функционирование системы государственно-общественного управления:

- наличие и функционирование органов государственно-общественного управления |  |  |  |
|  | 3. Обеспечение качества предоставляемых услуг:- оказание методической помощи специалистам края (не менее 4 обучающих семинара в год)- удовлетворенность большего числа родителей (законных представителей) оказанными услугами (более 90%)- укомплектованность образовательной организации кадрами, имеющими специальную подготовку (более 90%)- обобщение и распространение наиболее результативного опыта работы |  |  |  |
|  | Информационная открытость деятельности образовательной организации:Размещение на сайте образовательной организации: - локальных актов, в том числе регулирующих оплату труда работников, -результатов деятельности образовательного учреждения, - публичных докладов руководителя |  |  |  |
|  | Реализация мероприятий по привлечению молодых педагогов:Отсутствие вакансийУдельный вес численности педагогических работников в возрасте до 30 лет составляет не менее 10 % от общей их численностиУдельный вес численности педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию (не менее 20 %) |  |  |  |
|  | Финансово-экономическая деятельность:- своевременное, достоверное представление отчетов и других сведений, связанных с исполнением бюджета- отсутствие замечаний по нецелевому использованию бюджетных средств (итоги проверок, ревизий финансово-хозяйственной деятельности)- отсутствие просроченной задолженности по расчетам с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) товаров, работ (услуг), а также по платежам в бюджеты и внебюджетные фонды- достижение установленных образовательной организации значений показателей соотношения средней заработной платы педагогических работников образовательной организации к средней заработной плате по экономике в Ставропольском крае |  |  |  |

Примечание: В случае превышения предельной кратности дохода руководителя к величине среднемесячной заработной платы работников учреждения, сумма стимулирующих выплат уменьшается на размер превышения.

Для выплаты заработной платы руководителю государственного бюджетного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции»

 установлена предельная кратность дохода к величине среднемесячной заработной плате работников учреждения в размере 4.

20. Одним из условий осуществления выплаты стимулирующего характера являет-ся достижение значений показателей, предусмотренных подпунктом "ч" [пункта 9](#Par176) настоя-щего трудового договора.

21. Заработная плата выплачивается руководителю в сроки, установленные для выплаты (перечисления) заработной платы работникам учреждения.

22. Заработная плата \_\_\_\_, перечисляется на указанный работодателем счет в банке.

**VI. Ответственность руководителя**

23. Руководитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее испол-нение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

24. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение руководителем по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) увольнение по соответствующему основанию;

г) иные дисциплинарные взыскания, предусмотренные законодательством Россий-ской Федерации.

25. Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыска-ния имеет право снять его с руководителя по собственной инициативе или просьбе самого руководителя.

Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания руководитель не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

26. Руководитель несет полную материальную ответственность за прямой действи-тельный ущерб, причиненный учреждению, в соответствии со статьей 277 Трудового кодекса Российской Федерации.

Руководитель может быть привлечен к дисциплинарной и материальной ответ-ственности в порядке, установленном рудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

**VII. Социальное страхование и социальные гарантии,**

**предоставляемые руководителю**

27. Руководитель подлежит обязательному социальному страхованию в соответ-ствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании.

**VIII. Изменение и прекращение трудового договора**

29. Изменения вносятся в настоящий трудовой договор по соглашению сторон и оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

30. Руководитель имеет право досрочно расторгнуть настоящий трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее чем за один месяц.

31. При расторжении настоящеготрудового договора с руководителем в соответ-ствии с пунктом 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации ему выплачи-вается компенсация в размере \_трехкратного среднего месячного заработка..

32. Настоящий трудовой договор может быть расторгнут по другим основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

**IX. Заключительные положения**

33. Настоящий трудовой договор вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами.

34. В части, не предусмотренной настоящим трудовым оговором, руководитель и работодатель руководствуются непосредственно трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудо-вого права.

35. Споры и разногласия, возникающие в отношении настоящего трудового договора, разрешаются по соглашению сторон, а при невозможности достижения согласия - в соответствии с законодательством Российской Федерации.

36. В соответствии со статьей 276 Трудового кодекса Российской Федерации руководитель вправе выполнять работу по совместительству у другого работодателя только с разрешения работодателя.

37. Настоящий трудовой договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится работодателем в личном деле руководителя, второй - у руководителя.

38. Стороны:

|  |  |
| --- | --- |
| РАБОТОДАТЕЛЬ | РУКОВОДИТЕЛЬ |
| Министерство образования и молодежной  |  |
| и молодежной политики Ставропольского края |  |
| (полное наименование) |  |
| Адрес (место нахождения) | Адрес места жительства: |
| г. Ставрополь, ул. Ломоносова, д. 3 |  |
|  |  |
|  | Паспорт (иной документ, |
|  | удостоверяющий личность) |
|  |  |
| ИНН 2634008758  | серия № |
|  | кем выдан |
|  |  |
|  |  |
|  | дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г. |
|  |  |
| Министр\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ \_  |  |
| (должность) (подпись) (ф.и.о.) | (подпись) |
|  |  |
| М.П. | Руководитель получил один экземпляр |
|  | настоящего трудового договора |
|  |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (дата и подпись руководителя) |

**Трудовой договор № \_\_**

с работником государственного бюджетного образовательного учреждения Ставропольского края (педагог-психолог)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. г. Михайловск

 Государственное бюджетное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции», в лице директора Корюкиной Елены Николаевны, действующей на основании Устава государственного бюджетного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции», именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Работник», с другой стороны (далее – стороны), заключили настоящий Трудовой договор о нижеследующем:

**I. Общие положения**

1. По настоящему Трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по должности педагог-психолог, а Работник обязуется лично выполнять в соответствии с условиями настоящего Трудового договора следующую работу:

- осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия детей и подростков в процессе воспитания и обучения в образовательных учреждениях;

- выезжает в учреждения и населенные пункты Шпаковского района для осуществления диагностики и консультирования детей;

- определяет направления работы по коррекции психических отклонений в развитии детей и подростков;

- принимает участие в предварительном обсуждении с другими специалистами консультации результатов обследования детей, с целью определения образовательного маршрута;

- изучает и внедряет в работу новые методы диагностического обследования и психокоррекционной работы с детьми;

- оказывает консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям), специалистам образования, здравоохранения, социальной защиты, принимающим непосредственное участие в воспитании и обучении ребенка;

- взаимодействует со специалистами аналогичного профиля в учреждениях системы образования;

- составляет психолого-педагогические заключения по материалам исследовательских работ с целью информирования родителей (лиц, их замещающих) в проблемах личностного и социального развития ребенка;

- ведет документацию по установленной форме, используя ее по назначению;

- участвует в работе педагогических советов, методических объединений, других формах методической работы, собраний сообщества, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).

2. Работник принимается на работу: в государственное бюджетное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции».

3. Работник осуществляет работу в государственном бюджетном образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции».

4. Работа у Работодателя является для Работника: основной (по совместительству)

5. Настоящий Трудовой договор вступает в силу с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015г.

6. Дата начала работы «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**II. Права и обязанности Работника**

7. Работник имеет право на:

1) предоставление ему работы, обусловленной настоящим Трудовым договором;

2) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

3) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим Трудовым договором, с учетом квалификации, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

4) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, и настоящим Трудовым договором.

8. Работник обязан:

1) добросовестно выполнять работу, предусмотренную пунктом 1 настоящего Трудового договора;

2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, положения иных непосредственно связанных с трудовой деятельностью Работника локальных нормативных актов Работодателя, с которыми Работник был ознакомлен под роспись;

3) соблюдать трудовую дисциплину;

4) бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и имуществу других работников;

5) незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

**III. Права и обязанности Работодателя**

9. Работодатель имеет право:

1) требовать от Работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему Трудовому договору;

2) принимать локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью Работника, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

3) привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

4) поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;

5) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, и настоящим Трудовым договором.

10. Работодатель обязан:

1) предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим Трудовым договором;

2) обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие требования по охране труда;

3) обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

4) выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в установленные сроки;

5) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовыми обязанностями;

7) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим Трудовым договором.

**IV. Оплата труда**

11. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим Трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата, включающая в себя:

1) должностной оклад (ставку заработной платы) \_\_\_ рублей \_\_\_ копеек в месяц, согласно утверждённому графику работы.

2) Работнику производятся выплаты компенсационного характера:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **НАИМЕНОВАНИЕ ВЫПЛАТЫ**  | **РАЗМЕР ВЫПЛАТЫ** | **ФАКТОР, ОБУСЛОВЛИВАЮЩИЙ ПОЛУЧЕНИЕ ВЫПЛАТЫ** |
| **Компенсационная выплата за работу в образовательном учреждении, имеющем группы для обучающихся (воспитанников) с отклонениями в развитии**  | 20% от 1 ставки работника (квалификационная категория) \_\_\_\_\_ (сумма) | Работа с детьми, имеющими отклонения в развитии  |

3) Работнику производятся выплаты стимулирующего характера:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **НАИМЕНОВАНИЕ ВЫПЛАТЫ**  | **УСЛОВИЯ ПОЛУЧЕНИЯ ВЫПЛАТЫ**  | **ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  | **ПЕРИО-ДИЧНОСТЬ**  | **РАЗМЕР ВЫПЛАТЫ** |
|  |  |  |  | В % | В рублях |
| **За наличие квалификационной категории** | за наличие II квалификационной категории (до окончания срока ее действия) или педагогическим работникам, прошедшим аттестацию на подтверждение соответствия занимаемой должности, установленного должностного оклада |  | ежемесячно | 5 |  |
|  | за наличие I квалификационной категории  |  | ежемесячно | 15 |  |
|  | за наличие высшей квалификационной категории  |  | ежемесячно | 20 |  |
| **За качество выполняемых работ:** | за наличие почетного звания | Нагрудный знак «Почетный работник общего образования РФ» | ежемесячно | 15 |  |
|  | за наличие ученой степени | Кандидат психологических (педагогических) наук | ежемесячно | 20 |  |
|  | за выполнение показателей эффективности деятельности  | В соответствии со сводным оценочным листом | ежемесячно |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Премиальные выплаты по итогам работы** | к юбилейным датам учреждения;к праздничным дням;при уходе на пенсию |  | единовременно |  | **+** |
|  | премия по итогам работы за полугодие |  | ежемесячно | **+** |  |
| **Выплаты за оказание дополнительных платных образовательных услуг** | Оказание дополнительных платных образовательных услуг  | по факту оплаты услуг Заказчиком | ежемесячно | 40% (поступивших средств от услуг, оказанных данным работником) |  |

12. Выплата заработной платы Работнику производится в сроки и порядке, которые установлены настоящим Трудовым договором, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка.

13. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, коллективным договором и локальными нормативными актами Работодателя.

**V. Рабочее время и время отдыха**

16. Работнику устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – 36 часов в неделю

17. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка, циклограммой работника.

18. Работнику предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

21. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

**VI. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим Трудовым договором**

22. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании.

23. Работнику предоставляются следующие меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим Трудовым договором, включающие:

**VII. Иные условия настоящего Трудового договора**

25. Работник обязуется не разглашать информацию о семьях, ставшую известной Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

**VII. Ответственность сторон настоящего Трудового договора**

17. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим Трудовым договором.

18. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

**VIII. Изменение и прекращение настоящего Трудового договора**

19. Изменения могут быть внесены в настоящий Трудовой договор:

1) по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон;

2) по инициативе сторон;

3) в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

20. При изменении Работодателем условий настоящего Трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работодатель обязан уведомить об этом Работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников Работодатель обязан предупредить Работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

21. Настоящий Трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении настоящего Трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами

**IX. Заключительные положения**

22. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего Трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией учреждения по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

23. В части, не предусмотренной настоящим Трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

24. Настоящий Трудовой договор заключен в двух экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр настоящего Трудового договора хранится у Работодателя, второй экземпляр настоящего Трудового договора передается Работнику.

|  |  |
| --- | --- |
| **РАБОТОДАТЕЛЬ**Государственное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции»356240 г.Михайловск, ул.Гагарина, 370ИНН 2623020633Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Н.Корюкина  | **РАБОТНИК**Ф.И.О.Адрес: ИНН Страховое свидетельство государственногопенсионного страхования Паспортные данные: Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Работник получил один экземпляр настоящего Трудового договора «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (подпись Работника)

**Трудовой договор № \_\_**

с работником государственного бюджетного образовательного учреждения Ставропольского края (учитель-дефектолог)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. г. Михайловск

 Государственное бюджетное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции», в лице директора Корюкиной Елены Николаевны, действующей на основании Устава государственного бюджетного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции», именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Работник», с другой стороны (далее – стороны), заключили настоящий Трудовой договор о нижеследующем:

**I. Общие положения**

1. По настоящему Трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по должности учитель-дефектолог, а Работник обязуется лично выполнять в соответствии с условиями настоящего Трудового договора следующую работу:

- осуществляет работу, направленную на максимальную коррекцию недостатков в развитии у детей и подростков с нарушениями в развитии, с ограниченными возможностями здоровья (для детей с тяжелыми нарушениями речи, с нарушением опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, умственно отсталых и других детей с ограниченными возможностями здоровья);

- определяет направления коррекционной работы с детьми, испытывающими трудности в обучении, поведении, общении;

- взаимодействует со специалистами аналогичного профиля в учреждениях системы образования;

# - комплектует группы для занятий с учетом психофизического состояния детей и подростков;

# - проводит групповые и индивидуальные занятия по исправлению недостатков в развитии;

# - консультирует специалистов образовательного учреждения и родителей (лиц, их заменяющих) по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям с ограниченными возможностями здоровья;

- ведет необходимую профессиональную документацию;

- способствует формированию общей культуры личности, социализации;

- реализует групповые и индивидуальные образовательные программы;

- изучает индивидуальные особенности, способности, интересы и склонности детей и родителей с целью создания условий для обеспечения их развития в соответствии с возрастной нормой, роста их познавательной мотивации, формирования компетентностей, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы, обеспечивая уровень подготовки соответствующий требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральным государственным требованиям;

- проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и санитарии и гигиены для детей и подростков, а также современных информационных технологий;

- соблюдает права и свободы детей и подростков;

- обеспечивает охрану жизни и здоровья детей и подростков в период образовательного процесса;

- участвует в работе педагогических советов, методических объединений, других формах методической работы, собраний сообщества, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим);

- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

2. Работник принимается на работу: в государственное бюджетное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции».

3. Работник осуществляет работу в государственном бюджетном образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции».

4. Работа у Работодателя является для Работника: основной (по совместительству)

5. Настоящий Трудовой договор вступает в силу с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

6. Дата начала работы «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**II. Права и обязанности Работника**

7. Работник имеет право на:

1) предоставление ему работы, обусловленной настоящим Трудовым договором;

2) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

3) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим Трудовым договором, с учетом квалификации, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

4) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, и настоящим Трудовым договором.

8. Работник обязан:

1) добросовестно выполнять работу, предусмотренную пунктом 1 настоящего Трудового договора;

2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, положения иных непосредственно связанных с трудовой деятельностью Работника локальных нормативных актов Работодателя, с которыми Работник был ознакомлен под роспись;

3) соблюдать трудовую дисциплину;

4) бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и имуществу других работников;

5) незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

**III. Права и обязанности Работодателя**

9. Работодатель имеет право:

1) требовать от Работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему Трудовому договору;

2) принимать локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью Работника, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

3) привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

4) поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;

5) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, и настоящим Трудовым договором.

10. Работодатель обязан:

1) предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим Трудовым договором;

2) обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие требования по охране труда;

3) обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

4) выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в установленные сроки;

5) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовыми обязанностями;

7) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим Трудовым договором.

**IV. Оплата труда**

11. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим Трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата, включающая в себя:

1) должностной оклад (ставку заработной платы) \_\_\_ рублей \_\_\_ копеек в месяц, согласно утверждённому графику работы.

2) Работнику производятся выплаты компенсационного характера:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **НАИМЕНОВАНИЕ ВЫПЛАТЫ**  | **РАЗМЕР ВЫПЛАТЫ** | **ФАКТОР, ОБУСЛОВЛИВАЮЩИЙ ПОЛУЧЕНИЕ ВЫПЛАТЫ** |
| **Компенсационная выплата за работу в образовательном учреждении, имеющем группы для обучающихся (воспитанников) с отклонениями в развитии**  | 20% от 1 ставки работника (квалификационная категория) \_\_\_\_\_ (сумма) | Работа с детьми, имеющими отклонения в развитии  |

3) Работнику производятся выплаты стимулирующего характера:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **НАИМЕНОВАНИЕ ВЫПЛАТЫ**  | **УСЛОВИЯ ПОЛУЧЕНИЯ ВЫПЛАТЫ**  | **ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  | **ПЕРИО-ДИЧНОСТЬ**  | **РАЗМЕР ВЫПЛАТЫ** |
|  |  |  |  | В % | В рублях |
| **За наличие квалификационной категории** | за наличие II квалификационной категории (до окончания срока ее действия) или педагогическим работникам, прошедшим аттестацию на подтверждение соответствия занимаемой должности, установленного должностного оклада |  | ежемесячно | 5 |  |
|  | за наличие I квалификационной категории  |  | ежемесячно | 15 |  |
|  | за наличие высшей квалификационной категории  |  | ежемесячно | 20 |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **За качество выполняемых работ:** | за наличие почетного звания | Нагрудный знак «Почетный работник общего образования РФ» | ежемесячно | 15 |  |
|  | за наличие ученой степени | Кандидат психологических (педагогических) наук | ежемесячно | 20 |  |
|  | за выполнение показателей эффективности деятельности  | В соответствии со сводным оценочным листом | ежемесячно |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Премиальные выплаты по итогам работы** | к юбилейным датам учреждения;к праздничным дням;при уходе на пенсию |  | единовременно |  | **+** |
|  | премия по итогам работы за полугодие |  | ежемесячно | **+** |  |
| **Выплаты за оказание дополнительных платных образовательных услуг** | Оказание дополнительных платных образовательных услуг  | по факту оплаты услуг Заказчиком | ежемесячно | 40% (поступивших средств от услуг, оказанных данным работником) |  |

12. Выплата заработной платы Работнику производится в сроки и порядке, которые установлены настоящим Трудовым договором, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка.

13. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, коллективным договором и локальными нормативными актами Работодателя.

**V. Рабочее время и время отдыха**

16. Работнику устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – 36 часов в неделю

17. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка, циклограммой работника.

18. Работнику предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

21. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

**VI. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим Трудовым договором**

22. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании.

23. Работнику предоставляются следующие меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим Трудовым договором, включающие:

**VII. Иные условия настоящего Трудового договора**

25. Работник обязуется не разглашать информацию о семьях, ставшую известной Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

**VII. Ответственность сторон настоящего Трудового договора**

17. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим Трудовым договором.

18. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

**VIII. Изменение и прекращение настоящего Трудового договора**

19. Изменения могут быть внесены в настоящий Трудовой договор:

1) по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон;

2) по инициативе сторон;

3) в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

20. При изменении Работодателем условий настоящего Трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работодатель обязан уведомить об этом Работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников Работодатель обязан предупредить Работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

21. Настоящий Трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении настоящего Трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

**IX. Заключительные положения**

22. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего Трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией учреждения по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

23. В части, не предусмотренной настоящим Трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

24. Настоящий Трудовой договор заключен в двух экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр настоящего Трудового договора хранится у Работодателя, второй экземпляр настоящего Трудового договора передается Работнику.

|  |  |
| --- | --- |
| **РАБОТОДАТЕЛЬ**Государственное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции»356240 г.Михайловск, ул.Гагарина, 370ИНН 2623020633Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Н.Корюкина  | **РАБОТНИК**Ф.И.О.Адрес: ИНН Страховое свидетельство государственногопенсионного страхования Паспортные данные: Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Трудовой договор № \_\_**

с работником государственного бюджетного образовательного учреждения Ставропольского края (учитель-логопед)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. г. Михайловск

 Государственное бюджетное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции», в лице директора Корюкиной Елены Николаевны, действующей на основании Устава государственного бюджетного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции», именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Работник», с другой стороны (далее – стороны), заключили настоящий Трудовой договор о нижеследующем:

**I. Общие положения**

1. По настоящему Трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по должности учитель-логопед, а Работник обязуется лично выполнять в соответствии с условиями настоящего Трудового договора следующую работу:

- осуществляет работу, направленную на максимальную коррекцию недостатков в развитии у детей и подростков с нарушениями речи;

- осуществляет обследование детей и подростков, обратившихся в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию для определения уровня речевого развития, выявления специфических речевых нарушений и структуры дефекта;

- выезжает в учреждения и населенные пункты Шпаковского района для осуществления диагностики и консультирования детей;

- принимать участие в предварительном обсуждении с другими специалистами результатов обследования детей, с целью определения образовательного маршрута;

- комплектует группы для занятий с учетом психофизического состояния детей и подростков;

- проводит групповые и индивидуальные занятия по восстановлению речи;

- консультирует специалистов образовательных учреждений и родителей (лиц, их заменяющих) по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям с ограниченными возможностями здоровья;

- ведет необходимую профессиональную документацию;

- способствует формированию общей культуры личности, социализации;

- реализует групповые и индивидуальные образовательные программы;

- изучает индивидуальные особенности, способности, интересы и склонности детей и родителей с целью создания условий для обеспечения их развития в соответствии с возрастной нормой, роста их познавательной мотивации, формирования компетентностей, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы, обеспечивая уровень подготовки соответствующий требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральным государственным требованиям;

- проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и санитарии и гигиены для детей и подростков, а также современных информационных технологий;

- соблюдает права и свободы детей и подростков;

- обеспечивает охрану жизни и здоровья детей и подростков в период образовательного процесса;

- участвует в работе педагогических советов, методических объединений, других формах методической работы, собраний сообщества, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим);

- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

2. Работник принимается на работу: в государственное бюджетное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции».

3. Работник осуществляет работу в государственном бюджетном образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции».

4. Работа у Работодателя является для Работника: основной (по совместительству)

5. Настоящий Трудовой договор вступает в силу с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

6. Дата начала работы «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**II. Права и обязанности Работника**

7. Работник имеет право на:

1) предоставление ему работы, обусловленной настоящим Трудовым договором;

2) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

3) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим Трудовым договором, с учетом квалификации, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

4) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, и настоящим Трудовым договором.

8. Работник обязан:

1) добросовестно выполнять работу, предусмотренную пунктом 1 настоящего Трудового договора;

2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, положения иных непосредственно связанных с трудовой деятельностью Работника локальных нормативных актов Работодателя, с которыми Работник был ознакомлен под роспись;

3) соблюдать трудовую дисциплину;

4) бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и имуществу других работников;

5) незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

**III. Права и обязанности Работодателя**

9. Работодатель имеет право:

1) требовать от Работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему Трудовому договору;

2) принимать локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью Работника, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

3) привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

4) поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;

5) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, и настоящим Трудовым договором.

10. Работодатель обязан:

1) предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим Трудовым договором;

2) обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие требования по охране труда;

3) обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

4) выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в установленные сроки;

5) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовыми обязанностями;

7) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим Трудовым договором.

**IV. Оплата труда**

11. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим Трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата, включающая в себя:

1) должностной оклад (ставку заработной платы) \_\_\_ рублей \_\_\_ копеек в месяц, согласно утверждённому графику работы.

2) Работнику производятся выплаты компенсационного характера:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **НАИМЕНОВАНИЕ ВЫПЛАТЫ**  | **РАЗМЕР ВЫПЛАТЫ** | **ФАКТОР, ОБУСЛОВЛИВАЮЩИЙ ПОЛУЧЕНИЕ ВЫПЛАТЫ** |
| **Компенсационная выплата за работу в образовательном учреждении, имеющем группы для обучающихся (воспитанников) с отклонениями в развитии**  | 20% от 1 ставки работника (квалификационная категория) \_\_\_\_\_ (сумма) | Работа с детьми, имеющими отклонения в развитии  |

3) Работнику производятся выплаты стимулирующего характера:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **НАИМЕНОВАНИЕ ВЫПЛАТЫ**  | **УСЛОВИЯ ПОЛУЧЕНИЯ ВЫПЛАТЫ**  | **ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  | **ПЕРИО-ДИЧНОСТЬ**  | **РАЗМЕР ВЫПЛАТЫ** |
|  |  |  |  | В % | В рублях |
| **За наличие квалификационной категории** | за наличие II квалификационной категории (до окончания срока ее действия) или педагогическим работникам, прошедшим аттестацию на подтверждение соответствия занимаемой должности, установленного должностного оклада |  | ежемесячно | 5 |  |
|  | за наличие I квалификационной категории  |  | ежемесячно | 15 |  |
|  | за наличие высшей квалификационной категории  |  | ежемесячно | 20 |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **За качество выполняемых работ:** | за наличие почетного звания | Нагрудный знак «Почетный работник общего образования РФ» | ежемесячно | 15 |  |
|  | за наличие ученой степени | Кандидат психологических (педагогических) наук | ежемесячно | 20 |  |
|  | за выполнение показателей эффективности деятельности  | В соответствии со сводным оценочным листом | ежемесячно |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Премиальные выплаты по итогам работы** | к юбилейным датам учреждения;к праздничным дням;при уходе на пенсию |  | единовременно |  | **+** |
|  | премия по итогам работы за полугодие |  | ежемесячно | **+** |  |
| **Выплаты за оказание дополнительных платных образовательных услуг** | Оказание дополнительных платных образовательных услуг  | по факту оплаты услуг Заказчиком | ежемесячно | 40% (поступивших средств от услуг, оказанных данным работником) |  |

12. Выплата заработной платы Работнику производится в сроки и порядке, которые установлены настоящим Трудовым договором, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка.

13. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, коллективным договором и локальными нормативными актами Работодателя.

**V. Рабочее время и время отдыха**

16. Работнику устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – 36 часов в неделю

17. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка, циклограммой работника.

18. Работнику предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

21. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

**VI. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим Трудовым договором**

22. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании.

23. Работнику предоставляются следующие меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим Трудовым договором, включающие:

.**VII. Иные условия настоящего Трудового договора**

25. Работник обязуется не разглашать информацию о семьях, ставшую известной Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

**VII. Ответственность сторон настоящего Трудового договора**

17. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим Трудовым договором.

18. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

**VIII. Изменение и прекращение настоящего Трудового договора**

19. Изменения могут быть внесены в настоящий Трудовой договор:

1) по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон;

2) по инициативе сторон;

3) в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

20. При изменении Работодателем условий настоящего Трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работодатель обязан уведомить об этом Работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников Работодатель обязан предупредить Работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

21. Настоящий Трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении настоящего Трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

**IX. Заключительные положения**

22. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего Трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией учреждения по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

23. В части, не предусмотренной настоящим Трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

24. Настоящий Трудовой договор заключен в двух экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр настоящего Трудового договора хранится у Работодателя, второй экземпляр настоящего Трудового договора передается Работнику.

|  |  |
| --- | --- |
| **РАБОТОДАТЕЛЬ**Государственное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции»356240 г.Михайловск, ул.Гагарина, 370ИНН 2623020633Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Н.Корюкина М.П. | **РАБОТНИК**Ф.И.О.Адрес: ИНН Страховое свидетельство государственногопенсионного страхования Паспортные данные: Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Работник получил один экземпляр настоящего Трудового договора

(подпись Работника)

**Трудовой договор № \_\_**

с работником государственного бюджетного образовательного учреждения Ставропольского края (заместитель директора по коррекционной работе)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. г. Михайловск

 Государственное бюджетное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции», в лице директора Корюкиной Елены Николаевны, действующей на основании Устава государственного бюджетного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции», именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Работник», с другой стороны (далее – стороны), заключили настоящий Трудовой договор о нижеследующем:

**I. Общие положения**

1. По настоящему Трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по должности заместитель директора по коррекционной работе, а Работник обязуется лично выполнять в соответствии с условиями настоящего Трудового договора следующую работу:

- организует текущее и перспективное планирование деятельности образовательного учреждения;

- координирует организацию деятельности структурных подразделений: территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, Школы - Центра;

- координирует работу педагогических и иных работников, а также разработку учебно-методической и иной документации, необходимой для деятельности образовательного учреждения;

- обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий, в том числе дистанционных;

- организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса;

- осуществляет контроль за качеством образовательного процесса;

- осуществляет анализ эффективности оказания специализированной помощи участникам образовательного процесса, обобщение и распространение результативного опыта работы специалистов образовательного учреждения;

- обеспечивает составление расписания индивидуальных и групповых занятий;

- обеспечивает своевременное составление, утверждение, представление отчетной документации;

- участвует в подборе и расстановке педагогических кадров, в повышение их квалификации и профессионального мастерства;

- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления образовательным учреждением;

- организует взаимодействие с органами образования в создании и продвижении образовательных программ, направленных на повышение уровня компетентности специалистов системы образования Шпаковского муниципального района;

- принимает меры по оснащению кабинетов современным оборудованием;

- несёт ответственность за обработку и хранение персональных данных.

2. Работник принимается на работу: в государственное бюджетное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции».

3. Работник осуществляет работу в государственном бюджетном образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции».

4. Работа у Работодателя является для Работника: основной

5. Настоящий Трудовой договор вступает в силу с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

6. Дата начала работы «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**II. Права и обязанности Работника**

7. Работник имеет право на:

1) предоставление ему работы, обусловленной настоящим Трудовым договором;

2) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

3) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим Трудовым договором, с учетом квалификации, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

4) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, и настоящим Трудовым договором.

8. Работник обязан:

1) добросовестно выполнять работу, предусмотренную пунктом 1 настоящего Трудового договора;

2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, положения иных непосредственно связанных с трудовой деятельностью Работника локальных нормативных актов Работодателя, с которыми Работник был ознакомлен под роспись;

3) соблюдать трудовую дисциплину;

4) бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и имуществу других работников;

5) незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

**III. Права и обязанности Работодателя**

9. Работодатель имеет право:

1) требовать от Работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему Трудовому договору;

2) принимать локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью Работника, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

3) привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

4) поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;

5) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, и настоящим Трудовым договором.

10. Работодатель обязан:

1) предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим Трудовым договором;

2) обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие требования по охране труда;

3) обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

4) выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в установленные сроки;

5) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовыми обязанностями;

7) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим Трудовым договором.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **НАИМЕНОВАНИЕ ВЫПЛАТЫ**  | **РАЗМЕР ВЫПЛАТЫ** | **ФАКТОР, ОБУСЛОВЛИВАЮЩИЙ ПОЛУЧЕНИЕ ВЫПЛАТЫ** |
| **Компенсационная выплата за работу в образовательном учреждении, имеющем группы для обучающихся (воспитанников) с отклонениями в развитии**  | 20% от 1 ставки работника \_\_\_\_\_ (сумма) | Наличие в учреждении групп с детьми, имеющими отклонения в развитии  |

 **IV. Оплата труда**

11. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим Трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата, включающая в себя:

1) должностной оклад (ставку заработной платы) \_\_\_ рублей \_\_\_ копеек в месяц, согласно утверждённому графику работы.

2) Работнику производятся выплаты компенсационного характера:

3) Работнику производятся выплаты стимулирующего характера:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование выплаты  | Условия получения выплаты  | Показатели и критерии оценки эффективности деятельности  | Перио-дичность  | Размер выплаты |
| **За качество выполняемых работ:** | за наличие почетного звания | Нагрудный знак «Почетный работник общего образования РФ» | ежемесячно | 15 |  |
|  | за наличие ученой степени | Кандидат психологических (педагогических) наук | ежемесячно | 20 |  |
|  | за выполнение показателей эффективности деятельности  | В соответствии со сводным оценочным листом | ежемесячно |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Премиальные выплаты по итогам работы** | к юбилейным датам учреждения;к праздничным дням;при уходе на пенсию |  | единовременно |  | **+** |
|  | премия по итогам работы за полугодие |  | ежемесячно | **+** |  |
| **Выплаты за оказание дополнительных платных образовательных услуг** | Оказание дополнительных платных образовательных услуг  | по факту оплаты услуг Заказчиком | ежемесячно | 5% (поступивших средств от оказанных платных услуг) |  |

12. Выплата заработной платы Работнику производится в сроки и порядке, которые установлены настоящим Трудовым договором, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка.

13. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, коллективным договором и локальными нормативными актами Работодателя.

**V. Рабочее время и время отдыха**

16. Работнику устанавливается продолжительность рабочего времени – 40 часов в неделю.

17. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка, циклограммой работника.

18. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

19. Работнику предоставляется дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 14 календарных дней.

20. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

**VI. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим Трудовым договором**

22. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании.

23.  Работнику предоставляются следующие меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим Трудовым договором, включающие:

**VII. Иные условия настоящего Трудового договора**

25. Работник обязуется не разглашать информацию о семьях, ставшую известной Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

**VII. Ответственность сторон настоящего Трудового договора**

17. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим Трудовым договором.

18. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

**VIII. Изменение и прекращение настоящего Трудового договора**

19. Изменения могут быть внесены в настоящий Трудовой договор:

1) по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон;

2) по инициативе сторон;

3) в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

20. При изменении Работодателем условий настоящего Трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работодатель обязан уведомить об этом Работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников Работодатель обязан предупредить Работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

21. Настоящий Трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении настоящего Трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

**IX. Заключительные положения**

22. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего Трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией учреждения по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

23. В части, не предусмотренной настоящим Трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

24. Настоящий Трудовой договор заключен в двух экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр настоящего Трудового договора хранится у Работодателя, второй экземпляр настоящего Трудового договора передается Работнику.

|  |  |
| --- | --- |
| **РАБОТОДАТЕЛЬ**Государственное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции»356240 г.Михайловск, ул.Гагарина, 370ИНН 2623020633Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Н.Корюкина М.П. | **РАБОТНИК**Ф.И.О.Адрес: ИНН Страховое свидетельство государственногопенсионного страхования Паспортные данные: Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Работник получил один экземпляр настоящего Трудового договора «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

 (подпись Работника)

**Трудовой договор № \_\_**

с работником государственного бюджетного образовательного учреждения Ставропольского края (заместитель директора по научно-методической работе)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. г. Михайловск

 Государственное бюджетное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции», в лице директора Корюкиной Елены Николаевны, действующей на основании Устава государственного бюджетного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции», именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Работник», с другой стороны (далее – стороны), заключили настоящий Трудовой договор о нижеследующем:

**I. Общие положения**

1. По настоящему Трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по должности заместитель директора по научно-методической работе, а Работник обязуется лично выполнять в соответствии с условиями настоящего Трудового договора следующую работу:

- организует текущее и перспективное планирование деятельности образовательного учреждения;

- координирует организацию научно-методической и информационно- методической деятельности отделов, служб и проектов образовательного учреждения;

- организовывает научно-методическое, информационное сопровождение эксперементальной, инновационной деятельности образовательного учреждения;

- организует и совершенствует научно-методическое обеспечение реализации проектов центра и программ психолого-педагогического сопровождения;

- инициирует, организует и координирует научно-исследовательские проекты образовательного учреждения;

- обеспечивает использование и совершенствование методов и методик организации образовательного процесса и современных образовательных технологий, в том числе и дистанционных;

- организует и координирует научно-методическое обеспечение повышения профессиональной компетентности специалистов образовательного учреждения;

- осуществляет анализ и оценку эффективности коррекционно-развивающих и учебно-развивающих программ образовательного учреждения и распространение результативного опыта работы специалистов образовательного учреждения;

- обеспечивает своевременную разработку регламентирующих документов, составление, утверждение и представление отчётной документации;

- участвует в подборе и расстановке педагогических кадров, организует повышение их квалификации и профессионального мастерства;

- принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников образовательного учреждения;

- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления образовательным учреждением;

- организует взаимодействие с органами образования в создании и продвижении образовательных программ, направленных на повышение уровня компетентности специалистов системы образования Шпаковского муниципального района;

- принимает меры по оснащению кабинетов современным оборудованием.

2. Работник принимается на работу: в государственное бюджетное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции».

3. Работник осуществляет работу в государственном бюджетном образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции».

4. Работа у Работодателя является для Работника: основной

5. Настоящий Трудовой договор вступает в силу с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2015г.

6. Дата начала работы «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**II. Права и обязанности Работника**

7. Работник имеет право на:

1) предоставление ему работы, обусловленной настоящим Трудовым договором;

2) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

3) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим Трудовым договором, с учетом квалификации, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

4) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, и настоящим Трудовым договором.

8. Работник обязан:

1) добросовестно выполнять работу, предусмотренную пунктом 1 настоящего Трудового договора;

2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, положения иных непосредственно связанных с трудовой деятельностью Работника локальных нормативных актов Работодателя, с которыми Работник был ознакомлен под роспись;

3) соблюдать трудовую дисциплину;

4) бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и имуществу других работников;

5) незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

**III. Права и обязанности Работодателя**

9. Работодатель имеет право:

1) требовать от Работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему Трудовому договору;

2) принимать локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью Работника, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

3) привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

4) поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;

5) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, и настоящим Трудовым договором.

10. Работодатель обязан:

1) предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим Трудовым договором;

2) обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие требования по охране труда;

3) обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

4) выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в установленные сроки;

5) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовыми обязанностями;

7) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим Трудовым договором.

**IV. Оплата труда**

11. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим Трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата, включающая в себя:

1) должностной оклад (ставку заработной платы) \_\_\_ рублей \_\_\_ копеек в месяц, согласно утверждённому графику работы.

2) Работнику производятся выплаты компенсационного характера:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **НАИМЕНОВАНИЕ ВЫПЛАТЫ**  | **РАЗМЕР ВЫПЛАТЫ** | **ФАКТОР, ОБУСЛОВЛИВАЮЩИЙ ПОЛУЧЕНИЕ ВЫПЛАТЫ** |
| **Компенсационная выплата за работу в образовательном учреждении, имеющем группы для обучающихся (воспитанников) с отклонениями в развитии**  | 20% от 1 ставки работника \_\_\_\_\_ (сумма) | Наличие в учреждении групп с детьми, имеющими отклонения в развитии  |

3) Работнику производятся выплаты стимулирующего характера:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование выплаты  | Условия получения выплаты  | Показатели и критерии оценки эффективности деятельности  | Перио-дичность  | Размер выплаты |
| **За качество выполняемых работ:** | за наличие почетного звания | Нагрудный знак «Почетный работник общего образования РФ» | ежемесячно | 15 |  |
|  | за наличие ученой степени | Кандидат психологических (педагогических) наук | ежемесячно | 20 |  |
|  | за выполнение показателей эффективности деятельности  | В соответствии со сводным оценочным листом | ежемесячно |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Премиальные выплаты по итогам работы** | к юбилейным датам учреждения;к праздничным дням;при уходе на пенсию |  | единовременно |  | **+** |
|  | премия по итогам работы за полугодие |  | ежемесячно | **+** |  |
|  |  |  |  |  |  |

12. Выплата заработной платы Работнику производится в сроки и порядке, которые установлены настоящим Трудовым договором, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка.

13. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, коллективным договором и локальными нормативными актами Работодателя.

**V. Рабочее время и время отдыха**

16. Работнику устанавливается продолжительность рабочего времени – 40 часов в неделю.

17. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка, циклограммой работника.

18. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

19. Работнику предоставляется дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 14 календарных дней.

20. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

**VI. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим Трудовым договором**

22. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании.

23. Работнику предоставляются следующие меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим Трудовым договором, включающие:.

**VII. Иные условия настоящего Трудового договора**

25. Работник обязуется не разглашать информацию о семьях, ставшую известной Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

**VII. Ответственность сторон настоящего Трудового договора**

17. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим Трудовым договором.

18. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

**VIII. Изменение и прекращение настоящего Трудового договора**

19. Изменения могут быть внесены в настоящий Трудовой договор:

1) по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон;

2) по инициативе сторон;

3) в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

20. При изменении Работодателем условий настоящего Трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работодатель обязан уведомить об этом Работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников Работодатель обязан предупредить Работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

21. Настоящий Трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении настоящего Трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

**IX. Заключительные положения**

22. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего Трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией учреждения по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

23. В части, не предусмотренной настоящим Трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

24. Настоящий Трудовой договор заключен в двух экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр настоящего Трудового договора хранится у Работодателя, второй экземпляр настоящего Трудового договора передается Работнику.

|  |  |
| --- | --- |
| **РАБОТОДАТЕЛЬ**Государственное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции»356240 г.Михайловск, ул.Гагарина, 370ИНН 2623020633Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Н.Корюкина М.П. | **РАБОТНИК**Ф.И.О.Адрес: ИНН Страховое свидетельство государственногопенсионного страхования Паспортные данные: Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Работник получил один экземпляр настоящего Трудового договора «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.

(подпись Работника)

**Трудовой договор № \_\_**

с работником государственного бюджетного образовательного учреждения Ставропольского края (заместитель директора по административно-хозяйственной работе)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. г. Михайловск

 Государственное бюджетное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции», в лице директора Корюкиной Елены Николаевны, действующей на основании Устава государственного бюджетного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции», именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Работник», с другой стороны (далее – стороны), заключили настоящий Трудовой договор о нижеследующем:

**I. Общие положения**

1. По настоящему Трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по должности заместитель директора по административно-хозяйственной работе, а Работник обязуется лично выполнять в соответствии с условиями настоящего Трудового договора следующую работу:

Анализирует:

- своевременность, правильность и эффективность использования оборудования, технических средств и мебели;

- состояние материально-технической базы школы;

- результаты деятельности непосредственно подчиненных сотрудников;

Прогнозирует:

- тенденции изменения политики в образовании для корректировки стратегии развития материально-технической базы Центра;

- последствия запланированной работы по совершенствованию и развитию материально-технической базы Центра;

Планирует и организует:

- текущее и перспективное планирование деятельности непосредственно подчиненных сотрудников;

- разработку необходимой хозяйственной документации;

- осуществление систематического контроля за качеством работы непосредственно подчиненных сотрудников;

- работы по благоустройству, озеленению, и уборке территории;

- мероприятия по оснащению кабинетов и других помещений Центра современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения;

- совместно с инженером по охране труда работу по соблюдению в образовательном процессе норм противопожарной безопасности;

- с участием заместителей директора по учебно-методической работе и зам. директора по коррекционной работе своевременное и качественное проведение паспортизации кабинетов, а также подсобных помещений;

- составление, на основании полученных от медицинского учреждения материалов, списков лиц младшего обслуживающего персонала, подлежащих периодическим медицинским осмотрам с указанием фактора, по которому установлена необходимость проведения периодического медицинского осмотра;

- работу материально ответственных лиц по своевременному списанию материальных средств;

Координирует:

- разработку необходимой хозяйственной документации;

- работу МОП Центра и представителей сторонних организаций, выполняющих работы по ремонту и материально техническому оснащению Центра;

Руководит:

- работой по благоустройству, озеленению, и уборке территории;

- работой непосредственно подчиненных сотрудников;

- ремонтными работами;

Контролирует:

- качество работы непосредственно подчиненных сотрудников;

- рациональное использование и безопасность используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;

- качество и своевременность выполнения договорных работ по ремонту, техническому обслуживанию и материально-техническому оснащению Центра;

- контролирует работу охранной организации;

- совместно с бухгалтерией своевременное и правильное списание материальных средств;

Корректирует:

- ход выполнения работ по ремонту, обслуживанию и оснащению Центра;

- планы работы непосредственно подчиненных сотрудников;

Разрабатывает:

- совместно с инженером по охране труда нормативную документацию по противопожарной безопасности;

Обеспечивает:

- своевременное и правильное заключение необходимых хозяйственных договоров на техническое обслуживание, оснащение, ремонт;

- своевременное и правильное оформление счетов на приобретение материально-технических средств, мебели и оборудования и их получение;

- работоспособность системы АПС, тревожной кнопки;

- своевременное приобретение мебели, оборудования и т.п.

2. Работник принимается на работу: в государственное бюджетное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции».

3. Работник осуществляет работу в государственном бюджетном образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции».

4. Работа у Работодателя является для Работника: основной

5. Настоящий Трудовой договор вступает в силу с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

6. Дата начала работы «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**II. Права и обязанности Работника**

7. Работник имеет право на:

1) предоставление ему работы, обусловленной настоящим Трудовым договором;

2) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

3) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим Трудовым договором, с учетом квалификации, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

4) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, и настоящим Трудовым договором.

8. Работник обязан:

1) добросовестно выполнять работу, предусмотренную пунктом 1 настоящего Трудового договора;

2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, положения иных непосредственно связанных с трудовой деятельностью Работника локальных нормативных актов Работодателя, с которыми Работник был ознакомлен под роспись;

3) соблюдать трудовую дисциплину;

4) бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и имуществу других работников;

5) незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

**III. Права и обязанности Работодателя**

9. Работодатель имеет право:

1) требовать от Работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему Трудовому договору;

2) принимать локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью Работника, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

3) привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

4) поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;

5) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, и настоящим Трудовым договором.

10. Работодатель обязан:

1) предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим Трудовым договором;

2) обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие требования по охране труда;

3) обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

4) выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в установленные сроки;

5) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовыми обязанностями;

7) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим Трудовым договором.

**IV. Оплата труда**

11. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим Трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата, включающая в себя:

1) должностной оклад (ставку заработной платы) \_\_\_ рублей \_\_\_ копеек в месяц, согласно утверждённому графику работы.

2) Работнику производятся выплаты стимулирующего характера:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование выплаты  | Условия получения выплаты  | Показатели и критерии оценки эффективности деятельности  | Перио-дичность  | Размер выплаты |
| **За качество выполняемых работ** | за выполнение показателей эффективности деятельности  | В соответствии со сводным оценочным листом | ежемесячно |  |  |
| **Премиальные выплаты по итогам работы** | к юбилейным датам учреждения;к праздничным дням;при уходе на пенсию |  | единовременно |  | **+** |
|  | премия по итогам работы за полугодие |  | ежемесячно | **+** |  |
| **Выплаты за оказание дополнительных платных образовательных услуг** | Оказание дополнительных платных образовательных услуг  | по факту оплаты услуг Заказчиком | ежемесячно | 5% (поступивших средств от оказанных платных услуг) |  |

12. Выплата заработной платы Работнику производится в сроки и порядке, которые установлены настоящим Трудовым договором, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка.

13. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, коллективным договором и локальными нормативными актами Работодателя.

**V. Рабочее время и время отдыха**

16. Работнику устанавливается продолжительность рабочего времени – 40 часов в неделю.

17. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка, циклограммой работника.

19. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

20. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 14 дней в связи c ненормированным рабочим днем.

21. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

**VI. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим Трудовым договором**

22. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании.

23. Работнику предоставляются следующие меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим Трудовым договором, включающие:

**VII. Иные условия настоящего Трудового договора**

25. Работник обязуется не разглашать информацию о семьях, ставшую известной Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

**VII. Ответственность сторон настоящего Трудового договора**

17. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим Трудовым договором.

18. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

**VIII. Изменение и прекращение настоящего Трудового договора**

19. Изменения могут быть внесены в настоящий Трудовой договор:

1) по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон;

2) по инициативе сторон;

3) в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

20. При изменении Работодателем условий настоящего Трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работодатель обязан уведомить об этом Работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников Работодатель обязан предупредить Работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

21. Настоящий Трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении настоящего Трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

**IX. Заключительные положения**

22. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего Трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией учреждения по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

23. В части, не предусмотренной настоящим Трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

24. Настоящий Трудовой договор заключен в двух экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр настоящего Трудового договора хранится у Работодателя, второй экземпляр настоящего Трудового договора передается Работнику.

|  |  |
| --- | --- |
| **РАБОТОДАТЕЛЬ**Государственное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции»356240 г.Михайловск, ул.Гагарина, 370ИНН 2623020633Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Н.Корюкина М.П. | **РАБОТНИК**Ф.И.О.Адрес: ИНН Страховое свидетельство государственногопенсионного страхования Паспортные данные: Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Работник получил один экземпляр настоящего Трудового договора «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (подпись Работника)

**Трудовой договор № \_\_**

с работником государственного бюджетного образовательного учреждения Ставропольского края (главный бухгалтер)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. г. Михайловск

 Государственное бюджетное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции», в лице директора Корюкиной Елены Николаевны, действующей на основании Устава государственного бюджетного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции», именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Работник», с другой стороны (далее – стороны), заключили настоящий Трудовой договор о нижеследующем:

**I. Общие положения**

1. По настоящему Трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по должности главный бухгалтер, а Работник обязуется лично выполнять в соответствии с условиями настоящего Трудового договора следующую работу:

Главный бухгалтер :

- организует работу по постановке и ведению бухгалтерского учета образовательного учреждения в целях получения заинтересованными внутренними и внешними пользователями полной и достоверной информации о ее финансово-хозяйственной деятельности и финансовом положении;

- формирует в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете учетную политику образовательного учреждения, позволяющую своевременно получать информацию для планирования, анализа, контроля, оценки финансового положения и результатов деятельности образовательного учреждения;

- возглавляет работу: по подготовке и утверждению рабочего плана счетов бухгалтерского учета, содержащего синтетические и аналитические счета, форм первичных учетных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, форм внутренней бухгалтерской отчетности; по обеспечению порядка проведения инвентаризации и оценки имущества и обязательств, документальному подтверждению их наличия, состояния и оценки; по организации системы внутреннего контроля за правильностью оформления хозяйственных операций, соблюдением порядка документооборота, технологии обработки учетной информации и ее защиты от несанкционированного доступа;

- руководит формированием информационной системы бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с требованиями бухгалтерского, налогового, статистического и управленческого учета, обеспечивает предоставление необходимой бухгалтерской информации внутренним и внешним пользователям;

- организует работу по ведению регистров бухгалтерского учета на основе применения современных информационных технологий, прогрессивных форм и методов учета и контроля, исполнению смет расходов, учету имущества, обязательств, основных средств, материально-производственных запасов, денежных средств, финансовых, расчетных и кредитных операций, издержек производства и обращения, продажи продукции, выполнения работ (услуг), финансовых результатов деятельности образовательного учреждения;

- обеспечивает своевременное и точное отражение на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, движения активов, формирования доходов и расходов, выполнения обязательств;

- обеспечивает контроль за соблюдением порядка оформления первичных учетных документов;

- организует информационное обеспечение управленческого учета, , составление калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), учет по центрам ответственности и сегментам деятельности, формирование внутренней управленческой отчетности;

- обеспечивает: своевременное перечисление налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды, контроль за расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, проведением инвентаризаций, порядком ведения бухгалтерского учета, отчетности;

- принимает участие в проведении финансового анализа и формировании налоговой политики на основе данных бухгалтерского учета и отчетности, в организации внутреннего аудита; подготавливает предложения, направленные на улучшение результатов финансовой деятельности организации, устранение потерь и непроизводительных затрат;

- ведет работу по обеспечению соблюдения финансовой и кассовой дисциплины, смет расходов, законности списания со счетов бухгалтерского учета недостач, дебиторской задолженности и других потерь.

- участвует в оформлении документов по недостачам, незаконному расходованию денежных средств и товарно-материальных ценностей, контролирует передачу в необходимых случаях этих материалов в следственные и судебные органы;

- обеспечивает составление отчета об исполнении бюджетов денежных средств и смет расходов, подготовку необходимой бухгалтерской и статистической отчетности, представление их в установленном порядке в соответствующие органы;

- обеспечивает сохранность бухгалтерских документов и сдачу их в установленном порядке в архив;

- оказывает методическую помощь работникам организации по вопросам бухгалтерского учета, контроля, отчетности и анализа хозяйственной деятельности;

- несёт ответственность за обработку и хранение персональных данных.

2. Работник принимается на работу: в государственное бюджетное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции».

3. Работник осуществляет работу в государственном бюджетном образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции».

4. Работа у Работодателя является для Работника: основной

5. Настоящий Трудовой договор вступает в силу с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

6. Дата начала работы «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**II. Права и обязанности Работника**

7. Работник имеет право на:

1) предоставление ему работы, обусловленной настоящим Трудовым договором;

2) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

3) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим Трудовым договором, с учетом квалификации, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

4) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, и настоящим Трудовым договором.

8. Работник обязан:

1) добросовестно выполнять работу, предусмотренную пунктом 1 настоящего Трудового договора;

2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, положения иных непосредственно связанных с трудовой деятельностью Работника локальных нормативных актов Работодателя, с которыми Работник был ознакомлен под роспись;

3) соблюдать трудовую дисциплину;

4) бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и имуществу других работников;

5) незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

**III. Права и обязанности Работодателя**

9. Работодатель имеет право:

1) требовать от Работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему Трудовому договору;

2) принимать локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью Работника, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

3) привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

4) поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;

5) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, и настоящим Трудовым договором.

10. Работодатель обязан:

1) предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим Трудовым договором;

2) обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие требования по охране труда;

3) обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

4) выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в установленные сроки;

5) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовыми обязанностями;

7) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим Трудовым договором.

**IV. Оплата труда**

11. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим Трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата, включающая в себя:

1) должностной оклад (ставку заработной платы) \_\_\_ рублей \_\_\_ копеек в месяц, согласно утверждённому графику работы.

2) Работнику производятся выплаты стимулирующего характера:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование выплаты  | Условия получения выплаты  | Показатели и критерии оценки эффективности деятельности  | Перио-дичность  | Размер выплаты |
| **За качество выполняемых работ** | за выполнение показателей эффективности деятельности  | В соответствии со сводным оценочным листом | ежемесячно |  |  |
| **Премиальные выплаты по итогам работы** | к юбилейным датам учреждения;к праздничным дням;при уходе на пенсию |  | единовременно |  | **+** |
|  | премия по итогам работы за полугодие |  | ежемесячно | **+** |  |
| **Выплаты за оказание дополнительных платных образовательных услуг** | Оказание дополнительных платных образовательных услуг  | по факту оплаты услуг Заказчиком | ежемесячно | 5% (поступивших средств от оказанных платных услуг) |  |

12. Выплата заработной платы Работнику производится в сроки и порядке, которые установлены настоящим Трудовым договором, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка.

13. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, коллективным договором и локальными нормативными актами Работодателя.

**V. Рабочее время и время отдыха**

16. Работнику устанавливается продолжительность рабочего времени – 40 часов в неделю.

17. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка, циклограммой работника.

19. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

20. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 14 дней в связи c ненормированным рабочим днем.

21. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

**VI. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим Трудовым договором**

22. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании.

23. Работнику предоставляются следующие меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим Трудовым договором, включающие:

**VII. Иные условия настоящего Трудового договора**

25. Работник обязуется не разглашать информацию о семьях, ставшую известной Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

**VII. Ответственность сторон настоящего Трудового договора**

17. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим Трудовым договором.

18. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

**VIII. Изменение и прекращение настоящего Трудового договора**

19. Изменения могут быть внесены в настоящий Трудовой договор:

1) по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон;

2) по инициативе сторон;

3) в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

20. При изменении Работодателем условий настоящего Трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работодатель обязан уведомить об этом Работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников Работодатель обязан предупредить Работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

21. Настоящий Трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении настоящего Трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

**IX. Заключительные положения**

22. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего Трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией учреждения по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

23. В части, не предусмотренной настоящим Трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

24. Настоящий Трудовой договор заключен в двух экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр настоящего Трудового договора хранится у Работодателя, второй экземпляр настоящего Трудового договора передается Работнику.

|  |  |
| --- | --- |
| **РАБОТОДАТЕЛЬ**Государственное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции»356240 г.Михайловск, ул.Гагарина, 370ИНН 2623020633Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Н.Корюкина М.П. | **РАБОТНИК**Ф.И.О.Адрес: ИНН Страховое свидетельство государственногопенсионного страхования Паспортные данные: Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Работник получил один экземпляр настоящего Трудового договора «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.

 (подпись Работника)

**Трудовой договор № \_\_**

с работником государственного бюджетного образовательного учреждения Ставропольского края (ведущий инженер ЭВТ)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. г. Михайловск

 Государственное бюджетное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции», в лице директора Корюкиной Елены Николаевны, действующей на основании Устава государственного бюджетного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции», именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Работник», с другой стороны (далее – стороны), заключили настоящий Трудовой договор о нижеследующем:

**I. Общие положения**

1. По настоящему Трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по должности ведущий инженер ЭВТ, а Работник обязуется лично выполнять в соответствии с условиями настоящего Трудового договора следующую работу:

- на основе анализа математических моделей и алгоритмов решения экономических и других задач разрабатывает программы, обеспечивающие возможность выполнения алгоритма и соответственно поставленной задачи средствами вычислительной техники, проводит их тестирование и отладку;

- разрабатывает технологию решения задачи по всем этапам обработки информации;

- осуществляет выбор языка программирования для описания алгоритмов и структур данных;

- определяет информацию, подлежащую обработке средствами вычислительной техники, ее объемы, структуру, макеты и схемы ввода, обработки, хранения и вывода, методы ее контроля;

- выполняет работу по подготовке программ к отладке и проводит отладку;

- осуществляет запуск отлаженных программ и ввод исходных данных, определяемых условиями поставленных задач;

- проводит корректировку разработанной программы на основе анализа выходных данных;

- разрабатывает инструкции по работе с программами, оформляет необходимую техническую документацию;

- определяет возможность использования готовых программных продуктов;

- осуществляет сопровождение внедрения программ и программных средств;

- разрабатывает и внедряет системы автоматической проверки правильности программ, типовые и стандартные программные средства, составляет технологию обработки информации;

- выполняет работу по унификации и типизации вычислительных процессов.

2. Работник принимается на работу: в государственное бюджетное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции».

3. Работник осуществляет работу в государственном бюджетном образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции».

 4. Работа у Работодателя является для Работника: основной (по совместительству)

5. Настоящий Трудовой договор вступает в силу с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

6. Дата начала работы «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**II. Права и обязанности Работника**

7. Работник имеет право на:

1) предоставление ему работы, обусловленной настоящим Трудовым договором;

2) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

3) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим Трудовым договором, с учетом квалификации, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

4) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, и настоящим Трудовым договором.

8. Работник обязан:

1) добросовестно выполнять работу, предусмотренную пунктом 1 настоящего Трудового договора;

2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, положения иных непосредственно связанных с трудовой деятельностью Работника локальных нормативных актов Работодателя, с которыми Работник был ознакомлен под роспись;

3) соблюдать трудовую дисциплину;

4) бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и имуществу других работников;

5) незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

**III. Права и обязанности Работодателя**

9. Работодатель имеет право:

1) требовать от Работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему Трудовому договору;

2) принимать локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью Работника, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

3) привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

4) поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;

5) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, и настоящим Трудовым договором.

10. Работодатель обязан:

1) предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим Трудовым договором;

2) обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие требования по охране труда;

3) обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

4) выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в установленные сроки;

5) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовыми обязанностями;

7) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим Трудовым договором.

**IV. Оплата труда**

11. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим Трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата, включающая в себя:

1) должностной оклад (ставку заработной платы) \_\_\_ рублей \_\_\_ копеек в месяц, согласно утверждённому графику работы.

2) Работнику производятся выплаты стимулирующего характера:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование выплаты  | Условия получения выплаты  | Показатели и критерии оценки эффективности деятельности  | Перио-дичность  | Размер выплаты |
| **За качество выполняемых работ** | за выполнение показателей эффективности деятельности  | В соответствии со сводным оценочным листом | ежемесячно |  |  |
| **Премиальные выплаты по итогам работы** | к юбилейным датам учреждения;к праздничным дням;при уходе на пенсию |  | единовременно |  | **+** |
|  | премия по итогам работы за полугодие |  | ежемесячно | **+** |  |

12. Выплата заработной платы Работнику производится в сроки и порядке, которые установлены настоящим Трудовым договором, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка.

13. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, коллективным договором и локальными нормативными актами Работодателя.

**V. Рабочее время и время отдыха**

16. Работнику устанавливается продолжительность рабочего времени – 40 часов в неделю.

17. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка, циклограммой работника.

18. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

19. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 14 дней в связи c ненормированным рабочим днем.

20. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

**VI. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим Трудовым договором**

22. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании.

23. Работнику предоставляются следующие меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим Трудовым договором, включающие:

**VII. Иные условия настоящего Трудового договора**

25. Работник обязуется не разглашать информацию о семьях, ставшую известной Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

**VII. Ответственность сторон настоящего Трудового договора**

17. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим Трудовым договором.

18. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

**VIII. Изменение и прекращение настоящего Трудового договора**

19. Изменения могут быть внесены в настоящий Трудовой договор:

1) по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон;

2) по инициативе сторон;

3) в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

20. При изменении Работодателем условий настоящего Трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работодатель обязан уведомить об этом Работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников Работодатель обязан предупредить Работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

21. Настоящий Трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении настоящего Трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

**IX. Заключительные положения**

22. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего Трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией учреждения по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

23. В части, не предусмотренной настоящим Трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

24. Настоящий Трудовой договор заключен в двух экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр настоящего Трудового договора хранится у Работодателя, второй экземпляр настоящего Трудового договора передается Работнику.

|  |  |
| --- | --- |
| **РАБОТОДАТЕЛЬ**Государственное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции»356240 г.Михайловск, ул.Гагарина, 370ИНН 2623020633Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Н.Корюкина М.П. | **РАБОТНИК**Ф.И.О.Адрес: ИНН Страховое свидетельство государственногопенсионного страхования Паспортные данные: Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Работник получил один экземпляр настоящего Трудового договора «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 (подпись Работника)

**Трудовой договор № \_\_**

с работником государственного бюджетного образовательного учреждения Ставропольского края (ведущий экономист)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. г. Михайловск

 Государственное бюджетное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции», в лице директора Корюкиной Елены Николаевны, действующей на основании Устава государственного бюджетного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции», именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Работник», с другой стороны (далее – стороны), заключили настоящий Трудовой договор о нижеследующем:

**I. Общие положения**

1. По настоящему Трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по должности ведущий экономист, а Работник обязуется лично выполнять в соответствии с условиями настоящего Трудового договора следующую работу:

- выполняет работу по осуществлению экономической деятельности образовательного учреждения, достижение высоких конечных результатов при оптимальном использовании материальных, трудовых и финансовых ресурсов;

- подготавливает исходные данные для составления проектов хозяйственно-финансовой, коммерческой деятельности (бизнес-планов) образовательного учреждения в целях обеспечения увеличения прибыли;

- осуществляет экономический анализ хозяйственной деятельности образовательного учреждения;

- определяет экономическую эффективность организации труда;

- участвует в рассмотрении разработанных хозяйственных планов, проведении работ по ресурсосбережению, во внедрении и совершенствовании внутрихозяйственного расчета, совершенствовании прогрессивных форм организации труда и управления, а также плановой и учетной документации;

- оформляет материалы для заключения договоров, следит за сроками выполнения договорных обязательств;

- выполняет работу, связанную с нерегламентными расчетами и контролем за правильностью осуществления расчетных операций;

- подготавливает периодическую отчетность в установленные сроки;

- выполняет работы по формированию, ведению и хранению базы данных экономической информации, вносит изменения в справочную и нормативную информацию, используемую при обработке данных;

- участвует в формировании экономической постановки задач либо отдельных их этапов, решаемых с помощью вычислительной техники, определяет возможность использования готовых проектов, алгоритмов, пакетов прикладных программ, позволяющих создавать экономически обоснованные системы обработки экономической информации.

 4. Работа у Работодателя является для Работника: основной (по совместительству)

5. Настоящий Трудовой договор вступает в силу с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

6. Дата начала работы «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**II. Права и обязанности Работника**

7. Работник имеет право на:

1) предоставление ему работы, обусловленной настоящим Трудовым договором;

2) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

3) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим Трудовым договором, с учетом квалификации, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

4) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, и настоящим Трудовым договором.

8. Работник обязан:

1) добросовестно выполнять работу, предусмотренную пунктом 1 настоящего Трудового договора;

2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, положения иных непосредственно связанных с трудовой деятельностью Работника локальных нормативных актов Работодателя, с которыми Работник был ознакомлен под роспись;

3) соблюдать трудовую дисциплину;

4) бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и имуществу других работников;

5) незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

**III. Права и обязанности Работодателя**

9. Работодатель имеет право:

1) требовать от Работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему Трудовому договору;

2) принимать локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью Работника, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

3) привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

4) поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;

5) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, и настоящим Трудовым договором.

10. Работодатель обязан:

1) предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим Трудовым договором;

2) обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие требования по охране труда;

3) обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

4) выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в установленные сроки;

5) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовыми обязанностями;

7) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим Трудовым договором.

**IV. Оплата труда**

11. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим Трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата, включающая в себя:

1) должностной оклад (ставку заработной платы) \_\_\_ рублей \_\_\_ копеек в месяц, согласно утверждённому графику работы.

2) Работнику производятся выплаты стимулирующего характера:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование выплаты  | Условия получения выплаты  | Показатели и критерии оценки эффективности деятельности  | Перио-дичность  | Размер выплаты |
| **За качество выполняемых работ** | за выполнение показателей эффективности деятельности  | В соответствии со сводным оценочным листом | ежемесячно |  |  |
| **Премиальные выплаты по итогам работы** | к юбилейным датам учреждения;к праздничным дням;при уходе на пенсию |  | единовременно |  | **+** |
|  | премия по итогам работы за полугодие |  | ежемесячно | **+** |  |

12. Выплата заработной платы Работнику производится в сроки и порядке, которые установлены настоящим Трудовым договором, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка.

13. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, коллективным договором и локальными нормативными актами Работодателя.

**V. Рабочее время и время отдыха**

16. Работнику устанавливается продолжительность рабочего времени – 40 часов в неделю.

17. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка, циклограммой работника.

19. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

20. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 14 дней в связи c ненормированным рабочим днем.

21. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

**VI. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим Трудовым договором**

22. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании.

23. Работнику предоставляются следующие меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим Трудовым договором, включающие:

**VII. Иные условия настоящего Трудового договора**

25. Работник обязуется не разглашать информацию о семьях, ставшую известной Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

**VII. Ответственность сторон настоящего Трудового договора**

17. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим Трудовым договором.

18. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

**VIII. Изменение и прекращение настоящего Трудового договора**

19. Изменения могут быть внесены в настоящий Трудовой договор:

1) по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон;

2) по инициативе сторон;

3) в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

20. При изменении Работодателем условий настоящего Трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работодатель обязан уведомить об этом Работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников Работодатель обязан предупредить Работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

21. Настоящий Трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении настоящего Трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

**IX. Заключительные положения**

22. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего Трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией учреждения по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

23. В части, не предусмотренной настоящим Трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

24. Настоящий Трудовой договор заключен в двух экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр настоящего Трудового договора хранится у Работодателя, второй экземпляр настоящего Трудового договора передается Работнику.

|  |  |
| --- | --- |
| **РАБОТОДАТЕЛЬ**Государственное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции»356240 г.Михайловск, ул.Гагарина, 370ИНН 2623020633Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Н.Корюкина М.П. | **РАБОТНИК**Ф.И.О.Адрес: ИНН Страховое свидетельство государственногопенсионного страхования Паспортные данные: Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Работник получил один экземпляр настоящего Трудового договора «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.

 (подпись Работника)

**Трудовой договор № \_\_**

с работником государственного бюджетного образовательного учреждения Ставропольского края (делопроизводитель)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. г. Михайловск

 Государственное бюджетное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции», в лице директора Корюкиной Елены Николаевны, действующей на основании Устава государственного бюджетного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции», именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Работник», с другой стороны (далее – стороны), заключили настоящий Трудовой договор о нижеследующем:

**I. Общие положения**

1. По настоящему Трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по должности делопроизводитель, а Работник обязуется лично выполнять в соответствии с условиями настоящего Трудового договора следующую работу:

Принимать и регистрировать корреспонденцию, передавать её директору Центра.

Осуществлять документационное обеспечение кадровой деятельности Центра.
Организовать подготовку необходимых документов для руководства.

Отвечать за качество подготовки, правильность составления, согласования и оформления документов, образующихся в процессе деятельности Центра.

Осуществлять контроль:

Исполнения документов, поручений и заданий руководства Центра, систематически докладывать руководителю о состоянии их исполнения;

За соблюдением сроков исполнения обращений граждан.

Вести учёт получаемой и отправляемой корреспонденции, систематизировать и хранить документы текущего архива, картотеку учёта прохождения документов.
Подготавливать и сдавать в архив документальные материалы, законченные делопроизводством, и регистрационную картотеку.

Обеспечивать сохранность проходящей служебной документации.

2. Работник принимается на работу: в государственное бюджетное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции».

3. Работник осуществляет работу в государственном бюджетном образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции».

 4. Работа у Работодателя является для Работника: основной (по совместительству)

5. Настоящий Трудовой договор вступает в силу с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

6. Дата начала работы «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**II. Права и обязанности Работника**

7. Работник имеет право на:

1) предоставление ему работы, обусловленной настоящим Трудовым договором;

2) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

3) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим Трудовым договором, с учетом квалификации, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

4) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, и настоящим Трудовым договором.

8. Работник обязан:

1) добросовестно выполнять работу, предусмотренную пунктом 1 настоящего Трудового договора;

2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, положения иных непосредственно связанных с трудовой деятельностью Работника локальных нормативных актов Работодателя, с которыми Работник был ознакомлен под роспись;

3) соблюдать трудовую дисциплину;

4) бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и имуществу других работников;

5) незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

**III. Права и обязанности Работодателя**

9. Работодатель имеет право:

1) требовать от Работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему Трудовому договору;

2) принимать локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью Работника, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

3) привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

4) поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;

5) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, и настоящим Трудовым договором.

10. Работодатель обязан:

1) предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим Трудовым договором;

2) обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие требования по охране труда;

3) обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

4) выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в установленные сроки;

5) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовыми обязанностями;

7) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим Трудовым договором.

**IV. Оплата труда**

11. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим Трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата, включающая в себя:

1) должностной оклад (ставку заработной платы) \_\_\_ рублей \_\_\_ копеек в месяц, согласно утверждённому графику работы.

2) Работнику производятся выплаты стимулирующего характера:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование выплаты  | Условия получения выплаты  | Показатели и критерии оценки эффективности деятельности  | Перио-дичность  | Размер выплаты |
| **За качество выполняемых работ** | за выполнение показателей эффективности деятельности  | В соответствии со сводным оценочным листом | ежемесячно |  |  |
| **Премиальные выплаты по итогам работы** | к юбилейным датам учреждения;к праздничным дням;при уходе на пенсию |  | единовременно |  | **+** |
|  | премия по итогам работы за полугодие |  | ежемесячно | **+** |  |

12. Выплата заработной платы Работнику производится в сроки и порядке, которые установлены настоящим Трудовым договором, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка.

13. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, коллективным договором и локальными нормативными актами Работодателя.

**V. Рабочее время и время отдыха**

16. Работнику устанавливается продолжительность рабочего времени – 40 часов в неделю.

17. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка, циклограммой работника.

19. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

20. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 14 дней в связи c ненормированным рабочим днем.

21. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

**VI. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим Трудовым договором**

22. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании.

23. Работнику предоставляются следующие меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим Трудовым договором, включающие:

**VII. Иные условия настоящего Трудового договора**

25. Работник обязуется не разглашать информацию о семьях, ставшую известной Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

**VII. Ответственность сторон настоящего Трудового договора**

17. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим Трудовым договором.

18. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

**VIII. Изменение и прекращение настоящего Трудового договора**

19. Изменения могут быть внесены в настоящий Трудовой договор:

1) по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон;

2) по инициативе сторон;

3) в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

20. При изменении Работодателем условий настоящего Трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работодатель обязан уведомить об этом Работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников Работодатель обязан предупредить Работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

21. Настоящий Трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении настоящего Трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

**IX. Заключительные положения**

22. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего Трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией учреждения по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

23. В части, не предусмотренной настоящим Трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

24. Настоящий Трудовой договор заключен в двух экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр настоящего Трудового договора хранится у Работодателя, второй экземпляр настоящего Трудового договора передается Работнику.

|  |  |
| --- | --- |
| **РАБОТОДАТЕЛЬ**Государственное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции»356240 г.Михайловск, ул.Гагарина, 370ИНН 2623020633Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Н.Корюкина М.П. | **РАБОТНИК**Ф.И.О.Адрес: ИНН Страховое свидетельство государственногопенсионного страхования Паспортные данные: Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Работник получил один экземпляр настоящего Трудового договора «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.

 (подпись Работника)

**Трудовой договор № \_\_**

с работником государственного бюджетного образовательного учреждения Ставропольского края (сторож)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. г. Михайловск

 Государственное бюджетное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции», в лице директора Корюкиной Елены Николаевны, действующей на основании Устава государственного бюджетного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции», именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Работник», с другой стороны (далее – стороны), заключили настоящий Трудовой договор о нижеследующем:

**I. Общие положения**

1. По настоящему Трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по должности сторож, а Работник обязуется лично выполнять в соответствии с условиями настоящего Трудового договора следующую работу:

* Проверяет целостность охраняемого объекта (замков и других запорных устройств; наличие пломб, противопожарного ин­вентаря; исправности сигнализации, телефонов, освещения) со­вместно с представителем администрации Центра или сменяемым сторожем.
* Совершает наружный и (или) внутренний обход охраняе­мого объекта не менее трех раз за смену.
* При выявлении неисправностей (взломанные двери, окна, замки, отсутствие пломб и печатей и др.), не позволяющих при­нять объект под охрану, докладывает об этом лицу, которому он подчинен, представителю администрации и дежурному по отделе­нию милиции и осуществляет охрану следов преступления до при­бытия представителей милиции.
* При возникновении пожара на объекте поднимает тревогу, извещает пожарную команду и дежурного по отделению мили­ции, принимает меры по ликвидации пожара.
* Подметает и очищает от снега прилегающую территорию.
* Производит прием и сдачу дежурства с соответствующей записью в журнале.
1. Работник принимается на работу: в государственное бюджетное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции».

3. Работник осуществляет работу в государственном бюджетном образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции».

 4. Работа у Работодателя является для Работника: основной (по совместительству)

5. Настоящий Трудовой договор вступает в силу с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

6. Дата начала работы «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**II. Права и обязанности Работника**

7. Работник имеет право на:

1) предоставление ему работы, обусловленной настоящим Трудовым договором;

2) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

3) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим Трудовым договором, с учетом квалификации, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

4) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, и настоящим Трудовым договором.

8. Работник обязан:

1) добросовестно выполнять работу, предусмотренную пунктом 1 настоящего Трудового договора;

2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, положения иных непосредственно связанных с трудовой деятельностью Работника локальных нормативных актов Работодателя, с которыми Работник был ознакомлен под роспись;

3) соблюдать трудовую дисциплину;

4) бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и имуществу других работников;

5) незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

**III. Права и обязанности Работодателя**

9. Работодатель имеет право:

1) требовать от Работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему Трудовому договору;

2) принимать локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью Работника, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

3) привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

4) поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;

5) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, и настоящим Трудовым договором.

10. Работодатель обязан:

1) предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим Трудовым договором;

2) обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие требования по охране труда;

3) обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

4) выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в установленные сроки;

5) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовыми обязанностями;

7) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим Трудовым договором.

**IV. Оплата труда**

11. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим Трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата, включающая в себя:

1) должностной оклад (ставку заработной платы) \_\_\_ рублей \_\_\_ копеек в месяц, согласно утверждённому графику работы.

2) Работнику производятся выплаты компенсационного характера:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **НАИМЕНОВАНИЕ ВЫПЛАТЫ**  | **РАЗМЕР ВЫПЛАТЫ** | **ФАКТОР, ОБУСЛОВЛИВАЮЩИЙ ПОЛУЧЕНИЕ ВЫПЛАТЫ** |
| За работу в ночное время | фактически отработанное количество часов \*35%  | Работа в ночное время с 22 часов до 6 часов |

3) Работнику производятся выплаты стимулирующего характера:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование выплаты  | Условия получения выплаты  | Показатели и критерии оценки эффективности деятельности  | Перио-дичность  | Размер выплаты |
| **За качество выполняемых работ** | за выполнение показателей эффективности деятельности  | В соответствии со сводным оценочным листом | ежемесячно |  |  |
| **Премиальные выплаты по итогам работы** | к юбилейным датам учреждения;к праздничным дням;при уходе на пенсию |  | единовременно |  | **+** |
|  | премия по итогам работы за полугодие |  | ежемесячно | **+** |  |

12. Выплата заработной платы Работнику производится в сроки и порядке, которые установлены настоящим Трудовым договором, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка.

13. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, коллективным договором и локальными нормативными актами Работодателя.

**V. Рабочее время и время отдыха**

16. Работнику устанавливается продолжительность рабочего времени 40 часов в неделю.

17. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется графиком смен работника.

18. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

19. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

**VI. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим Трудовым договором**

22. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании.

23. Работнику предоставляются следующие меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим Трудовым договором, включающие:

**VII. Иные условия настоящего Трудового договора**

25. Работник обязуется не разглашать информацию о семьях, ставшую известной Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

**VII. Ответственность сторон настоящего Трудового договора**

17. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим Трудовым договором.

18. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

**VIII. Изменение и прекращение настоящего Трудового договора**

19. Изменения могут быть внесены в настоящий Трудовой договор:

1) по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон;

2) по инициативе сторон;

3) в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

20. При изменении Работодателем условий настоящего Трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работодатель обязан уведомить об этом Работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников Работодатель обязан предупредить Работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

21. Настоящий Трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении настоящего Трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

**IX. Заключительные положения**

22. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего Трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией учреждения по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

23. В части, не предусмотренной настоящим Трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

24. Настоящий Трудовой договор заключен в двух экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр настоящего Трудового договора хранится у Работодателя, второй экземпляр настоящего Трудового договора передается Работнику.

|  |  |
| --- | --- |
| **РАБОТОДАТЕЛЬ**Государственное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции»356240 г.Михайловск, ул.Гагарина, 370ИНН 2623020633Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Н.Корюкина М.П. | **РАБОТНИК**Ф.И.О.Адрес: ИНН Страховое свидетельство государственногопенсионного страхования Паспортные данные: Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Работник получил один экземпляр настоящего Трудового договора «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

 (подпись Работника)

**Трудовой договор № \_\_**

с работником государственного бюджетного образовательного учреждения Ставропольского края (рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. г. Михайловск

 Государственное бюджетное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции», в лице директора Корюкиной Елены Николаевны, действующей на основании Устава государственного бюджетного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции», именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Работник», с другой стороны (далее – стороны), заключили настоящий Трудовой договор о нижеследующем:

**I. Общие положения**

1. По настоящему Трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по должности рабочий по ремонту и обслуживанию зданий, а Работник обязуется лично выполнять в соответствии с условиями настоящего Трудового договора следующую работу:

* Производит систематический осмотр технического состояния закрепленных за ним объектов (зданий, сооружений, оборудования и механизмов);
* Производит техническое обслуживание согласно правилам эксплуатации и текущий ремонт закрепленных за ним объектов с выполнением всех видов ремонтных и строительных работ (в т.ч. штукатурных, бетонных, плотницких, столярных, слесарных, малярных);
* При проведении ремонтно-строительных работ применяет подмостки, подвесные и другие страховочные и подъемные приспособления;
* Выполняет текущий ремонт и техническое обслуживание систем центрального отопления, водоснабжения, канализации и другого оборудования, механизмов, инструкций с выполнением слесарных, паяльных и сварочных работ;
* Поддерживает нормальную температуру в помещениях, соответствующий температурный режим согласно местным инструкциям по вопросам санитарии и содержания зданий, ведет учет расхода тепловой энергии;
* Производит сезонную подготовку обслуживаемых зданий, сооружений, оборудования и механизмов;
* Устраняет повреждения и неисправности по заявкам персонала;
* Соблюдает технологию выполнения ремонтно-строительных работ, правила эксплуатации и содержания здания, оборудования, механизмов, машин сооружений, правила техники безопасности и противопожарной охраны.

2. Работник принимается на работу: в государственное бюджетное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции».

3. Работник осуществляет работу в государственном бюджетном образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции».

4. Работа у Работодателя является для Работника: основной (по совместительству)

5. Настоящий Трудовой договор вступает в силу с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

6. Дата начала работы «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**II. Права и обязанности Работника**

7. Работник имеет право на:

1) предоставление ему работы, обусловленной настоящим Трудовым договором;

2) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

3) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим Трудовым договором, с учетом квалификации, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

4) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, и настоящим Трудовым договором.

8. Работник обязан:

1) добросовестно выполнять работу, предусмотренную пунктом 1 настоящего Трудового договора;

2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, положения иных непосредственно связанных с трудовой деятельностью Работника локальных нормативных актов Работодателя, с которыми Работник был ознакомлен под роспись;

3) соблюдать трудовую дисциплину;

4) бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и имуществу других работников;

5) незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

**III. Права и обязанности Работодателя**

9. Работодатель имеет право:

1) требовать от Работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему Трудовому договору;

2) принимать локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью Работника, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

3) привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

4) поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;

5) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, и настоящим Трудовым договором.

10. Работодатель обязан:

1) предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим Трудовым договором;

2) обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие требования по охране труда;

3) обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

4) выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в установленные сроки;

5) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовыми обязанностями;

7) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим Трудовым договором.

**IV. Оплата труда**

11. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим Трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата, включающая в себя:

1) должностной оклад (ставку заработной платы) \_\_\_ рублей \_\_\_ копеек в месяц, согласно утверждённому графику работы.

2) Работнику производятся выплаты стимулирующего характера:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование выплаты  | Условия получения выплаты  | Показатели и критерии оценки эффективности деятельности  | Перио-дичность  | Размер выплаты |
| **За качество выполняемых работ** | за выполнение показателей эффективности деятельности  | В соответствии со сводным оценочным листом | ежемесячно |  |  |
| **Премиальные выплаты по итогам работы** | к юбилейным датам учреждения;к праздничным дням;при уходе на пенсию |  | единовременно |  | **+** |
|  | премия по итогам работы за полугодие |  | ежемесячно | **+** |  |

12. Выплата заработной платы Работнику производится в сроки и порядке, которые установлены настоящим Трудовым договором, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка.

13. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, коллективным договором и локальными нормативными актами Работодателя.

**V. Рабочее время и время отдыха**

16. Работнику устанавливается продолжительность рабочего времени – 40 часов в неделю.

17. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка, расписанием занятий.

19. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

20. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

**VI. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим Трудовым договором**

22. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании.

23. Работнику предоставляются следующие меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим Трудовым договором, включающие:

**VII. Иные условия настоящего Трудового договора**

25. Работник обязуется не разглашать информацию о семьях, ставшую известной Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

**VII. Ответственность сторон настоящего Трудового договора**

17. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим Трудовым договором.

18. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

**VIII. Изменение и прекращение настоящего Трудового договора**

19. Изменения могут быть внесены в настоящий Трудовой договор:

1) по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон;

2) по инициативе сторон;

3) в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

20. При изменении Работодателем условий настоящего Трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работодатель обязан уведомить об этом Работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников Работодатель обязан предупредить Работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

21. Настоящий Трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении настоящего Трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

**IX. Заключительные положения**

22. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего Трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией учреждения по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

23. В части, не предусмотренной настоящим Трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

24. Настоящий Трудовой договор заключен в двух экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр настоящего Трудового договора хранится у Работодателя, второй экземпляр настоящего Трудового договора передается Работнику.

|  |  |
| --- | --- |
| **РАБОТОДАТЕЛЬ**Государственное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции»356240 г.Михайловск, ул.Гагарина, 370ИНН 2623020633Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Н.Корюкина М.П. | **РАБОТНИК**Ф.И.О. Адрес: ИНН Страховое свидетельство государственногопенсионного страхования Паспортные данные: Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Работник получил один экземпляр настоящего Трудового договора «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись Работника)

**Трудовой договор № \_\_**

с работником государственного бюджетного образовательного учреждения Ставропольского края (уборщик служебных помещений)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. г. Михайловск

 Государственное бюджетное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции», в лице директора Корюкиной Елены Николаевны, действующей на основании Устава государственного бюджетного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции», именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Работник», с другой стороны (далее – стороны), заключили настоящий Трудовой договор о нижеследующем:

**I. Общие положения**

1. По настоящему Трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по должности уборщик служебных помещений, а Работник обязуется лично выполнять в соответствии с условиями настоящего Трудового договора следующую работу:

* Убирает помещения Центра с удалением пыли с мебели, ковровых изделий, подметает и моет вручную стены, полы, окна и т.д.
* Один раз в месяц проводит генеральную уборку классных комнат.
* Один раз в квартал моет и протирает окна, стены.

- Ежедневно протирает столы, настольные электрические лампы, телефонные аппараты с соблюдением правил электробезопасности.

* Собирает мусор, отходы и выносит в установленное место.
* Расставляет урны для мусора, очищает и дезинфицирует их.
* Получает моющие средства, инвентарь и обтирочный материал.
* Приготавливает моющие и дезинфицирующие растворы.
* Чистит и дезинфицирует санузел и туалетную комнату.

- Соблюдает правила санитарии и гигиены в убираемых местах.

2. Работник принимается на работу: в государственное бюджетное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции».

3. Работник осуществляет работу в государственном бюджетном образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции».

4. Работа у Работодателя является для Работника: основной (по совместительству)

5. Настоящий Трудовой договор вступает в силу с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2015г.

6. Дата начала работы «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**II. Права и обязанности Работника**

7. Работник имеет право на:

1) предоставление ему работы, обусловленной настоящим Трудовым договором;

2) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

3) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим Трудовым договором, с учетом квалификации, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

4) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, и настоящим Трудовым договором.

8. Работник обязан:

1) добросовестно выполнять работу, предусмотренную пунктом 1 настоящего Трудового договора;

2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, положения иных непосредственно связанных с трудовой деятельностью Работника локальных нормативных актов Работодателя, с которыми Работник был ознакомлен под роспись;

3) соблюдать трудовую дисциплину;

4) бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и имуществу других работников;

5) незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

**III. Права и обязанности Работодателя**

9. Работодатель имеет право:

1) требовать от Работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему Трудовому договору;

2) принимать локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью Работника, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

3) привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

4) поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;

5) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, и настоящим Трудовым договором.

10. Работодатель обязан:

1) предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим Трудовым договором;

2) обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие требования по охране труда;

3) обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

4) выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в установленные сроки;

5) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовыми обязанностями;

7) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим Трудовым договором.

**IV. Оплата труда**

11. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим Трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата, включающая в себя:

1) должностной оклад (ставку заработной платы) \_\_\_ рублей \_\_\_ копеек в месяц, согласно утверждённому графику работы.

2) Работнику производятся выплаты стимулирующего характера:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование выплаты  | Условия получения выплаты  | Показатели и критерии оценки эффективности деятельности  | Перио-дичность  | Размер выплаты |
| **За качество выполняемых работ** | за выполнение показателей эффективности деятельности  | В соответствии со сводным оценочным листом | ежемесячно |  |  |
| **Премиальные выплаты по итогам работы** | к юбилейным датам учреждения;к праздничным дням;при уходе на пенсию |  | единовременно |  | **+** |
|  | премия по итогам работы за полугодие |  | ежемесячно | **+** |  |

12. Выплата заработной платы Работнику производится в сроки и порядке, которые установлены настоящим Трудовым договором, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка.

13. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, коллективным договором и локальными нормативными актами Работодателя.

**V. Рабочее время и время отдыха**

16. Работнику устанавливается продолжительность рабочего времени – 40 часов в неделю.

17. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка, графиком работника.

19. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

20. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

**VI. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим Трудовым договором**

22. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании.

23. Работнику предоставляются следующие меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим Трудовым договором, включающие:

**VII. Иные условия настоящего Трудового договора**

25. Работник обязуется не разглашать информацию о семьях, ставшую известной Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

**VII. Ответственность сторон настоящего Трудового договора**

17. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим Трудовым договором.

18. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

**VIII. Изменение и прекращение настоящего Трудового договора**

19. Изменения могут быть внесены в настоящий Трудовой договор:

1) по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон;

2) по инициативе сторон;

3) в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

20. При изменении Работодателем условий настоящего Трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работодатель обязан уведомить об этом Работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников Работодатель обязан предупредить Работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

21. Настоящий Трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении настоящего Трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

**IX. Заключительные положения**

22. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего Трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией учреждения по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

23. В части, не предусмотренной настоящим Трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

24. Настоящий Трудовой договор заключен в двух экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр настоящего Трудового договора хранится у Работодателя, второй экземпляр настоящего Трудового договора передается Работнику.

|  |  |
| --- | --- |
| **РАБОТОДАТЕЛЬ**Государственное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции»356240 г.Михайловск, ул.Гагарина, 370ИНН 2623020633Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Н.Корюкина М.П. | **РАБОТНИК**Ф.И.О.Адрес: ИНН Страховое свидетельство государственногопенсионного страхования Паспортные данные: Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Работник получил один экземпляр настоящего Трудового договора «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.

(подпись Работника)

**Трудовой договор № \_\_**

с работником государственного бюджетного образовательного учреждения Ставропольского края (водитель автомобиля)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. г. Михайловск

 Государственное бюджетное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции», в лице директора Корюкиной Елены Николаевны, действующей на основании Устава государственного бюджетного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции», именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Работник», с другой стороны (далее – стороны), заключили настоящий Трудовой договор о нижеследующем:

**I. Общие положения**

1. По настоящему Трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по должности уборщик служебных помещений, а Работник обязуется лично выполнять в соответствии с условиями настоящего Трудового договора следующую работу:

1.1. Обеспечивать корректное плавное профессиональное вождение автомобиля,  максимально обеспечивающее сохранность жизни и здоровья пассажиров и технически исправное состояние самого автомобиля;

1.2. Перед выездом проверить и в пути обеспечить исправное техническое состояние транспортного средства. При возникновении в пути неисправностей, с которыми запрещена эксплуатация транспортных средств, должен устранить их, а если это невозможно, то следовать к месту стоянки или ремонта с соблюдением необходимых мер предосторожности.

1.3. Ежедневно перед выходом в рейс проходить медицинское освидетельствование с отметкой в путевом листе.

1.4. При перевозке детей устанавливать на транспортном средстве спереди и сзади опознавательные знаки «Перевозка детей».

1.5. Перед началом перевозки детей убедиться в наличии сопровождающих взрослых у каждой из дверей транспортного средства.

1.6. Движение начинать при наличии приказа, путевого листа и двигаться по утвержденной схеме маршрута движения, проявляя особое внимание к опасным участкам.

* 1. Перевозку детей осуществлять в светлое время суток с включенным ближним светом фар.
	2. Осуществлять посадку и высадку пассажиров только после полной остановки транспортного средства, а начинать движение только с закрытыми дверями и не открывать их до полной остановки.
	3. Не выходить из кабины автомобиля при посадке и высадке детей, запрещается осуществлять движение задним ходом.
	4. Сдавать забытые и потерянные пассажирами вещи на хранение ответственному за это работнику учреждения.
	5. Не оставлять автомобиль без присмотра за пределами видимости на любой максимальный срок, дающий шанс его угона или кражи каких-либо вещей из салона.
	6. В обязательном порядке ставить автомобиль на сигнализацию при любых случаях  выхода из салона. Во время движения и стоянки все двери автомобиля должны быть блокированы. При выходе из автомобиля (посадке) необходимо убедиться в отсутствии потенциальной опасности.
	7. Следить за техническим состоянием автомобиля, выполнять самостоятельно необходимые работы по обеспечению его безопасной эксплуатации (согласно инструкции об эксплуатации), своевременно проходить техническое обслуживание в гараже и технический осмотр. Содержать двигатель и салон автомобиля в чистоте, надлежащем санитарном порядке, защищать их предназначенными для этого соответствующими средствами ухода за теми или иными поверхностями.
	8. Строго выполнять все распоряжения директора Центра и его заместителя по административно-хозяйственной работе.
	9. Обеспечивать своевременную подачу автомобиля.
	10. Сообщать заместителю по административно-хозяйственной работе правдивую информацию о своем самочувствии.
	11. Не употреблять перед или в процессе работы алкоголь, психотропные, снотворные, антидепрессивные и другие средства, снижающие внимание, реакцию и работоспособность организма человека.
	12. Категорически не допускать случаев подвоза каких-либо пассажиров или грузов по собственному усмотрению, а также любых видов использования автомобиля в личных целях без разрешения руководства.
	13. Ежедневно вести путевые листы, отмечая маршруты следования, пройденный километраж, расход топлива и количество времени.
	14. Иметь при себе и по требованию сотрудников милиции передавать им, а также дружинникам и внештатным сотрудникам милиции для проверки документы, указанные в Правилах дорожного движения.
	15. Проходить по требованию сотрудников милиции освидетельствование на состояние опьянения. В установленных случаях проходить проверку знаний Правил и навыков вождения, а также медицинское освидетельствование для подтверждения способности к управлению транспортными средствами.
	16. При дорожно-транспортном происшествии, в случае причастности к нему:
* -немедленно остановить (не трогать с места) транспортное средство, включить аварийную сигнализацию и выставить знак аварийной остановки (мигающий красный фонарь), не перемещать предметы, имеющие отношение к происшествию;
* -принять возможные меры для оказания доврачебной медицинской помощи пострадавшим, вызвать «скорую медицинскую помощь», а в экстренных случаях отправить пострадавших на попутном, а если это невозможно, доставить на своем транспортном средстве в ближайшее лечебное учреждение, сообщить свою фамилию, регистрационный знак транспортного средства (с предъявлением документа) и возвратиться к месту происшествия;
* освободить проезжую часть, если движение других транспортных средств невозможно. Предварительно в этом случае, а также при необходимости доставки пострадавших на своем транспортном средстве в лечебное учреждение, зафиксировать в присутствии свидетелей положение транспортного средства, следы и приметы, относящиеся к происшествию,  и принять все возможные меры к их сохранению и организации объезда места происшествия;
* сообщить о случившемся в милицию, записать фамилии и адреса очевидцев и ожидать прибытия сотрудников милиции.
* Не допускать случаев занятия посторонними делами в рабочее время. Проявлять творческий подход к своим непосредственным обязанностям, стараться быть полезным Центру в ее текущей хозяйственной деятельности, проявлять разумную конструктивную инициативу.

2. Работник принимается на работу: в государственное бюджетное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции».

3. Работник осуществляет работу в государственном бюджетном образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции».

4. Работа у Работодателя является для Работника: основной (по совместительству)

5. Настоящий Трудовой договор вступает в силу с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2015г.

6. Дата начала работы «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**II. Права и обязанности Работника**

7. Работник имеет право на:

1) предоставление ему работы, обусловленной настоящим Трудовым договором;

2) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

3) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим Трудовым договором, с учетом квалификации, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

4) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, и настоящим Трудовым договором.

8. Работник обязан:

1) добросовестно выполнять работу, предусмотренную пунктом 1 настоящего Трудового договора;

2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, положения иных непосредственно связанных с трудовой деятельностью Работника локальных нормативных актов Работодателя, с которыми Работник был ознакомлен под роспись;

3) соблюдать трудовую дисциплину;

4) бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и имуществу других работников;

5) незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

**III. Права и обязанности Работодателя**

9. Работодатель имеет право:

1) требовать от Работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему Трудовому договору;

2) принимать локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью Работника, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

3) привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

4) поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;

5) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, и настоящим Трудовым договором.

10. Работодатель обязан:

1) предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим Трудовым договором;

2) обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие требования по охране труда;

3) обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

4) выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в установленные сроки;

5) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовыми обязанностями;

7) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим Трудовым договором.

**IV. Оплата труда**

11. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим Трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата, включающая в себя:

1) должностной оклад (ставку заработной платы) \_\_\_ рублей \_\_\_ копеек в месяц, согласно утверждённому графику работы.

2) Работнику производятся выплаты стимулирующего характера:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование выплаты  | Условия получения выплаты  | Показатели и критерии оценки эффективности деятельности  | Перио-дичность  | Размер выплаты |
| **За качество выполняемых работ** | за выполнение показателей эффективности деятельности  | В соответствии со сводным оценочным листом | ежемесячно |  |  |
| **Премиальные выплаты по итогам работы** | к юбилейным датам учреждения;к праздничным дням;при уходе на пенсию |  | единовременно |  | **+** |
|  | премия по итогам работы за полугодие |  | ежемесячно | **+** |  |

12. Выплата заработной платы Работнику производится в сроки и порядке, которые установлены настоящим Трудовым договором, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка.

13. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, коллективным договором и локальными нормативными актами Работодателя.

**V. Рабочее время и время отдыха**

16. Работнику устанавливается продолжительность рабочего времени – 40 часов в неделю.

17. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка, графиком работника.

19. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

20. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

**VI. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим Трудовым договором**

22. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании.

23. Работнику предоставляются следующие меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим Трудовым договором, включающие:

**VII. Иные условия настоящего Трудового договора**

25. Работник обязуется не разглашать информацию о семьях, ставшую известной Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

**VII. Ответственность сторон настоящего Трудового договора**

17. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим Трудовым договором.

18. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

**VIII. Изменение и прекращение настоящего Трудового договора**

19. Изменения могут быть внесены в настоящий Трудовой договор:

1) по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон;

2) по инициативе сторон;

3) в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

20. При изменении Работодателем условий настоящего Трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работодатель обязан уведомить об этом Работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников Работодатель обязан предупредить Работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

21. Настоящий Трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении настоящего Трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

**IX. Заключительные положения**

22. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего Трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией учреждения по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

23. В части, не предусмотренной настоящим Трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

24. Настоящий Трудовой договор заключен в двух экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр настоящего Трудового договора хранится у Работодателя, второй экземпляр настоящего Трудового договора передается Работнику.

|  |  |
| --- | --- |
| **РАБОТОДАТЕЛЬ**Государственное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции»356240 г.Михайловск, ул.Гагарина, 370ИНН 2623020633Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Н.Корюкина М.П. | **РАБОТНИК**Ф.И.О.Адрес: ИНН Страховое свидетельство государственногопенсионного страхования Паспортные данные: Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Работник получил один экземпляр настоящего Трудового договора «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 (подпись Работника)