**ПОЛОЖЕНИЕ**

Об общем собрании коллектива государственного бюджетного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом государственного бюджетного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции» (далее - Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание Учреждения является высшим коллегиальным органом самоуправления Учреждения.

1.3. В состав Общего Собрания коллектива входят работники Учреждения, директор, представители Учредителя, родители (законные представители) детей из контингента Учреждения.

1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.5. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии c законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2.Основные функции Общего собрания**

2.1. Основная функция Общего собрания коллектива - обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которого оно создано. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы коллектива Учреждения.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово -хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно - общественные принципов.

**3. Задачи Общего собрания**

3.1. К компетенции общего собрания коллектива относится решение следующих вопросов:

 рассмотрение и принятие устава Учреждения, а также изменений и дополнений к нему (в том числе новой редакции);

 принятие программы развития Учреждения;

 определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

 установление структуры управления Учреждением и ее изменение;

 создание филиалов и открытие представительств Учреждения;

 участие Учреждения в других организациях (профессиональных объединениях);

**4. Права Общего Собрания**

4.1 Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности

Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии c решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

**5. Организация управления Общим собранием**

5.1. B состав Общего собрания могут входить работники Учреждения, заведующий, представители Учредителя, родители (законные представители) воспитанников ДОУ.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения, заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год.

5.4.Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;

информирует членов коллектива в предстоящем заседании не менее чем за две недели до его проведения; организует подготовку и проведение заседания;

- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже 1 раз в календарный год.

5.б. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов коллектива образовательного Учреждения.

5.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

5.9. Решение общего собрания коллектива принимается большинством голосов членов, присутствующих на собрании. Решение общего собрания коллектива по вопросам исключительной компетенции высшего органа управления Учреждением принимается единогласно или квалифицированным большинством голосов в соответствии с Федеральным Законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами и уставом Учреждения.

**6. Взаимосвязь c другими органами самоуправления**

6.1 Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения- Педагогическим советом, Управляющим советом:

- через участие представителей коллектива образовательного учреждения в заседаниях Педагогического совета;

-представление на ознакомление Педагогическому совету и Управляющему совету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета.

**7. Ответственность Общего собрания**

7.1. Общее собрание несет ответственность:

-за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

-соответствие принимаемыx решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

**8. Делопроизводство Общего собрания**

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. B протоколах фиксируются:

-дата проведения:

-количественное присутствие (отсутствие) членов коллектива;

-приглашенные (Ф.И.О., должность);

-повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

-предложения, рекомендации и замечания членов коллектива и приглашенных лиц;

- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Общего собрания нумеруются, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения в конце каждого учебного года.

8.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения.