|  |  |
| --- | --- |
| принято на заседании Педагогического совета  протокол №2 от 06.09.2012 г. | УТВЕРЖДЕНО :  Приказ от 06.09.2012 г., №43  Директор ГБОУ «Психологический Центр» г. Михайловска  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Н.Корюкина «06» сентября 2012 г.  **ПОЛОЖЕНИЕ**  **об официальном сайте государственного бюджетного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи**  **«Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции»** |

1. **Общие положения**

1.1. Положение о сайте государственного бюджетного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции»(далее – Центр) определяет статус сайта (далее – Сайт), структуру и порядок размещения в сети Интернет информационных материалов, периодичность обновления Сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании Сайта, а также права, обязанности и регламент деятельности сотрудников Учреждения, осуществляющих информационную и программно-техническую поддержку данного Сайта.

1.2. Функционирование сайта регламентируется действующим региональным и федеральным законодательством (Закон РФ «Об образовании» глава 3, ст. 32 п. 4 об обеспечении открытости и доступности информации), Уставом Центра, локальными нормативными актами Центра, приказом руководителя Центра и настоящим Положением.

1.3.Изменения и дополнения в Положение вносятся Советом Сайта и утверждаются приказом ректора Учреждения.

1.4. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет финансовых средств Центра.

1. **Цель и задачи сайта**

2.1.Цель сайта - представлениеофициальнойи неофициальной информации о деятельности Центра в сети Интернет, информирования и просвещения граждан по вопросам психического здоровья и развитие взаимодействия и обмена опытом со специалистами различных учреждений.

2.2. Создание и функционирование Сайта направлено на решение следующих задач:

* оперативно и объективно информировать общественность о деятельности Центра;
* повышать информированность граждан о качестве образовательных услуг в учреждении и просвещенность в вопросах психического здоровья;
* формировать целостный позитивныйимидж Центра;
* создать условия для взаимодействия участников образовательного процесса и социальных партнеров Центра;
* осуществлять обмен опытом со специалистами учреждений схожего или иного профиля деятельности.

1. **Информационные ресурсы Сайта**

3.1.Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение основных направлений деятельности Центра.

3.2. Перечень основных информационных ресурсов (разделов и подразделов) Сайта определяется Советом сайта, утвержденным приказом директора Центра.

3.3. В состав Совета Сайта входят директор, заместители директора по коррекционно-воспитательной и научно-методической работе, руководители отделов и структурных подразделений Центра, специалист программного обеспечения (администратор сайта).

3.4. Сбор и согласование информации для размещения на Сайте, планирование работы сайта Совет осуществляет на совещаниях, регулярно проводимых 1 раз в месяц.

3.5. Совещания Совета Сайта организуются и проводятся координатором Совета.

3.6. Совет Сайта обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием Сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

3.7. Подготовка информации для размещения производиться членами Совета, осуществляющими руководство соответствующими направлениями деятельности Центра. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, согласовываетсяСоветом Сайта и предоставляется администратору.

3.8.В предоставляемой информации не должно быть сведений, запрещенных к распространению законодательством Российской Федерации, содержащих служебную или государственную тайну, нарушающих авторские и смежные права, права интеллектуальной собственности третьих лиц, наносящих моральный вред, оскорбления чести, достоинства и деловой репутации третьих лиц.

3.9. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат Центру, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

3.10. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

**4. Технические условия**

4.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом Центра в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

4.2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

4.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.

4.4. Сайт может размещаться, как на бесплатном хостинге, так и на платном.

4.5.  Форумы, Гостевые книги могут являться возможностью Сайта или быть созданы на других хостингах при условии обязательной модерации.

**5. Ответственность**

5.1. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет директор Центра.

5.2.Ответственность за недостоверное или некачественное предоставление информации (в том числе с ошибками) для размещения на Сайте несет руководитель соответствующего структурного подразделения или отдела, предоставившего эту информацию.

5.3.Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет Администратор Сайта. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

* в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
* в неоперативном принятии мер по исключению появления на Сайте ненормативной лексики, совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
* в нарушении работоспособности или возможности несанкционированного доступа к Сайту,
* в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса, предотвращению несанкционированного доступа к Сайту.

**6. Контроль**

6.1Общая координация работ по развитию Сайта Центра и контроль за выполнением обязанностей лицами, участвующими в процессах информационного наполнения, актуализации и программно-технического сопровождения Сайта, возлагается на координатора Совета Сайта, назначаемого приказом директора Центра.